



**Nombre del Alumno: Citlally Alejandra Morales Rubio.**

**Nombre del tema: Act 1.1. Super Nota "Generalidades de la administración"**

**Parcial: 1**

**Nombre de la Materia: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN**

**Nombre del profesor: LUCERO DEL CARMEN GARCIA HERNANDEZ**

**Nombre de la Licenciatura: Administración y Estrategias de Negocios.**

**Cuatrimestre: 1ero.**

# GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN

## 1. DEFINICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

refleja un estado de inferioridad, expresando subordinación y obediencia, es decir, el que realiza una función bajo el mando de otro, el que presta un servicio a otro. se define como aquella función humana que se encuentra subordinada a las necesidades de quien lo demanda. El administrador se considera como un protagonista subordinado, que presta sus servicios, y está a las órdenes y demandas del patrón.

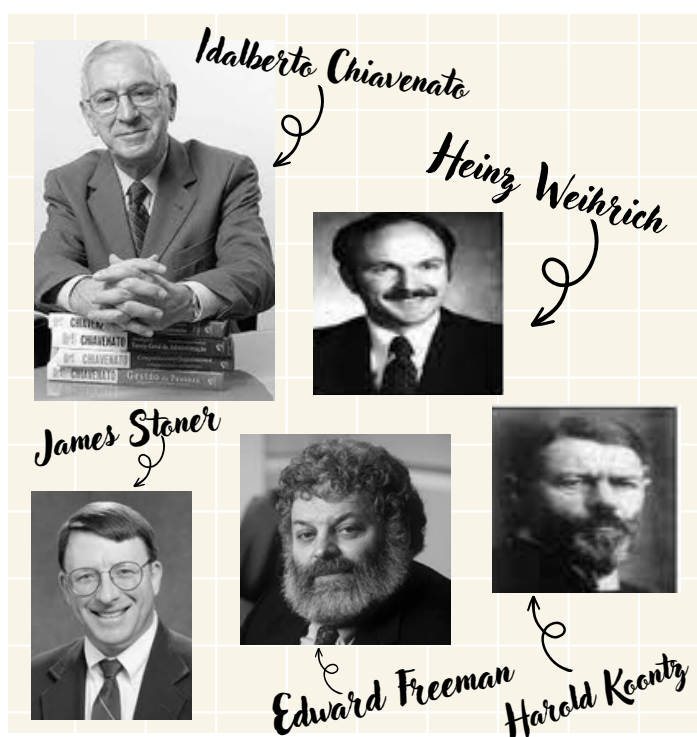


EL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN HA SIDO DEFINIDO DESDE LA PERSPECTIVA DE VARIOS AUTORES:

**Idalberto Chiavenato:** sostiene que la administración es la conducción racional de las actividades de una organización, con o sin ánimo de lucro.

**Harold Koontz y Heinz Wehrich:** definen a la administración como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, trabajando en grupos, alcancen con eficiencia metas seleccionadas.

**James Stoner y Edward Freeman** definen a la administración como el proceso de planear, organizar, liderar, controlar el trabajo de los integrantes de una empresa u organización, y de utilizar la totalidad de los recursos organizacionales para alcanzar las metas establecidas.



## 2. CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de las características de la administración, encontramos las siguientes:

### Universalidad.

Se aplica a todo organismo social, público o privado, e internamente en todos los niveles de responsabilidad.



### Especificidad.

además de ser universal, es específica, de acuerdo con las necesidades de cada organismo.



### Unidad temporal.

además de ser universal, es específica, de acuerdo con las necesidades de cada organismo.



### Unidad jerárquica.

Todas las personas que tienen el carácter de —jefe|| dentro de un organismo social,



### Instrumental.

La administración en sí misma constituye un instrumento para llegar a un lugar (fin, objetivo, meta), pues su propósito es llegar a resultados correctos y con eficiencia y efectividad, previamente establecidos.



### Flexible.

La administración es flexible en tanto se adapta a las necesidades particulares de un organismo social, actuando en función de los requerimientos del organismo.



### Intangible.

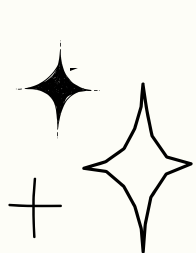
Se trata de un proceso que solamente puede ser evaluado a través de los resultados obtenidos.



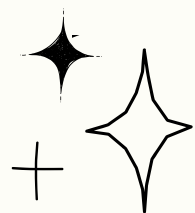
### Diversa.

Se refiere a que quien la ejerce, a su vez, asume diferentes roles.





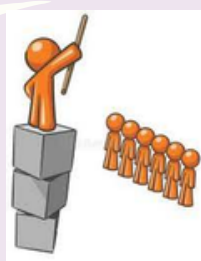
1.4.



# PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

## 1 DIVISIÓN DE TRABAJO.

Es un acto de orden natural que tiene por objeto llegar a producir más con el mismo esfuerzo; asimismo, permite reducir el número de objetos sobre los cuales deben recaer la atención y el esfuerzo.



## LA AUTORIDAD 2

Es el derecho a mandar y el poder de hacerse obedecer. No se concibe a la autoridad sin la responsabilidad. La autoridad es un corolario de la responsabilidad.

2

## 3 LA DISCIPLINA.

La disciplina es esencialmente la obediencia, la asiduidad, la actividad, la conducta, los signos exteriores de respeto manifestado de acuerdo con las convenciones establecidas entre la empresa y sus agentes.



## UNIDAD DE MANDO. 4

Un subordinado debe recibir órdenes sólo de un superior; este principio es de autoridad única

4

5

## UNIDAD DE DIRECCIÓN.

Un solo jefe y un solo programa para un conjunto de operaciones que tiendan al mismo objeto. La unidad de mando no puede existir sin la unidad de dirección, pero no se deriva de ésta. i, ac commodo est pellentesque at. Integer ut lectus ac lorem gravida vulputate.



## SUBORDINACIÓN DEL INTERÉS PARTICULAR AL INTERÉS GENERAL. 6

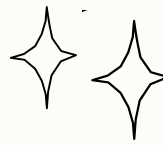


En una empresa existen todo tipo de intereses; de hecho, cada empleado tiene unos intereses particulares que en ningún caso deben prevalecer sobre el interés general de la empresa

6

## REMUNERACIÓN DEL PERSONAL.

7 Debe haber una justa y garantizada satisfacción para los empleados y para la organización en términos de retribución. La remuneración del personal es el precio del servicio prestado.





CONTINUACION.

# PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

## 8 CENTRALIZACIÓN.

Se refiere a la concentración de la autoridad en la alta jerarquía de la organización.



## 9 JERARQUÍA O CADENA ESCALAR

Es la línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo. Este camino está impuesto a la vez por la necesidad de una transmisión asegurada y por la unidad de mando.

9

## 10 ORDEN.

Todos los empleados de la empresa deben disponer de los recursos adecuados para poder trabajar correctamente. Cada empleado debe ocupar el puesto más adecuado a sus capacidades.



## 11 EQUIDAD.

La equidad no exige ni la energía ni el rigor. Exige en la aplicación mucha sensatez, mucha experiencia y mucha bondad. El deseo de equidad y el deseo de igualdad son aspiraciones que hay que tener en cuenta en el trato con el personal.

11

## 12 ESTABILIDAD DEL PERSONAL.

La rotación tiene un impacto negativo sobre la eficiencia de la organización. Cuanto más tiempo una persona permanezca en un cargo, más tendrá la posibilidad de manifestar interés, acción e iniciativa y podrá explotar sus habilidades dentro de la organización.



## 13 INICIATIVA.

Es la capacidad de visualizar un plan y de asegurar su éxito, la libertad de proponer y la de ejecutar. La organización debe ser lo más flexible y permeable posible, así sus elementos podrán tener la convicción de manifestarse.



13

## 14 UNIÓN DEL PERSONAL O ESPÍRITU DE EQUIPO.

Este principio promueve el trabajo en equipo, la colaboración, la participación y la unidad entre los empleados. El espíritu de cuerpo contribuye al desarrollo de la cultura de empresa y favorece la confianza entre todos los empleados y el entendimiento

