



nombre del alumno:mariano antonio espinosa penagos

nombre del profesor: reynaldo

materia: modulo

grado:4to cuatrimestre bachillerato

grupo: recursos humanos

nombre de la tarea: tarea de plataforma

nombre de la tarea: tarea de
plataforma

programa de capacitación de personal de una empresa

una empresa

programa de capacitación de personal en una empresa

Los programas de capacitación de personal son un elemento fundamental de cualquier empresa exitosa. Todas las compañías necesitan contar con los mejores profesionales, apoyarles en su desarrollo y dotarles de las

beneficios de poner en marcha programas de capacitación de personal son numerosos.

Al meditar, se reduce el estrés y la ansiedad, lo que puede liberar la mente de pensamientos negativos y permitir que fluyan nuevas ideas. Puede ser muy útil al enfrentar tareas creativas.

desarrollar un buen programa de capacitación

1. Identifica las necesidades de tu empresa
2. Define los objetivos pedagógicos de tu programa de capacitación de personal
3. Identifica a quién va dirigido el programa de capacitación de personal
4. Selecciona o elabora el programa de capacitación de personal más adecuado
5. Comunica y difunde tu programa de capacitación de personal
6. Implementa tu programa de capacitación
7. Obtener retroalimentación y evaluar el programa de capacitación

Los beneficios de poner en marcha programas de capacitación de personal son numerosos.

- carencias dentro de la organización, logrando mejores resultados (más ventas, más clientes, mayor productividad, mejor atención al cliente, menos gastos...)
- Contar con buenos programas de capacitación de personal es una forma de atraer y retener talento, de mejorar el ambiente laboral y de asegurarte de que tus empleados sigan progresando en sus carreras.

Paso 3. Identifica a quién va dirigido el programa de capacitación de personal

En este punto lo más importante es que selecciones a aquellas personas (o departamentos) que pueden tener un mayor impacto en la consecución de los objetivos de la empresa (definidos en el paso número 1).

Paso 4. Selecciona o elabora el programa de capacitación de personal más adecuado

Este es uno de los pasos más delicados y donde probablemente vas a invertir más tiempo. Una vez que has identificado los objetivos de la empresa a los que quieres contribuir, los objetivos pedagógicos y la fuerza laboral que va a realizar la capacitación, necesitas encontrar los cursos y contenidos que van a lograr todo lo anterior.

Paso 5. Comunica y difunde tu programa de capacitación de personal

Aunque suele ser un paso a menudo obviado por los profesionales de recursos humanos y capacitación y desarrollo, no te olvides nunca de diseñar una ambiciosa campaña de comunicación y marketing. Recuerda que no hay nada más inútil que un programa de capacitación muy bien diseñado del que nadie ha oído hablar.

Paso 6. Implementa tu programa de capacitación

Antes de nada, asegúrate de que toda la infraestructura y todos los aspectos logísticos están preparados, Durante todo el tiempo dure la capacitación, no te olvides de monitorizar (a poder ser cada pocos días todas las semanas) el progreso de los alu

Paso 7. Obtener Retroalimentación y evaluar el programa de capacitación

Reacción. La primera forma de evaluar tu programa de capacitación es a través de entrevistas y encuestas. Aprendizaje. En esta fase debes evaluar si los empleados han logrado conseguir los objetivos pedagógicos que te habías marcado en el paso dos. Comportamiento. Hay ocasiones en las que una capacitación busca cambiar los hábitos, el comportamiento o la actitud general de los empleados. Resultados. Ha llegado el momento de volver al paso número uno. ¿Se ha conseguido el objetivo de negocio a los que nos habíamos marcado? ¿Se ha logrado, gracias al programa de capacitación de personal, que el conjunto de la empresa mejore en las áreas identificadas? Para ello deberás analizar las métricas concretas que te habías fijado como meta al principio de la capacitación. Es el momento de la verdad.

Administra La Logística De Capacitación Utilizando Las Tecnologías De Comunicación

Las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC's) se refieren a un conjunto convergente de tecnologías de la microelectrónica, la informática hardware y software y las telecomunicaciones que tienen la peculiaridad de posibilitar la generación, el almacenamiento, el procesamiento y la transmisión de información.

EVALUACION DE LA CAPACITACION

La evaluación es un proceso continuo que comienza con el desarrollo de los objetivos de capacitación. Lo ideal es evaluar los programas de capacitación desde el principio, durante, al final y una vez más después de que los participantes regresen a sus trabajos.