



# UDS

## Mi Universidad

*Nombre del Alumno: Clara Luz Gonzalez Lopez*

*Nombre del tema: Carta modelo*

*Parcial: 3*

*Nombre de la Materia: Computación*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: I*

*10 de noviembre de 2023 Comitán De Domínguez*

NOMBRE: Clara Gonzalez | CURSO: Informática

# CARTA MODELO

## PROCESO DE COMBINACION DE CORRESPONDENCIA

- ### 1 QUE SON LAS CARTA MODELO

Es útil para editar documentos personalizados, hay dos variantes, el texto fijo se distribuye de persona a persona y el texto variable que contiene los datos de aquellos quienes reciben la información.
- ### 2 ESTRUCTURA

El tipo de archivo debe ser el formato Word, los elementos que debe contener deberan ser los mismos que estan en la tabla de datos que se desee usar para generar documentos.
- ### 3 COMBINACION DE RESPONDENCIA

Es una herramienta que permite distribuir la misma información de una persona a otra o de un lugar a otro, pero contiene elementos que cambiaran, como el nombre de la persona, su direccion etc.
- ### 4 USOS

Es utilizada en fines de cobranza (recibos de agua, luz), para publicidad y mercadeo y distribuir cualquier tipo de información de manera personalizada.
- ### 5 BASE DE DATOS

Son archivo que contiene información organizada en campos y registros. También se llama lista de destinatarios.
- ### 6 TIPOS DE CARTA MODELO

  - Cartas formales
  - Cartas informales o coloquiales
  - Cartas informativas
  - Cartas comerciales
- ### 7 VARIANTES

Además de las cartas modelo, en la combinación de correspondencia se puede crear:

  - Mensajes de correo electrónico
  - Etiquetas
  - Sobres
  - Lista de direcciones.
- ### 8 LOS CAMPOS

Son los datos a manipular y que además cambiaran de carta en carta:  
Nombre de campo: Dato a registrar  
Contenido del campo
- ### 9 LOS REGISTROS

Son el conjunto de campos relacionados entre si, sobre una misma persona, lugar

Fuente de consulta

UDS. Antología de cómputo. PDF.

Apuntes de clase