



Nombre del Alumno: Citlally Alejandra Morales Rubio.

Nombre del profes@r: Lucero Del Carmen Garcia.

Materia: Fundamentos de la Abministración.

Licenciatura: Administración y estrategia de Negocios.

Unidad: 2.

Actividad: Mapa conCeptual.

. Dirección

SU IMPORTANCIA

La dirección es un factor indispensable para que exista una buena administración. A través de ella, se ponen en marcha los lineamientos establecidos en la etapa de planeación y organización, se logran las normas de conducta más deseables en los integrantes y se alcanza buena comunicación.

es jerarquica

supervision directa

coordinacion de intereses

resolucion de conflictos

REÚNE CONCEPTOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LAS PERSONAS:

autoridad, comunicación, liderazgo, motivación y supervisión, elementos básicos de la dirección que sirven para conocer y entender cómo dirigir grupos humanos, conciliando sus necesidades.

CONCEPTO:

como objetivo tiene , el poder dirigir a nuestros subordinados, conducirlos al logro de los objetivos

impersonalidad del mando.

aprovechamiento del conflicto.

control

CONSISTE EN:

en supervisar todos los niveles mediante un mecanismo para evaluar el trabajo realizado en la planeación, organización y dirección.

SE APLICA:

Debe aplicarse sobre todas las actividades y personas encargadas de ejecutar planes, y puede establecerse en diferentes etapas del trabajo.

SIRVE COMO:

herramienta para medir y corregir el desempeño de las funciones de una organización, el control tiene como propósito ayudar a los administradores al mejor logro de los objetivos y planes.

NOS PERMITE:

las medidas de control nos permiten verificar que el desarrollo de lo planeado se ha cumplido.

OBJETIVO:

En términos generales, consiste en cerciorarse de verificar que todo esté ocurriendo o se esté haciendo conforme al plan desarrollado en las etapas tempranas del proceso de administración de acuerdo con las instrucciones emitidas y los principios establecidos.

organizacion

DEFINICION:

define la estructura bajo la cual se ejecutan los proyectos dentro de una empresa, es la manera en la que se organiza a colaboradores, líderes, etc.,

SU FUNCION:

la organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos.

COMO SE APLICA:

a través del cual se detallan los aspectos de flujo de trabajo, la producción y los sistemas que funcionan dentro de una empresa. Permite a las compañías evaluar el desempeño de sus actividades

OBJETIVO:

Son las metas que las organizaciones tratan de alcanzar, ya sea a corto, mediano y largo plazo, y que te ayudan a designar recursos y a determinar las políticas que vas a establecer como empresa.

organizacion

DEFINICION:

significa elegir, definir opciones frente al futuro, pero también significa, proveer los medios necesarios para alcanzarlo. Se trata de trazar con premeditación un mejor camino desde el presente con el propósito de obtener o impedir un determinado estado futuro de las cosas.

SU FUNCION:

La planeación consiste, en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y de números necesarios para su realización.

COMO SE APLICA:

La planificación didáctica es la herramienta que permite al docente organizar el pensamiento y la acción, ordenar la tarea, estimular el compartir, el confrontar, ayudar a establecer prioridades, a concientizarse sobre eso que va a enseñar, sobre la distribución del tiempo.

OBJETIVO:

Establecer la dirección y el propósito: ayuda a la organización a definir su misión, visión y valores fundamentales.