



**Mi Universidad**

**super nota**

*Nombre del Alumno: Alma Camila Hernández Méndez*

*Nombre del tema: Microsoft Word*

*Parcial: 2*

*Nombre de la Materia: Tecnologías de la información y comunicación*

*Nombre del profesor: Jorge Sebastián Domínguez Torres*

*Bachillerato Recursos Humanos*

*Cuatrimestre: 1*

# MICROSOFT WORD



## CÓDIGO ASCII

# 1

American Standard Code for Information Interchange, se basa en el alfabeto latino y su correcta pronunciación es así este se originó en la telegrafía de la Segunda Guerra Mundial. **¿COMO SE EMPLEA?**

Emplea 8 bits de información para poder emplear un carácter es decir 1 byte.

### ASCII MODERNO

Cuenta con 255 caracteres y ya no se utiliza para la decodificación.



"Metacomandos" se refiere a comandos especiales o directivas utilizados en programación, sistemas operativos, bases de datos y lenguajes de marcado para realizar tareas específicas o controlar el comportamiento de un sistema.

## META COMANDOS

# 2

Estos comandos a menudo no forman parte del código principal y se utilizan para gestionar y personalizar diversas acciones.



## PESTAÑAS Y USO DE WORD

# 3

Las pestañas en Microsoft Word se refieren a la capacidad de abrir varios documentos en la misma ventana de la aplicación, lo que facilita la organización y la alternancia entre diferentes archivos.

### PASOS PARA USARLAS

1. Abre Microsoft Word.
2. Clic en "Archivo" en la esquina superior izquierda.
3. Selecciona "Nuevo" para crear un documento en blanco.
4. Cuando tengas varios documentos abiertos, En la parte superior de la ventana de Word, encontrarás pestañas, puedes usar pestañas en Word para cambiar entre documentos abiertos con un simple clic o demás opciones.

