



**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno Dulce María Guadalupe Jimenez Pérez*

*Nombre del tema cuadro sinóptico*

*Parcial I*

*Nombre de la Materia Dirección y Liderazgo*

*Nombre del profesor Nayeli Morales Gómez*

*Nombre de la Licenciatura Arquitectura*

*Cuatrimestre 7°*

**Cuadro sinóptico**

# PROCESO ADMINISTRATIVO

Elaborado por dulce jimenez

**HENRI FAYOL  
CREADOR DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

**Se compone de una serie de etapas**

control, planeación, dirección, organización

Planificar, organizar, dirigir, controlar

Estas etapas eran muy importantes para Fayol ya que son imprescindibles para la buena gestión gerencial.

1.- Misión, visión, objetivos

3.- Toma de decisiones, integración

2.- División del trabajo, coordinación

4.- Identificación, medición, composición

**Generalidades de dirección**

Es un elemento de administración en el que se logra todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador

Koontz o donnell adopta el termino de direccion

Definición: ejecutiva de cuidar y vigilar a los subordinados

Fayol

Burt k. scanlan

Leonard j. kazmie

**Principios de dirección**

Cinco principios básicos

Coordinación de intereses, la impersonalidad de mando, la supervisión directa, la vía jerárquica, la resolución de conflictos

14 principios

División de trabajo

Autoridad y complicitad

Disciplina

## Matriz foda personal

Fortalezas  
|  
Debilidades  
|  
Oportunidades  
|  
Amenazas

## Dirección de proyectos

Las personas son las responsables de alcanzar los objetivos del mismo.

## Las habilidades generales del dp

## Importancia de la dirección

Es un aspecto super importante para el desarrollo de las organizaciones, ofrece soluciones para atraer personas que sigan confiando en la organización, pone en marcha la planeación y organización, una mejor conducta durante la organización.

## Dirección estratégica de personas

Es el campo que estudia relaciones existentes, gestión de recursos humanos y estructura.

- 4.- Unidad de mando
- 5.- Unidad de dirección
- 6.- Subordinación del interés
- 7.- Remuneración de personal
- 8.- Centralización
- 9.- Jerarquía
- 10.- Orden
- 11.- Equidad
- 12.- Estabilidad del personal
- 13.- Iniciativa
- 14.- Espíritu de grupo

## Etapas de dirección

Toma de decisiones, integración, motivación, comunicación, supervisión

administración, ventas y producción

### Retos actuales de la dirección

Incertidumbre, Globalización, Digitalización, Gestión del talento, Competitividad.

Busca detectar las competencias de personas que pueden ser un futuro para la empresa.

La acción directiva y la innovación

Engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen la dirección de negocios.

Identificar metódicamente, donde las fortalezas de personas que trabajan en la empresa, estrategias, recursos y desarrollo de ventajas.

Busca detectar las competencias de personas que pueden ser un futuro para la empresa.

### Que es la dirección y que es el liderazgo

Liderazgo: habilidad de motivar a las personas para que se comprometan con sus proyectos y adopten la cultura empresarial

### Habilidades directivas

Resolución de problemas, toma de decisiones, flexibilidad y capacidad de adaptación, comunicación efectiva, habilidades de liderazgo y comunicación, organización y productividad y inteligencia emocional.

### Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo

Aprendizaje, Habilidad, Actitud de mando, Poder, Comunicación, Motivación, Comportamiento.

Dirección: administrar el trabajo y garantizar que cada miembro cumpla con sus tareas.