



**Nombre de alumno: Ámbar Ivette
López Suaznívar**

**Nombre del profesor: Lucero Del
Carmen García Hernández**

**Nombre del trabajo: Proceso
administrativo**

PASIÓN POR EDUCAR

**Materia: Fundamentos de la
Administración**

Fecha: 12 de Octubre del 2023

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de Octubre de 2023.

PLANEACIÓN

> CONCEPTO

La planeación es determinar en el presente que acciones futuras se van a realizar y los resultados que se esperan alcanzar

> PRINCIPIOS

La planeación cuenta con 5 principios estos son :

> IMPORTANCIA

Es pieza fundamental para las subsecuentes etapas; de no llevarse a cabo, no habrá nada que organizar, nada que dirigir y nada que controlar. Tiene como propósito el establecimiento de acciones tendientes a decidir dónde se van a aplicar los recursos

> FACTIBILIDAD

Los planes deber poder realizarse.



> OBJETIVIDAD Y CUANTIFICACIÓN

Tomar como referencia datos estadísticos reales (porcentajes, volúmenes, etcétera) que den resultados verdaderos.



> FLEXIBILIDAD

Establecer un margen de holgura para poder atender situaciones imprevistas o corregir un plan nuevamente.



> UNIDAD

Todos los planes deben de estar coordinados, integrados y en equilibrio para alcanzar el objetivo general de la organización.



> DEL CAMBIO DE ESTRATEGIAS

Esta en función de los tiempos establecidos para el cumplimiento de los objetivos



ORGANIZACIÓN

CONCEPTO

Es el diseño de una estructura donde se establecen las funciones a desempeñar por cada individuo y la relación entre las mismas jerarquías y niveles de autoridad.

PRINCIPIOS

La organización cuenta con 10 principios y estos son:

IMPORTANCIA

Se encarga del diseño de las estructuras formalizadas de funciones y puestos diseñados de antemano, donde se definen las relaciones, jerarquías y niveles de autoridad, según los objetivos que se establecieron en la planeación.

DE LA MISIÓN

las actividades deben servir para lograr la misión

DEL OBJETIVO

las actividades deben estar relacionadas con el objetivo

ESPECIALIZACIÓN

limitar y reducir las funciones de una persona lo mas que se pueda

JERARQUÍA

deben de haber líneas de autoridad para una buena comunicación

PARIDAD DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

debe otorgarse la autoridad para cumplir con esa responsabilidad

UNIDAD DE MANDO

un solo jefe para un solo subordinado

DIFUSIÓN

las funciones deben difundirse por escrito para que se conozcan sobre todo los involucrados

CONTINUACIÓN

la estructura debe ajustarse según las condiciones que le imponga el medio ambiente

COORDINACIÓN

todas las áreas deben trabajar a la par

AMPLITUD O TRAMO DE CONTROL

relacionado con el numero de subordinados que deben reportar a un solo jefe

DIRECCIÓN

> CONCEPTO

Consiste en guiar y conducir a los subordinados al logro de los objetivos

> PRINCIPIOS

Cuenta con 6 principios y estos son :

> IMPORTANCIA

Pone en marcha todos los lineamientos establecidos en la planeación, a través de ella se logran las formas de conducta más deseables, se impacta en la conducta y motivación de los empleados para que ellos realicen lo que se quiere, encaminado al logro de los objetivos organizacionales, lo que repercute en la productividad, pues se busca generar un mejor ambiente de trabajo.

DE LA ARMONÍA DEL OBJETIVO O COORDINACIÓN DE INTERESES.

Los propósitos de cada departamento deben estar encaminados al objetivo general.

IMPERSONALIDAD DEL MANDO.

Todo el personal debe estar en el entendido que la autoridad y el mando son resultado de una necesidad.

SUPERVISIÓN DIRECTA.

Los jefes y subordinados deberán comunicarse constantemente para trabajar en la consecución de los objetivos,

DE LA VÍA JERÁRQUICA

Respetar los niveles jerárquicos en la transmisión de órdenes mantiene a la organización en armonía.

RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.

Los conflictos deben resolverse cuando aparecen; de lo contrario, pueden llegar a ser incontrolables y desequilibrar a toda la organización.

APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO

El conflicto abre la posibilidad de analizar alternativas y estrategias que permiten mejorar situaciones ya existentes.

CONTROL

> CONCEPTO

Un proceso mediante el cual se fijan estándares o normas de actuación que se formulan en la etapa de la planeación

> PRINCIPIOS

cuenta con 7 conceptos y estos son:

> IMPORTANCIA

controlar es medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los acontecimientos se adecuen a los planes.

EQUILIBRIO

el ejercicio de la autoridad debe ser proporcional al grado de control aplicado

DE LOS OBJETIVOS

son el eje de toda organización, sin ellos el control no existiría

DE LA OPORTUNIDAD

el control debe aplicarse antes de que ocurran errores con la finalidad de aplicar medidas correctivas

DE LAS DESVIACIONES

todas las variaciones que se presenten deben ser analizadas y estudiadas para encontrar la situación que las origina

COSTEABILIDAD

es necesario identificar actividades y procedimientos específicos, actividades que realmente contribuyan al logro de objetivos

DE EXCEPCIÓN

indica que el control debe ser aplicado perfectamente sobre las actividades y funciones representativas y estratégicas para lograr el objetivo

DE LA FUNCIÓN CONTROLADA

indica que la persona que ejerce el control de una actividad no debe de ser juez y parte. No debe tener relación directa con las tareas que revisa