



*Nombre del Alumno:* **Manne Fernanda Fernández Solís**

*Parcial :3er*

*Nombre de la Materia: submódulo*

*1y2*

*Nombre del profesor: Reynaldo*

*Nombre de la*

*Licenciatura:Administración*

*Cuatrimestre:2do*

## submódulo

### ¿QUE SON LOS MEDIOS DE CAPACITACIÓN?

Se refiere a las técnicas instrumentos y metodologías que coadyudan al cumplimiento de las actividades y objetivos de la capacitación

### MEDIOS PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN

- CONFERENCIA
- MANUALES DE CAPACITACION
- REALIZACION EFECTIVA DEL TRABAJO
- DISCUSION DE GRUPOS E INTERACCION SOCIAL
- ENTREVISTAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS

### OBJETIVOS

1. Preparar al personal para la ejecución de las tareas de la organización.
2. Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal.
- 3- Cambiar la actitud de les personas para empleados, aumentar su motivación y hacerlos más receptivos.

### CLASIFICACIÓN DE LOS CURSOS

Su formalidad en informales; las que se ofrecen en el día a día en forma de orientación. Por su naturaleza pueden ser de orientación, en Porabao, apopaciona, punion % superasi6n. operarios, supervisores, líderes y gerentes.

### TECNICAS MODERNAS

- .Capacitación en el Trabajo
- rotación de puestos
- aprendizaje a distancia
- videotelefonía
- capacitación con CD-ROM e internet
- entrenamiento vestibular