

PROCESADOR DE TEXTOS UNIDAD II

unidades de Word:

Word es más que un sistema operativo es una serie de distribuciones del Microsoft disppering o Word NT antiguos

- Windows se conoce como MS
- o macrose Windows a una familia de sistemas

Meta comandos:

Es la combinación de teclas en un teclado de computadora para poder manipular la maquina con las teclas

- .control +S: letra pequeña
- .control +y:Reacer
- control N: letras negritas
- control s:subrayar
- Control k:cursivas

Meta comandos de word:

Nos ayudan a seleccionar o manipular cualquier contenido seleccionado

- Control e: seleccionar el contenido
- Control J: justificar el texto
- Control D: alinie el texto ala derecha
- Control Q: hace lineaciones ala izquierda.

combinar celdas

- Coleccionar la primera celda presionar mayús mientras seleccionas la última celda ..

- Seleccionar celda en donde se va a escribir.
- escribir =y a seleccionar la celada de cambio
- Seleccionar celda que quiera cambiar .

Estilo

Podemos cambiarle todo el contenido al formato seleccionado solo con los atajos

- Control x :corta el texto
- Control +v; pega textos u objetos
- Control N negritas
- Control T centra el texto

Pegar imagen a formato.

Buscar alguna imagen que nos agrade guardar o descargarlo, luego vamos al archivo.

Le damos insertar guardamos en Word luego la buscamos en documentos descargados .
.seleccionamos posición que la encontramos en organización.