

# Unidad 3

*Programa de capacitación del personal*

*conjunto de contenidos y materiales para desarrollar y mejorar habilidades, conocimientos y habilidades de los participantes*

## *Beneficios*

*-Se consigue acatar las creencias dentro de la organización  
-Logrando mejores resultados  
-Más ventas, clientes, productividad, mejor atención al cliente, menos gastos*

*-Es una forma de atraer y retener talento  
-Mejorar el ambiente laboral  
-Asegurar que los empleados sigan progresando en sus carreras*

*Tecnologías de la información*

*Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento,*

*Algunos ejemplos pueden ser Microeléctrica, Informática, Hardware, Software, Telecomunicación es*

*Evaluación*

*permite medir el nivel de integración de la empresa como sistema, sirve para clarificar los objetivos y fines organizacionales.*



# Guía de programa de capacitación

*Identifica las necesidades de tu empresa*



*tomar nota de cada problema de negocio, objetivo o escenario, y la progresión relacionada de las acciones necesarias para resolverlo.*

*Define los objetivos pedagógicos de tu programa de capacitación de personal*



*meta o fin último hacia el cual se dirigen las acciones o las operaciones de algún proyecto específico*

*Identifica a quién va dirigido el programa de capacitación de personal*



*Selección de personas o de quienes pueden tener un mayor consecución de*

*Selecciona o elabora el programa de capacitación de personal más adecuado*



*Hacer un diagnóstico. ...  
Establecer cuáles son las prioridades. ...  
Definir los objetivos. ...  
Armar cronograma de capacitación. ...*

# Guía de programa de capacitación

Comunica y difunde tu programa de capacitación de personal  
Asegúrate de que toda la

Hacer un diagnóstico. ...  
Establecer cuáles son las prioridades. ...  
Definir los objetivos. ...  
Armar cronograma de capacitación. ...  
Iniciar la capacitación. ...  
Evaluar el proceso. ...  
Certificar la participación.

Implementa tu programa de cap

Identifica las necesidades de capacitación: conoce a tu equipo. ...  
Establece los objetivos de capacitación. ...  
Diseña un plan de capacitación exitoso: haz una lista de habilidades y tentativas. ...  
Implementa un plan para capacitar en temas específicos. ...  
Evalúa y mide los resultados del programa

Obtener retroalimentación y evaluar el programa de capacitación

Reaccion y aprendizaje