



**Mi Universidad**

**Super nota**

*Nombre del Alumno: Galilea Monserrat Gómez Gómez.*

*Nombre del tema: Microsoft Word.*

*Parcial: 2 unidad.*

*Nombre de la Materia: Tecnologías de la información y la comunicación.*

*Nombre del profesor: Jorge Sebastián Domínguez.*

*Nombre de la Licenciatura: Bachillerato en recursos humanos.*

*Cuatrimestre: I ero.*

## Microsoft Word

Start

### Código ASCII

El código ASCII (American Standard Code for Information Interchange; código estándar americano para intercambio de información) es un código que traduce caracteres alfabéticos y caracteres numéricos, así como símbolos e instrucciones de control en un código binario de siete u ocho bits.

**Código ASCII actualizado:**

- se publicó por primera vez en 1967.
- se originó con 32 caracteres.
- se actualizó por última vez en 1986.
- hasta la 4 generación de computadoras utilizaban 126 caracteres.

**Código ASCII moderno:**

- actualmente cuenta con 255 caracteres.
- ya no se utiliza para la decodificación.
- Suso actuales para crear símbolos no vistos en el teclado directo.

TABLA DE CARACTERES DEL CÓDIGO ASCII

Dec	Hex	Char	Dec	Hex	Char	Dec	Hex	Char	Dec	Hex	Char	Dec	Hex	Char	Dec	Hex	Char
0	00	NUL	1	01	SOH	2	02	STX	3	03	ETX	4	04	HT	5	05	LF
6	06	VT	7	07	FF	8	08	BS	9	09	HT	10	0A	LF	11	0B	VT
12	0C	FF	13	0D	CR	14	0E	SO	15	0F	SH	16	10	DEL	17	11	DC1
18	12	DC2	19	13	DC3	20	14	DC4	21	15	DC5	22	16	DC6	23	17	DC7
24	18	DC8	25	19	DC9	26	1A	DC10	27	1B	DC11	28	1C	DC12	29	1D	DC13
30	1E	DC14	31	1F	DC15	32	20	SP	33	21	!	34	22	"	35	23	#
36	24	\$	37	25	%	38	26	&	39	27	'	40	28	(	41	29	)
42	2A	*	43	2B	+	44	2C	,	45	2D	-	46	2E	.	47	2F	/
48	30	0	49	31	1	50	32	2	51	33	3	52	34	4	53	35	5
54	36	6	55	37	7	56	38	8	57	39	9	58	3A	:	59	3B	;
60	3C	<	61	3D	=	62	3E	>	63	3F	?	64	40	@	65	41	A
66	42	B	67	43	C	68	44	D	69	45	E	70	46	F	71	47	[
72	48	\	73	49	]	74	4A	^	75	4B	_	76	4C	`	77	4D	{
78	4E	~	79	4F	}	80	50	SPACE	81	51	!	82	52	"	83	53	#
84	54	\$	85	55	%	86	56	&	87	57	'	88	58	(	89	59	)
90	5A	*	91	5B	+	92	5C	,	93	5D	-	94	5E	.	95	5F	/
96	60	0	97	61	1	98	62	2	99	63	3	100	64	4	101	65	5
102	66	6	103	67	7	104	68	8	105	69	9	106	6A	:	107	6B	;
108	6C	<	109	6D	=	110	6E	>	111	6F	?	112	70	@	113	71	A
114	72	B	115	73	C	116	74	D	117	75	E	118	76	F	119	77	[
120	78	\	121	79	]	122	7A	^	123	7B	_	124	7C	`	125	7D	{
126	7E	~	127	7F	}	128	80		129	81		130	82		131	83	
132	84		133	85		134	86		135	87		136	88		137	89	
138	8A		139	8B		140	8C		141	8D		142	8E		143	8F	
144	90		145	91		146	92		147	93		148	94		149	95	
150	96		151	97		152	98		153	99		154	9A		155	9B	
156	9C		157	9D		158	9E		159	9F		160	A0		161	A1	
162	A2		163	A3		164	A4		165	A5		166	A6		167	A7	
168	A8		169	A9		170	AA		171	AB		172	AC		173	AD	
174	AE		175	AF		176	B0		177	B1		178	B2		179	B3	
180	B4		181	B5		182	B6		183	B7		184	B8		185	B9	
186	BA		187	BB		188	BC		189	BD		190	BE		191	BF	
192	C0		193	C1		194	C2		195	C3		196	C4		197	C5	
198	C6		199	C7		200	C8		201	C9		202	CA		203	CB	
204	CC		205	CD		206	CE		207	CF		208	D0		209	D1	
210	D2		211	D3		212	D4		213	D5		214	D6		215	D7	
216	D8		217	D9		218	DA		219	DB		220	DC		221	DD	
222	DE		223	DF		224	E0		225	E1		226	E2		227	E3	
228	E4		229	E5		230	E6		231	E7		232	E8		233	E9	
234	EA		235	EB		236	EC		237	ED		238	EE		239	EF	
240	F0		241	F1		242	F2		243	F3		244	F4		245	F5	
246	F6		247	F7		248	F8		249	F9		250	FA		251	FB	
252	FC		253	FD		254	FE		255	FF							

## Meta comandos

Un metacomando es la combinación de teclas en un teclado de computadora para realizar una tarea específica, como normalmente lo haríamos con un mouse, es decir, normalmente el uso del metacomando lo usan las personas que su mouse en ese momento no esta funcionando -que es la mas comun- o cuando realmente desean aprender a utilizar el teclado y no ser dependiente del Mouse

Ejemplo: El metacomando (Windows + D) muestra el escritorio, esto sirve cuando tienes varias aplicaciones (programas) en tu pantalla y se te ocurre ir a tu escritorio en vez de minimizar ventana por ventana la presionas y estarás ahí.

## Pestañas y uso de Word

Las pestañas de la cinta de opciones son Inicio, Insertar, Diseño, etc. Por ejemplo, la imagen siguiente muestra las pestañas de Word. Puede agregar pestañas personalizadas o cambiar el nombre y el orden de las pestañas predeterminadas que están integradas en Office.

Microsoft Word es un programa de procesamiento de textos, diseñado para ayudarle a crear documentos de calidad profesional. Con las mejores herramientas de formato de documentos, Word le ayuda a organizar y escribir sus documentos de forma más eficaz.