



***Nombre de alumno: Alan Fernando Chatú Mejía***

***Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera***

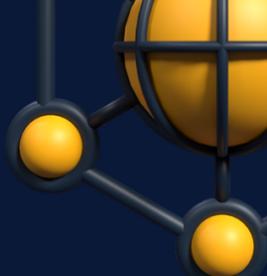
***Nombre del trabajo: Super nota “Cartas modelo y combinación de correspondencia”***

***Materia: Informática***

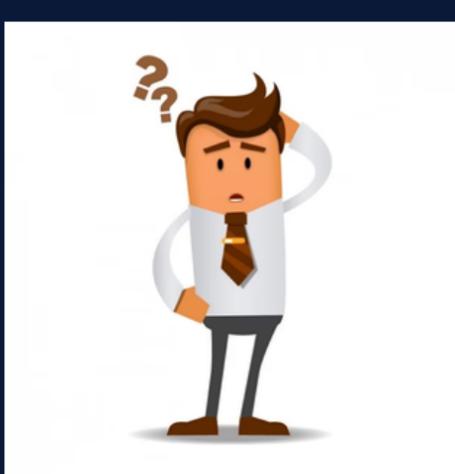
***Grado: 1 cuatrimestres***

***Grupo: A***

***Comitán de Domínguez Chiapas a 9 de  
Noviembre de 2023.***



# CARTAS MODELO Y COMBINACION DE CORRESPONDENCIA



## Que es una carta modelo:

Una carta modelo es un tipo de carta predefinida o plantilla que se utiliza como base para escribir cartas específicas. Estas cartas modelo suelen incluir un formato estándar y una estructura general que se puede personalizar según las necesidades del remitente.

## Que es la combinación de correspondencia:

La combinación de correspondencia es una función que se utiliza en programas de procesamiento de texto, como Microsoft Word, para automatizar la creación de múltiples documentos personalizados, como cartas, etiquetas, sobres u otros, a partir de una plantilla o carta modelo y una lista de destinatarios.



## Donde se aplica:



- Comunicaciones empresarias y profesionales (cartas de presentación y cartas de agradecimiento o seguimiento)
- Marketing y publicidad (cartas de promoción o invitaciones a eventos)
- Correspondencia personal (Tarjetas navideñas y saludos de cumpleaños)
- Comunicaciones (Boletines informativos)
- etiquetas y sobres personalizados

## Que importancia tienen?

Las cartas modelos y la combinación de correspondencia son herramientas valiosas en diversos contextos, incluyendo el ámbito empresarial, de marketing, organizativo y personal. Facilitan la creación eficiente de comunicaciones personalizadas, mejoran la consistencia de marca y ayudan a ahorrar tiempo y recursos, lo que las convierte en una solución efectiva para diversas necesidades de comunicación.

