

U3 Herramientas de Mejora Continua

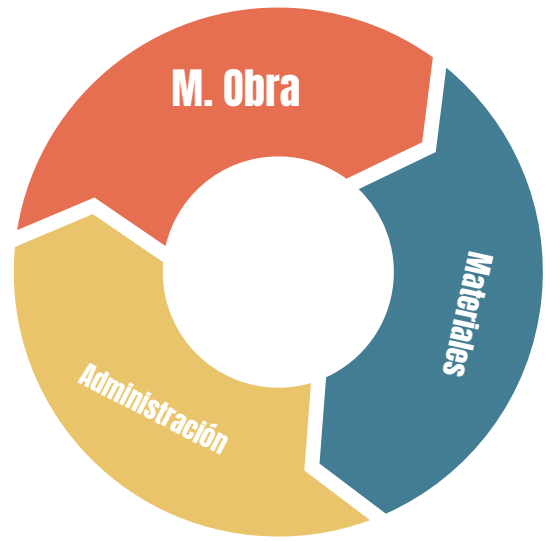
Por: Emanuel Samayoa

1 Just in Time (JIT)

A manera de síntesis, se trata de una filosofía que sugiere la eliminación de recursos anticipados y actividades innecesarias en el proceso de producción. Esto implica la adecuación en términos de austeridad y simplificación, a los aspectos de la empresa como: materiales, mano de obra y administración.

Esta filosofía clasifica todos estos pérdidas en siete “desperdicios productivos”:

- **Sobreproducción:** Es decir, producir mucho de algo.
- **Esperas:** Gastos innecesarios de tiempo.
- **Inventarios:** Acumulación de productos finales o medios.
- **Movimientos:** Aquellos innecesarios en el proceso.
- **Transporte:** El acarreo que genera gastos de envío.
- **Procesos:** Aquellos que son redundantes y sin valor.
- **Defectos:** Resultados de malos procesos.



2 KANBAN

También conocido como “etiqueta de instrucción”, es un método visual de gestión de proyectos que se ocupa de los flujos y cargas de trabajo.

Dentro de las ventajas que presenta, se encuentran: la disminución de tiempos, un mayor control de proyectos y la mejora continua.

Dentro de sus principios básicos se destacan:

- **Visualización:** Transparencia y fácil comprensión.
- **Priorización:** Gestión del tiempo y coherencia en tareas.
- **Mejora continua:** Sistema inmediato de tareas cortas.
- **Liderazgo en todos los niveles:** Favorece la colaboración, respeto de valores y responsabilidad.



3 Las 9 “S”

Esta metodología se basa en una filosofía japonesa que consta de una serie de palabras, cuya inicial le da su nombre.

Prácticamente se divide en tres enfoques: Enfoque en las cosas, en uno mismo y en la empresa.

Enfoque en las cosas:

- **Seiri:** Mantener solo lo necesario.
- **Seiton:** Mantener todo en orden.
- **Seiso:** Mantener todo limpio.

Enfoque en uno mismo:

- **Seiketsu:** Cuidar salud física y mental
- **Shitsuke:** Disciplina.
- **Shikari:** Constancia
- **Shitsukoku:** Compromiso.

Con la empresa:

- **Seishoo:** Trabajar como equipo.
- **Seido:** Estandarización del trabajo con normas.

Algunas de las ventajas de esta metodología son: Mayor satisfacción de los clientes, Mayor seguridad y Menos desperdicios.



4 KAI-ZEN

En pocas palabras, esta filosofía se basa en el supuesto de que la mejora incremental de pequeños aspectos producirán un cambio importante visible en la organización.

Si lo analizamos un poco, se trata de producir cambios constantes en un espacio aislado como parte de un experimento o un modelo beta, de modo que si los resultados son positivos, esta mejora pueda estandarizarse a nivel organizacional.

KAI: Cambio + Zen: Mejor = Mejora continua.

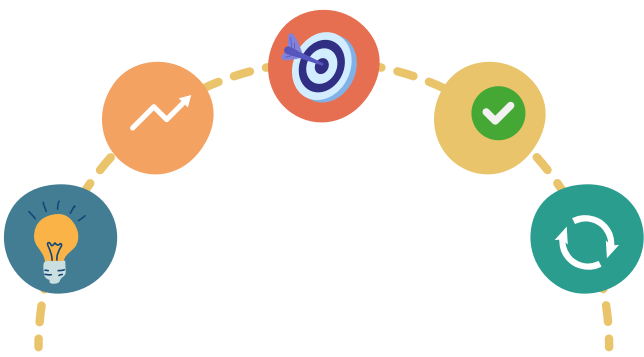
Este ciclo de mejora continua (Ciclo PDCA) corresponde a cuatro pasos:

Plan: Identificación de objetivo y rubro medible de éxito.

Do: Puesta en marcha del plan.

Check: Evaluación de resultados.

Act: Estandarizar o reformular objetivo.



5 POKA YOKE

El método poka-yoke es una técnica japonesa que se usa para evitar errores en las operaciones de una empresa. Su traducción significa «a prueba de errores» o «evitar errores inadvertidos».

Existen cuatro tipos de Poka yoke:

- **Secuencial:** Para preservar el orden de un proceso.
- **Informativo:** Presentar información clara y sencilla.
- **Agrupado:** Disponer de un kit que contenga todo lo que un proceso requiere.
- **Físico:** Usar protocolos instructivos para el inicio de un procedimiento.

