

**Nombre del Alumno: Citlally Alejandra Morales Rubio.**

**Nombre del tema: CUADRO SINÓPTICO**

**Nombre de la Materia: COMUNICACIÓN ORAL**

**Nombre del profesor: ALEJANDRA TORRES LOPEZ**

**Nombre de la Licenciatura: Administracion y Estrategias de Negocios.**

**Cuatrimestre: 1ero.**

# Proceso comunicativo.

¿QUÉ ES EL PROCESO COMUNICATIVO?

es aquel que se da entre un emisor y un receptor, donde el primero emite un mensaje en forma de código dirigido al segundo, el cual se lleva a cabo mediante un determinado canal.

¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN?

La comunicación es una de las habilidades más valoradas en el ámbito del trabajo, ya que permite a los/as trabajadores/as entenderse a sí mismos y a los demás, con el fin de construir relaciones positivas, agilizar procesos en las tareas y lograr el cumplimiento de los objetivos previamente establecidos, a través de los distintos canales (cara a cara, escritos, gráficos, digitales u otros).

LOS PRINCIPALES TIPOS DE COMUNICACIÓN

La comunicación verbal

Es el uso de palabras para la interacción entre las personas, expresada de manera hablada (contacto cara a cara) o escrita (informes, correos electrónicos, entre otros).

La comunicación no verbal

corresponde al lenguaje corporal, tono de voz, expresión facial, entre otros gestos que acompañan el lenguaje verbal. Estos pueden determinar la impresión de una persona en términos de profesionalismo, credibilidad, confianza y disposición al diálogo.

BENEFICIOS DE UNA BUENA COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO

- Genera interacciones positivas entre las personas.
- Facilita la coordinación y fluidez en las relaciones humanas.
- Aumenta la productividad y eficiencia en las tareas.
- Genera un ambiente de trabajo agradable.
- Evita conflictos y malentendidos.

Elementos  
del proceso  
comunicativo.

LOS  
ELEMENTOS DE  
COMUNICACIÓN SON LOS  
SIGUIENTES:

Emisor

El emisor es el elemento que se encarga de enviar el mensaje. Para que la comunicación sea correcta y exitosa, el emisor y el receptor deben tener un código de comunicación y un canal de transmisión en común.

Receptor

El receptor se encarga de recibir e interpretar el mensaje que envía el emisor. A diferencia del emisor, el receptor puede participar de forma involuntaria en el proceso de comunicación. Esto se da cuando alguien escucha una conversación ajena o lee un mensaje dirigido a otro receptor.

Mensaje

El mensaje es el contenido o la información que se quiere transmitir durante el proceso de comunicación. Este elemento es la razón por la cual se inicia la comunicación en primer lugar.

Código  
de  
comunicación

El mensaje se compone a través de un código, es decir, un conjunto de signos que hacen que el emisor lo pueda componer y que el receptor lo pueda descifrar e interpretar. Hay diferentes códigos de comunicación. Por ejemplo:

- Lenguaje oral. Es el que usamos cuando hablamos.
- Lenguaje escrito. Es el conjunto de signos que utilizamos al escribir.
- Lenguaje de signos. Son los signos que utilizan aquellos que tienen
- Signos no lingüísticos. Pueden ser gestos corporales o ilustraciones que transmiten información. Por ejemplo: Asentir con la cabeza para responder a una pregunta.

Elementos del proceso comunicativo.

## LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN SON LOS SIGUIENTES:

Canal de comunicación

El canal es el medio por el cual la información o mensaje llega desde el receptor hasta el receptor. Son cualquier objeto o medio físico que permita llevar la información de un punto a otro, incluyendo el aire, un teléfono, un papel, etc.

Ruido

El ruido es todo lo que pueda interrumpir o dificultar el correcto funcionamiento del proceso de comunicación. El ruido, como elemento de comunicación, no tiene por qué ser solamente sonido a un volumen alto que impida la transmisión del mensaje.

Existen varios tipos de ruido en la comunicación:

- Ruido físico. Se produce cuando un sonido impide la comunicación. Ej.: Música alta, ruido de una construcción, gritos, etc.
- Ruido psicológico. Ocurre cuando se altera el foco de la comunicación por dificultades en la concentración de los participantes. Ej.: Un despiste del emisor o del receptor, una interrupción inoportuna.
- Ruido fisiológico. Dificultades físicas que obstaculizan el proceso de comunicación. Ej.: Una discapacidad auditiva de uno de los participantes, una afonía del emisor, cansancio que impida concentrarse, etc.
- Ruido semántico. Sucede cuando el receptor no comprende el significado del mensaje o de alguna de sus partes. Ej.: La utilización de palabras técnicas, diferencias generacionales en el lenguaje, un argot específico, dialectos regionales, etc.

Contexto

El contexto es un conjunto de circunstancias en las que se produce el proceso de comunicación. Estas pueden ser de carácter físico, personal, profesional, coloquial, etc. El contexto toma una importancia crucial en las interacciones comunicativas porque las circunstancias determinan qué es apropiado expresar y cómo.