



**Nombre de alumno: Vanessa Geraldin Flores de León**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera**

**Nombre del trabajo: Procesador de textos**

**Materia: Computación**

**Grado: 1°**

**Grupo: A**

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de octubre de 2023.

# Procesador de textos

## Ventajas

- Facilita el uso y la eficiencia en la creación de documentos.
- Posibilidad de tener correcciones perfectas y buscar sinónimos.
- Puedes guardar los documentos y recuperarlos.
- Posibilidad de compartir los documentos a través del sistema.
- Combinar textos con algunos aspectos como gráficos, imágenes y textos.

## ¿Qué es?

Es un programa informático, que tiene como función primordial, permitir crear, modificar y editar los documentos de textos en la computadora.

## Ejemplos

- Microsoft Word.
- Google Docs.
- LibreOffice Writer.
- NotePad.
- KWord.
- OpenOffice.

## Características

- Capacidad de realizar diversos tipos de formateos.
- Utiliza diversas herramientas de trabajo como imágenes, fuentes, tamaños, colores, efectos, tablas, gráficos, etc.
- Imprime directamente los archivos.
- Da la posibilidad de corregir la ortografía y la gramatical.
- Es la versión moderna de una máquina de escribir.