



Nombre de alumno:

Karla Susana Almaraz Santiz

Nombre del profesor:

Lucero Del Carmen García Hernández

Nombre del trabajo:

Proceso Comunicativo

Materia:

Fundamentos de la Administración

Fecha: 15/10/2023

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de octubre de 2023.

PROCESO COMUNICATIVO

¿Qué es el proceso administrativo?

EL PROCESO ADMINISTRATIVO ES UN CONJUNTO DE FASES QUE PERMITEN QUE SE LLEVE A CABO LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN.

FASES

Modelo de David R. Hampton.

PLANEACIÓN

Es determinar en el presente qué acciones futuras se van a realizar, y los resultados que se espera alcanzar a partir de un objetivo fijado

IMPORTANCIA

Es básica para cualquier organismo social. Es pieza fundamental para las subsecuentes etapas; de no llevarse a cabo, no habrá nada que organizar, nada que dirigir y nada que controlar.

ORGANIZACIÓN

La organización es el diseño de una estructura formal donde se establecen las funciones a desempeñar por cada individuo y la relación entre las mismas, jerarquía y niveles de autoridad, de acuerdo con los objetivos.

IMPORTANCIA

Se encarga del diseño de las estructuras formalizadas de funciones y puestos diseñados de antemano, donde se definen las relaciones, jerarquías y niveles de autoridad del objetivo.

DIRECCIÓN

Consiste en guiar y conducir a los subordinados al logro de los objetivos.

IMPORTANCIA

La dirección es trascendental porque, aunque las demás etapas son importantes, en ésta se ejecuta todo lo planeado

CONTROL

Un proceso mediante el cual se fijan estándares o normas de actuación que se formulan en la etapa de la planeación.

IMPORTANCIA

Nos permite determinar si tenemos la estructura organizacional, personal y dirección adecuados, y podemos verificar la situación real de la empresa y determinar si se está haciendo lo correcto.

PROCESO COMUNICATIVO

PRINCIPIOS

PLANEACIÓN

FACTIBILIDAD

OBJETIVIDAD Y
CUANTIFICACIÓN

FLEXIBILIDAD

UNIDAD

DEL CAMBIO DE
ESTRATEGIAS

ORGANIZACIÓN

DE LA MISIÓN

DEL OBJETIVO

ESPECIALIZACIÓN

JERARQUÍA

PARIDAD DE
AUTORIDAD Y
RESPONSABILIDAD

UNIDAD DE MANDO

DIFUSIÓN

AMPLITUD O TRAMO
DE CONTROL

COORDINACIÓN

CONTINUIDAD

DIRECCIÓN

DE LA ARMONÍA DEL OBJETIVO
O COORDINACIÓN DE INTERESES

IMPERSONALIDAD
DEL MANDO

SUPERVISIÓN
DIRECTA

DE LA VÍA
JERÁRQUICA

RESOLUCIÓN DEL
CONFLICTO

APROVECHAMIENTO
DEL CONFLICTO

CONTROL

EQUILIBRIO

DE LOS OBJETIVOS

DE LA OPORTUNIDAD

DE LAS DERIVACIONES

COSTEABILIDAD

DE EXCEPCIÓN

DE LA FUNCIÓN
CONTROLADA