

## LA CAPACITACION

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

CONJUNTO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROPORCIONAR CONOCIMIENTOS, DESARROLLAR HABILIDADES Y MODIFICAR ACTITUDES DEL PERSONAL.

### ANTECEDENTES DE LA CAPACITACION Y DESARROLLO

### DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION

#### CAPACITACION EN LOS PRIMEROS GREMIOS

2.000 Y 1.500 años antes de Cristo fue la institución de los gremios quienes se encargaron de proveer a quienes se dedicaban a un oficio.

sociedad de la información y el conocimiento

#### Revolucion industrial

Año 1775, empezaron a cotizar de otra manera los maestros y los jornaleros, personas especializadas o semi especializadas que podían hacerse cargo de determinados puestos de trabajo.

diagnostico de necesidades de capacitacion.

¿QUE ES?

objetivo principal de la capacitacion

Año de 1980 el auge tecnológico desencadenó la efervescente y cambiante sociedad actual, las necesidades de formación y capacitación de los individuos se prolongan más allá de los estudios universitarios.

proceso que orienta la estructuración y desarrollo de planes y programas para el establecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización.

Es un excelente apoyo para estructurar planes de trabajo para el fortalecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes.

1. Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares.
2. Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal.
3. Cambiar la actitud de las personas, con varias finalidades, una de ellas crear un buen ambiente entre los empleados

escuelas industriales en 1800....

se crearon las escuelas fabricas en la que los trabajadores eran capacitados en las aulas dentro de las fabricas

influencia de las guerras

requirieron metodos de entrenamiento rapido y eficaces, en 1920 C. Allen desarrollo una metodologia que incluia, mostrar, decir, hacer y evaluar...

#### Tipos

**DISCREPANCIA** : Se da cuando el desempeño del colaborador no es satisfactorio.  
**MODIFICACION**: Se da por la actualización en algún proceso, requerimiento del cliente o el uso de nueva tecnología.  
**INGRESO O SALIDA**: Se incorpora un nuevo integrante al equipo o cuando un integrante abandona la organización.