



# USC

## Mi Universidad

*Nombre del Alumno: Abigail Villafranca Aguilar.*

*Nombre del tema: La importancia de la dirección y el liderazgo en mi formación profesional.*

*Parcial: 4*

*Nombre de la Materia: Dirección y liderazgo.*

*Nombre del profesor: Nayeli Morales Gómez.*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 7*

# DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudaran a conseguir los objetivos propuestas.

- Planificar
- Organizar
- Dirigir
- Controlar



La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

## Principios del liderazgo actual:

- Coordinación del interés: Armonía integrantes de la organización.
- La impersonalidad de mando: Intereses y demandas de la empresa.
- La supervisión directa: Función correcta de la cadena de mando.
- Vía jerárquica: Calidad de mensajes adecuados.
- Resolución de conflictos: Evitar y resolver.

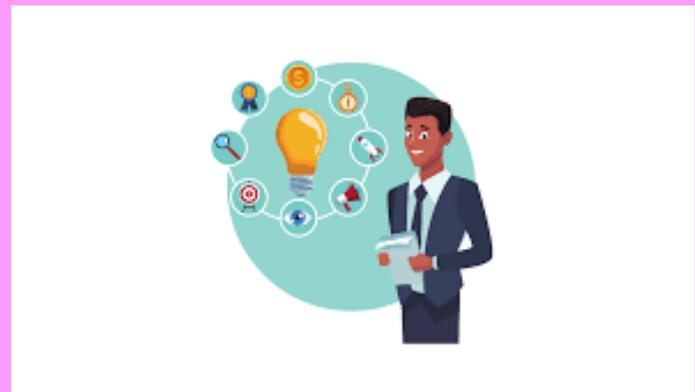
## Importancia de la dirección

- La dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones.
- Ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.
- Ponen en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.



## Habilidades directivas

- Resolución de problemas
- Comunicación efectiva
- Organización y productividad
- Toma de decisiones
- Inteligencia emocional
- Flexibilidad y capacidad de adaptación.



### Liderazgo

Habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

### Dirección.

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

El líder es la persona que ejerce la dirección, los seguidores son las personas influenciadas por el líder, la influencia es la relación entre las personas, y el fin común son los objetivos a alcanzar.



Un líder no nace, sino que se forma a lo largo del camino, mediante el desarrollo de competencias que se traducen en cualidades que permiten la efectividad de la influencia que se ejerce en el grupo al que pertenece.

### Un líder debe:

- Saber ser
- Saber estar
- Saber hacer



### Ética profesional

- Laborar con vocación de servicio, con integridad intelectual, moral y física.
- Profesionista con principios y valores.
- Recto, honesto, respetando a los demás.

### Características de un líder

- Autoevaluarse para conocer el impacto de sus estilos de liderazgo.
- El líder debe pertenecer al grupo que encabeza.
- Líder que sobresalga.
- Ejercer un rol.
- Capacidad para formular estrategias.

### Cualidades de un líder

- Capacidad de marcar objetivos.
- Humildad y tolerancia.
- Aprendizaje.
- Responsable.
- Carisma.
- Compromiso.
- Habilidades sociales.
- Comunicación.



El estilo de liderazgo remite a la conducta que toma el líder en relación con sus subordinados con la finalidad de alcanzar los objetivos o metas organizacionales.

El éxito de un líder dependerá del estilo de mando, y se debe recordar que un directivo o líder tendrá que manejar las habilidades tanto técnicas como humanísticas y conceptuales dependiendo el nivel jerárquico que ocupe en la estructura organizacional.



### Líder estratégico.

- Visionario.
- De fuertes valores.
- Orientado a personas.
- Pensamiento a largo plazo.
- Se anticipa.
- Humilde.
- Toma decisiones.

### Negociación

Es la actividad mediante la cual ambas partes tratan de satisfacer sus necesidades, mejorando la propia posición y sistema de valores dando lugar a un nuevo valor.

Las negociaciones se realizan:

- Entre dos personas
- Entre una persona y un grupo
- Entre grupos



### Díada

Es la relación que surge entre un líder y un seguidor.

### Diádica

Relación entre un líder y cada seguidor en una unidad de trabajo.

### Relación diádica

Establece las diferentes conductas que mantiene el líder con cada integrante del equipo.



El líder motivador tiene la capacidad de guiar y motivar a su equipo a la vez que fortalece un clima de trabajo positivo.

Técnicas para ser un líder motivador:

- Participación.
- Reconocimiento
- Fomento de relaciones
- Metas claras
- Formación técnica



### Técnicas para ser un líder motivador:

- Participación.
- Reconocimiento
- Fomento de relaciones
- Metas claras
- Formación técnica



### La motivación es un medio que:

- Puede conducir al hombre al éxito o al fracaso.
- Proviene de motus “movido” y motio “movimiento”.
- Motor de vida, hace que impulse a una persona a realizar determinada acción.
- Permanencia en ella hasta lograr su objetivo. Ligada a una necesidad personal.

### **Importancia de la dirección y el liderazgo en mi formación profesional.**

Esta materia es importante en mi formación ya que me enseñó herramientas básicas para fomentar una buena atención a los pacientes, a dar una buena promoción de la salud, siempre investigar y ser innovador, a siempre ser positivos y tener una buena comunicación con los demás compañeros para así desempeñarnos de la mejor manera posible en el ámbito hospitalario.