

Nombre de alumno: Itzel Abigail Tlamani Lopez

Nombre del profesor: Lucero Del Carmen García

Nombre del trabajo: Super nota “Administración estratégica”

Materia: Fundamentos de Administración

1 Cuatrimestre

Unidad 4

Grupo: Administración y Estrategia de Negocios

"ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA"

CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Es un proceso de evaluación sistemática de un negocio y define los objetivos a largo plazo, identifica metas y objetivos, desarrolla estrategias para alcanzar estos y localiza recursos para realizarlos. Se trata de una poderosa herramienta de diagnóstico, análisis y toma de decisiones, que permite a las organizaciones afrontar los desafíos del entorno y adecuarse a los cambios con un esfuerzo sistemático orientado a lograr mayor eficiencia y calidad.



También se puede decir que la administración estratégica se puede definir sobre la base de sus cuatro elementos esenciales: análisis ambiental, formulación de estrategia, implementación de estrategia y la evaluación y control. Estos cuatro elementos permiten la posibilidad de desarrollar una administración eficiente.



CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Entre algunas de sus características, podemos destacar que la administración estratégica:

- Formula e implementa la estrategia de la organización.



- Es la encargada de generar una ventaja competitiva con respecto a la competencia.



- Contempla aspectos internos y externos de la organización.



- Establece la misión, la visión y los valores de una organización.

- Se encarga de realizar el análisis situacional de una organización.



HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

Análisis Externo:

1. Análisis PESTEL: Examina factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ambientales y legales que podrían impactar a la organización.
2. Análisis de las Cinco Fuerzas de Porter: Evalúa la rivalidad entre competidores, el poder de negociación de proveedores y clientes, la amenaza de productos sustitutos y la amenaza de nuevos competidores.
3. Escenarios: Consiste en crear diferentes escenarios posibles del futuro basados en tendencias identificadas, lo que ayuda a la organización a estar preparada para distintos contextos.
4. Benchmarking Competitivo: Compara el desempeño de la organización con el de sus competidores clave para identificar fortalezas y debilidades.



Análisis Interno:

1. Análisis FODA (FODA): Evalúa las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la organización.
2. Matriz de Boston Consulting Group (BCG): Clasifica los productos o servicios de la organización en función de su participación en el mercado y el crecimiento del mercado.
3. Análisis de Cadena de Valor: Identifica las actividades de la organización que añaden valor y las que no, ayudando a optimizar procesos.
4. Análisis de Capacidades Centrales: Examina las competencias únicas y fundamentales de la organización que le otorgan ventajas competitivas.

Estas herramientas pueden utilizarse de forma individual o en combinación para obtener una visión más completa de la situación de la organización tanto interna como externamente.

ELEMENTOS ESENCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

¿Cuántos elementos tiene la Administración Estratégica?

La Administración Estratégica se compone de cuatro elementos principales, los cuales son:

1. **Análisis de Entorno:** Es el proceso de identificar las oportunidades y amenazas que existen en el entorno en el que opera la organización.
2. **Dirección Estratégica:** Es el proceso de establecer la visión, misión y objetivos estratégicos de la organización.
3. **Formulación de Estrategias:** Es el proceso de desarrollar planes detallados para alcanzar los objetivos estratégicos de la organización.
4. **Evaluación de Resultados:** Es el proceso de medir y evaluar el desempeño de la organización en relación con sus objetivos estratégicos.



"ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA"

IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

La administración estratégica es de suma importancia ya que es la que define el rumbo a seguir en una empresa. Esta toma diversas decisiones que aportan valor a la compañía y aseguran su prosperidad y supervivencia a largo plazo. Además, la administración estratégica cumple un rol fundamental porque establece factores que definen a la organización en sí, tales como:

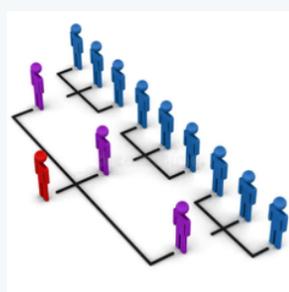
1. En qué mercados debe competir y de qué manera.



2. Decisiones de diversificación.



3. La estructura organizacional.



4. Cuáles son los pasos a seguir a corto y largo plazo.



5 EJEMPLOS DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES EFECTIVAS

1. Innovación continua

Una estrategia empresarial que siempre será efectiva es la innovación, porque esto permite estar a la vanguardia, con un mensaje vigente ante una audiencia y una capacidad de adaptación y visión de futuro que harán la diferencia ante la competencia. Sin embargo, esa innovación debe ser estratégica, enfocada y con objetivos.



2. Especialización

Las estrategias de especialización se refieren a orientar el negocio hacia un sector, audiencia u oferta que te permita especializarte, o que tomes un nicho específico al que le hablarás y al que buscarás atraer para convertirlos en clientes.



3. Análisis de productos o servicios

Algunas empresas se casan con su oferta de productos o servicios y se resisten a modificarlas, pero una estrategia empresarial efectiva es analizar si lo que se ofrece actualmente tiene una justificación de negocio. Muchas veces se pueden eliminar o pausar algunos productos o servicios que no están siendo rentables para concentrarse en aquellos que sí contribuyen con la rentabilidad de la compañía.



4. Estrategia de precios

Las estrategias de precio son clásicas, pero no por ello pierden efectividad. Ya sea el precio más competitivo, el mejor costo-beneficio, la entrega de más productos por el menor precio, ofertas, promociones, etcétera, todas serán estrategias que ayudarán a un negocio.



5. Estrategias de ampliación

Estas estrategias buscan expandir la empresa de una u otra forma, puedes buscar un mercado más amplio o más puntos geográficos donde puedas operar. Con estas se amplía la acción de la empresa, su operación o su influencia; será efectiva porque amplifichas los objetivos y metas, aunque requieres que haya un sustento de negocios para que puedas tomar estas estrategias.



BIBLIOGRAFÍA

- Koontz, H. y O'Donell, C. (2009). Administración. (13va. Edición). México: McGraw-Hill.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. (7ma. Edición). México: Prentice-Hall Hispanoamérica.
- Hernández y Rodríguez, S. (2006). Introducción a la administración. (4ta. Edición). México: McGraw-Hill.