



**Mi Universidad**

**Super Nota**

*Nombre del Alumno: Mario Arnulfo Rivas Pérez*

*Nombre del tema: Cartas Modelo y Proceso De Combinación De Correspondencia.*

*Parcial: 3*

*Nombre de la Materia: Computación I*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera.*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

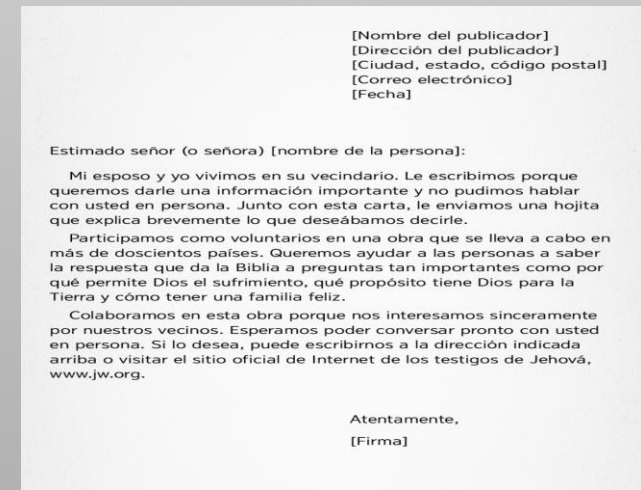
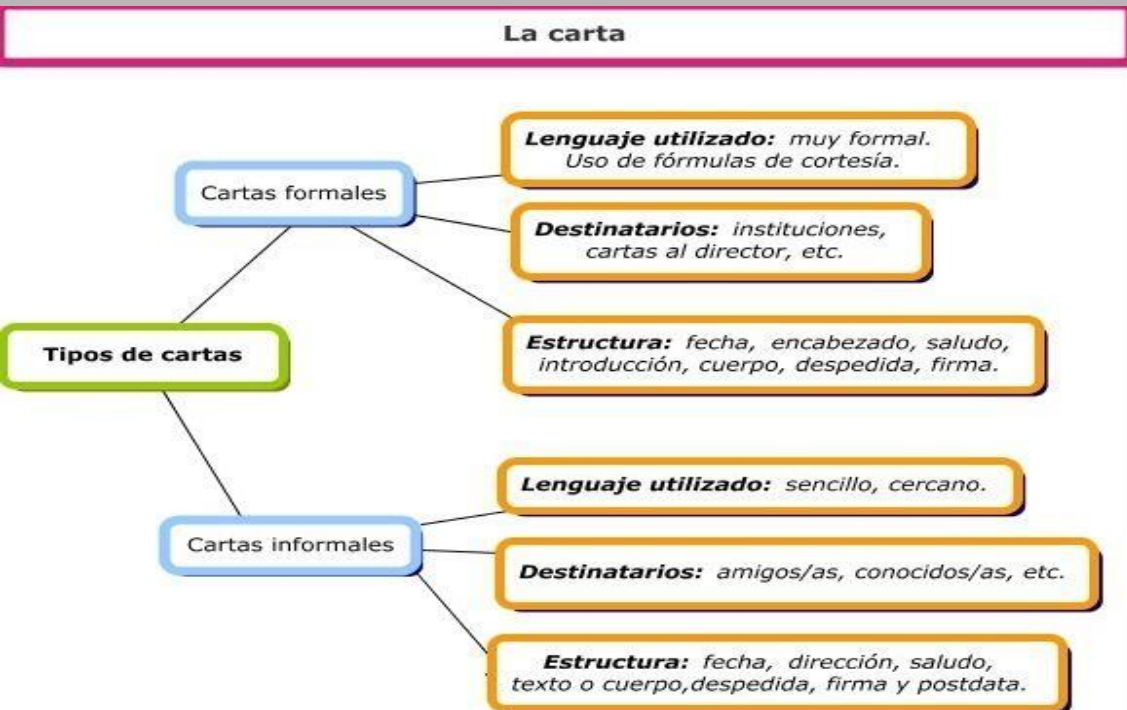
*Cuatrimestre: I*

# CARTAS MODELO.

## Que son:

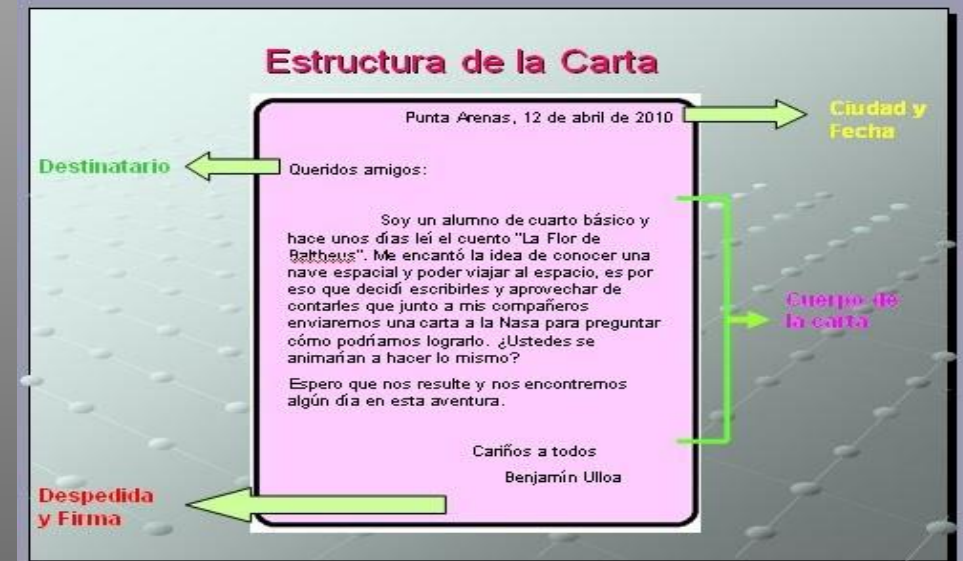
Es un tipo de carta en Word que trae Microsoft de serie cuyo formato puede usarse como carta y que es totalmente configurable por el usuario.

## TIPOS DE CARTA MODELO.



## ESTRUCTURA DE UNA CARTA MODELO.

Una carta suele tener un saludo, el cuerpo y una salutación. En la mayoría de los casos, se indica primero la dirección del remitente, seguida de la dirección del destinatario en la parte derecha de la hoja.



# PROCESO DE COMBINACION DE CORRESPONDENCIA.

## QUE ES:

Permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes del dato, como listas, hojas de calculo o bases de datos.

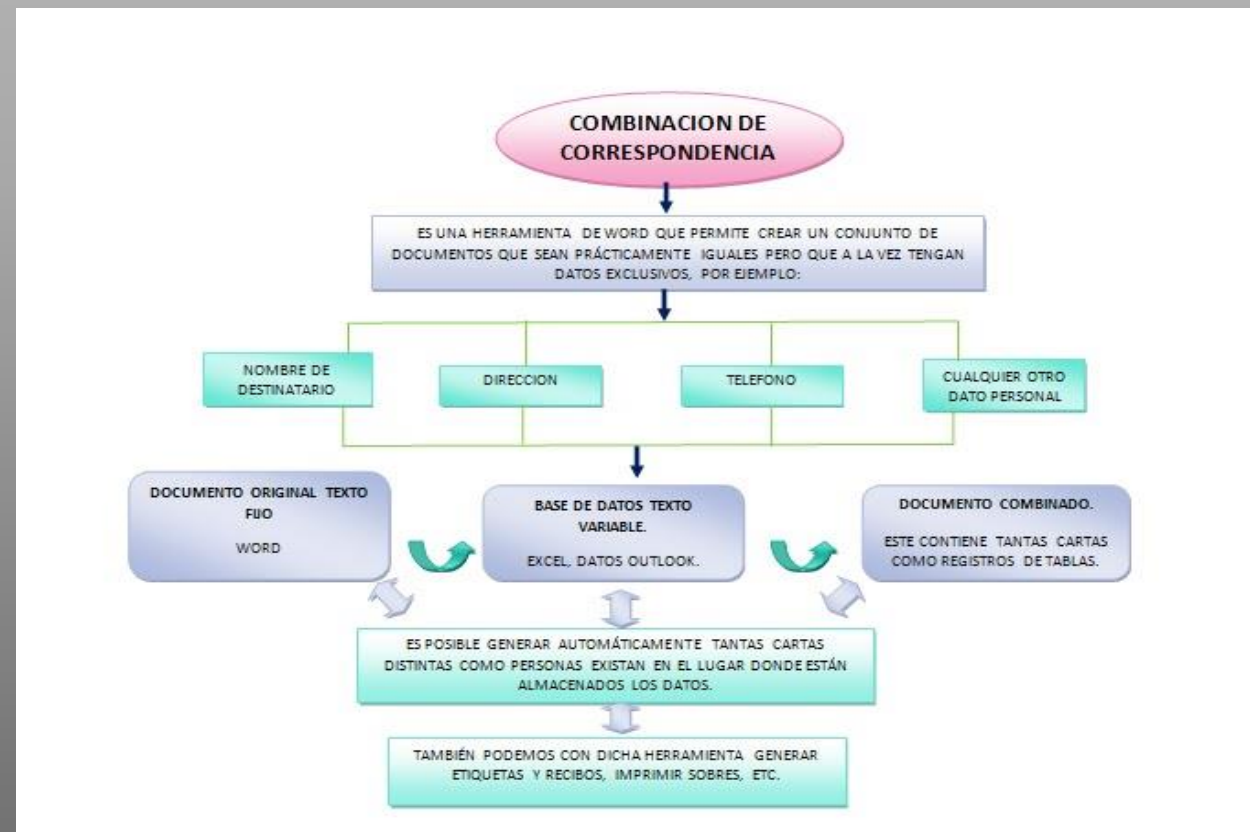


## CARACTERISTICAS:

Se usa para crear un set de documentos que combinen un contenido común, el cual se toma de un texto de un documento y varios componentes individuales.



## FUNCION:



**FUENTES DE CONSULTA.**

**COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA.2022.PDF**

**CARTA MODELO QUE ES.PDF**