



**Nombre de alumno: Fani de los
Ángeles Jiménez Hernández.**

**Nombre del profesor: Nayeli Morales
Gómez.**

**Nombre del trabajo: Cuadro
sinóptico.**

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Dirección y liderazgo.

Grado: 7mo

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 23 de septiembre de 2023.

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.

4 etapas de proceso administrativo según Henri Fayol.

Planificar

Organizar

Dirigir

Controlar

Generalidades de Dirección

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

Es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas.

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Principios de Dirección

En la actualidad se reconocen cinco

Coordinación de interés. Armonía integrante de la organización.

La impersonalidad de mando. Intereses y demandas de la empresa.

La supervisión directa. Función correcta de la cadena de mando.

La vía jerárquica. Calidad de mensajes adecuados.

La resolución de conflictos. Evitar y resolver.

Etapas de Dirección.

Toma de decisiones

Integración

Motivación

comunicación

Supervisión

Importancia de la dirección.

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones.

Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.

Equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

Dirección estratégica de personas.

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.

Dirección de proyectos.

Son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo.

Director.

Equipo de trabajo

Gestión adecuada

Resultado adecuado

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Retos actuales de la dirección.

Incertidumbre.
Velocidad del cambio y complejidad.

Globalización.
Visión global con aplicación local.

Digitalización.
Oportunidad de la comunicación.

Competitividad.
Alianzas estratégicas.

Gestión del talento.
Encontrar a los mejores profesionales y retenerlos.

La acción directiva y la innovación.

Combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos.

Habilidades directivas.

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

Resolución de Problemas

Toma de Decisiones

Comunicación efectiva

Habilidades de liderazgo y comunicación

Inteligencia emocional

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

Aprendizaje

Actitud de mando

Poder

Habilidad

Motivación

Comunicación

Comportamiento

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.