

UDS

MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO

TEMA: CUADRO SINOPTICO

PROFESOR/A: NAYELI MORALES GOMEZ

GRADO: 7MO. CUATRIMESTRE

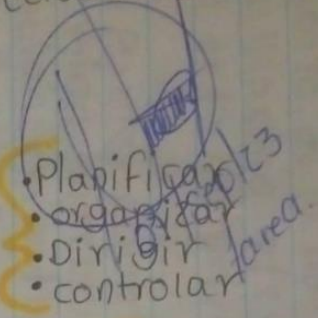
GRUPO: (A) ESCOLARIZADO

ALUMNA: BETHSAIDA VAZQUEZ HERNANDEZ.

concepto:
Serie de etapas
Para conseguir objetivos
propuestos.

objetivo
general de la
empresa.

objetivos
particulares o indios
para proyectos menores.



Proceso
Administrativo
como
punto de
partida de
la Dirección

**Creator Proceso
Administrativo:**
Henri Fayol.

4 etapas
de que se compone
Proceso administrativo.

- Planificar
- organizar
- Dirigir
- controlar

**Fase mecánica
o
Estructural:**

Planeación

Misión
visión
propósitos
objetivos
estrategias

- Políticas
- programas
- Pre supuestos
- Procedimiento

Organización

División
del trabajo
coordinación

- Jerarquización
- Descripción
de funciones

**Fase Dinámica
o
Operativa:**

dirección o
ejecución

Toma de decisiones
integración

- Motivación
- comunicación
- supervisión

control

Identificación
de estándares
medición
comparación

- Detección
de desviación
- Corrección
- Retroalimentación

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Concepto:

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol en (1916).

Principios de liderazgo actual

coordinación de intereses.

Armonía integrantes de la organización.

La impersonalidad de mando.

intereses y demandas de la empresa.

La supervisión directa.

Función correcta de la cadena de mando.

La vía jerárquica

calidad de mensajes adecuados.

La resolución de conflictos.

Evitar y resolver.

División del trabajo:

Entre más se especialicen las personas, la labor será más eficiente.

Autoridad y

responsabilidad:

Autoridad es el derecho de mandar al asignarse responsabilidad debe darse autoridad.

Disciplina:

Las personas que pertenecen a una organización deben respetar las reglas que rigen.

Unidad de dirección:

Personas que realizan actividades del mismo objetivo dirigidas por el mismo jefe.

Subordinación del interés individual general:

Intereses personales no deben tener más peso que los intereses organizacionales.

Unidad de mando:

Cada persona recibe órdenes de un solo superior.

Remuneración del personal:

El pago debe ser justo para el empleado.

Jerarquía:

Deben existir niveles de autoridad desde las más altas hasta las más bajas.

Iniciativa:

Libertad para proponer y ejecutar.

ETAPAS DE DIRECCIÓN

Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr. se pueden definir como:

Dirección

- toma de decisiones
- integración
- Motivación
- comunicación
- supervisión

Importancia de la Dirección:

La dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones.

ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.

Pone en marcha los planes establecidos en la planeación y organización.

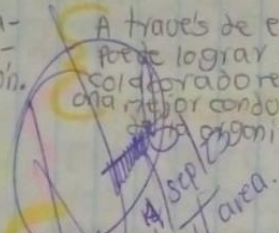
A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.

La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.

Correcta implementación de los sistemas de control y liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.

Equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

basadas en sólidos principios y valores, y en equipos de trabajo capacitados.



DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

La dirección estratégica de personas es el campo que estudia relaciones existentes.

Miller (1986), la (DeP) globaliza aquellas decisiones y acciones que concierne a la dirección de los empleados en la unidad de negocios.

Se trata, en suma, de identificar metódicamente donde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa.

Se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en futuro para la empresa.

Elementos de un FODA Personal:
Fortalezas: Es un activo que puede utilizar para diferenciarte de otros en momento específico y obtener ventaja.

Debilidades: Área de oportunidad para tu propio crecimiento. Las debilidades nos ponen en desventajas a la hora de cumplir nuestras metas.

Oportunidades: observa los factores externos en los que puedes apoyarte para conseguir tus objetivos laborales y metas.

Amenazas: Esta parte reporta los factores externos que podieran perjudicar el alcance de tus objetivos o planes.

Dirección De Proyectos

Los procesos y técnicas que se utilizan en el proyecto, son las personas responsables de alcanzar los objetivos del mismo.

- 1. Director
- 2. Gestión adecuada
- 3. Equipo de trabajo
- 4. Resultado adecuado.

Influir es hacer que la gente realice cosas que por sí sola no haría.

Las habilidades generales del (DP)

- Administración
- Ventas
- Producción

- contabilidad - Finanzas
- Investigación - Desarrollo
- Distribución - Planeación estratégica.

Retos actuales de la Dirección

- Incertidumbre: velocidad del cambio y complejidad.

Globalización: visión global con aplicación local.

Digitalización: Oportunidad de la comunicación

Gestión del talento: Encontrar a los mejores profesionales y retenerlos.

Competitividad: Alianzas estratégicas.

LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que permita lidiar con la "Corriente circular" x la innovación, simultáneamente.

La convergencia entre administrar e innovar acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y emprendimiento.

Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos.

Utilizan un enfoque analítico.

empresas tecnológicas innovadoras.

Redes sociales análisis del BIG DATA.

Identificación de nuevas ideas.

Que les permitan acortar tiempos de desarrollo y adelantarse a competidores.

Adquirir licencias o firmar acuerdos.

Innovación y flexibilidad

• Tradición con enfoques novedosos
• Capital de riesgo y viveros de empresas.

Habilidades Directivas

Qué son habilidades directivas.

- Habilidades de liderazgo y comunicación

Conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño actividad de gestión y liderazgo.

habilidades directivas esenciales

- resolución de problemas
- comunicación efectiva
- organización y productividad
- toma de decisiones

Inteligencia Emocional.

flexibilidad y capacidad de adaptación.

Variables proceso directivo como causas del liderazgo

- Aprendizaje
- Habilidad
- Actitud de mando
- Poder
- comunicación
- motivación
- comportamiento

proceso directivo se integra del sinergia (soma de energías)

causas

Efectos

- Aprendizaje
- Habilidades
- Actitud de mando
- proceso directivo
- Liderazgo.

- Comunicación
- Motivación
- Comportamiento
- Poder

¿QUÉ ES DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

Liderazgo:

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo con proyectos en común y adoptar la cultura empresarial.

Dirección

Consiste en administrar el trabajo y garantizar cada miembro del equipo con sus tareas.

• Los directivos organizan, establecen metas cortas y a largo plazo, crean roles con tareas definidas y personas.

Importancia de Liderazgo o Dirección:

Ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de tareas se ejecuten.

Dirección:

- La dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo.
- La Dirección crea reglas, el líder las rompe.

Liderazgo:

- La dirección orienta, el líder formula preguntas.

BIBLIOGRAFIA

(DIAPOSITIVAS)

DIAPOSITIVAS. (s.f.). *DIRECCION Y LIDERAZGO*.