



**MEDIOS DE CAPACITACION**

PODEMOS CLASIFICAR LOS CURSOS POR SU FORMALIDAD EN INFORMALES; LAS QUE SE OFRECEN EN EL DÍA A DÍA EN FORMA DE ORIENTACIONES O INSTRUCCIONES Y FORMALES; LAS QUE SON PROGRAMADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.

SE REFIERE A LAS TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS QUE COADYUVAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN.

**QUE SON LOS MEDIOS DE CAPACITACION**

- 1- Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización.
- 2- Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal, no sólo en sus cargos actuales sino también para otras funciones para las cuales las personas pueden ser consideradas y apoyadas de la misma forma y sin problemas adicionales.
- 3- Cambiar la actitud de las personas, con varias finalidades, entre las cuales están crear un clima más satisfactorio entre los empleados, aumentar su motivación y hacerlos más receptivos a las técnicas de supervisión y gerencia.

**OBJETIVOS**

**CONFERENCIA**

PERMITE LLEGAR A UNA GRAN CANTIDAD DE PERSONAS Y TRANSMITIR UN AMPLIO CONTENIDO DE INFORMACIÓN O ENSEÑANZA. SE PUEDE EMPLEAR COMO EXPLICACIÓN PRELIMINAR ANTES DE DEMOSTRACIONES PRÁCTICAS.

**MANUALES DE CAPACITACION**

MANUALES DE CAPACITACIÓN U OTROS IMPRESOS, DIAGRAMAS QUE PERMITEN LA EXPOSICIÓN REPETIDA, ES ÚTIL APLICACIÓN DE SECUENCIAS LARGAS O PROCEDIMIENTOS COMPLICADOS QUE NO PUEDEN RETENERSE EN UNA SOLA PRESENTACIÓN. PUEDEN COMBINARSE CON CONFERENCIAS Y PRÁCTICAS DE TAREAS REALES

**REALIZACION EFECTIVA DEL TRABAJO**

**DISCUSION DE GRUPOS E INTERACCIÓN SOCIAL**

EL NUEVO COLABORADOR APRENDE MIENTRAS TRABAJA, BAJO LA GUÍA DE UN INSTRUCTOR, ES ÚTIL EN LA TRANSMISIÓN DE HABILIDADES, DE EXPERIENCIA, ENSAYO Y ERROR. SU LIMITACIÓN ES QUE NO SIEMPRE EL BUEN COLABORADOR ES BUEN INSTRUCTOR. PUEDE DURAR POCOS DÍAS O MESES.

**ENTREVISTAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS**

COMPRENDE EL DESARROLLO DE HABILIDADES INTERPERSONALES REQUERIDAS POR TAREAS EJECUTIVAS Y DE SUPERVISIÓN COMO VÍAS DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS MEDIANTE GRUPOS DE DISCUSIÓN, DIRECCIÓN DE DEBATES Y CONTRATOS CON PERSONAS PARA EL MANEJO DIRECTIVO DE PROBLEMAS REALES DE SUPERVISIÓN.

SE ORIENTA BÁSICAMENTE AL ASESORAMIENTO DE COLABORADORES. LOS SUPERVISORES ENCARGADOS DE CAPACITACIÓN MANTIENEN PERIÓDICAMENTE ESTAS ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL TRABAJO DE CADA INDIVIDUO.

**SELECCIONA LOS MEDIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN**

