



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumna: Arely Guadalupe Álvarez Pérez

Nombre del tema: Unidad II. Procesador de textos

Parcial: I I

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Derecho

Cuatrimestre: I

UNIDAD II.
PROCESADOR
DE TEXTOS

- Formas y cambio de formato

Es la forma en que se presenta cada una de las letras, números y signos que se escriben como texto; en otras palabras, es la presentación o aspecto de los caracteres; ejemplo: 8, 10, 12, 14, 18, 22, etc.

- Uso de SmartArt

La función SmartArt permite crear y personalizar diagramas con calidad de diseñador para comunicar información con gráficos en lugar de solo texto. Incluso se pueden convertir listas con viñetas en un diagrama utilizando las herramientas de diagrama SmartArt.

- WordArt

WordArt es una galería de estilos de texto que puede agregar a sus publicaciones para crear efectos decorativos, como texto sombreado o reflejado. Puede usar WordArt para agregar efectos de texto especiales a su documento.

UNIDAD II. PROCESADOR DE TEXTOS

Insertar gráficos y cambios de formato

Después de crear un gráfico, puede cambiar su aspecto de forma instantánea. En lugar de agregar o cambiar manualmente los elementos o el formato del gráfico, puede aplicarle rápidamente un diseño y un estilo predefinidos. Office proporciona una amplia variedad de estilos y diseños predefinidos útiles (o diseños y estilos rápidos) que puede seleccionar. Pero puede personalizar más el diseño o el estilo de un gráfico cambiando manualmente cada uno de los elementos que se usan en el gráfico.

No puede guardar un diseño personalizado o formato, pero si desea usar el mismo diseño o formato, puede guardar el gráfico como una plantilla de gráfico.

Formato de página

- El formato de página nos permite definir las características de las páginas enteras. Definimos por tanto características como márgenes, tamaño del papel para imprimir o la orientación en que se imprimirá.

Para esto:

- Pulsamos Archivo en la parte superior de la pantalla.
- Del menú que aparece pulsamos sobre Configurar página
- Nos aparece el cuadro Configurar Página. seleccionamos la pestaña Márgenes:
- En este cuadro podemos definir los márgenes de las páginas, el tipo de papel en el que vamos a imprimir y si queremos imprimir la página en vertical u horizontal. En nuestro ejemplo vamos a cambiar el margen superior de la página de 3 centímetros a 1 centímetro.