

UDS

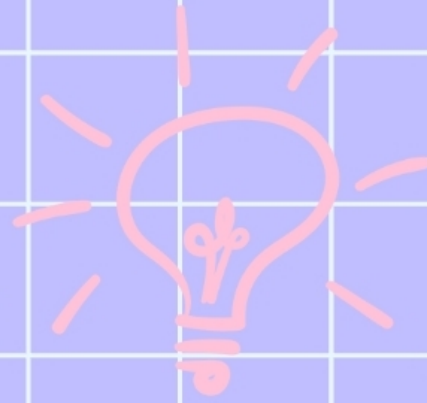
Tecnología de la información y la
comunicación

Euridice Krissel Solorzano
Vázquez

Microsoft word

Código acii.

Es un sistema de codificación que asigna un valor numérico único a diferentes características utilizados en la comunicación electrónica



metacomandos

Los metacomandos son combinación de 2 o más teclas para realizar una acción dentro de un programa.

<Ctrl. + N>	Nuevo documento	<Ctrl. + E>	Ir a una página, línea, columna, sección...
<Ctrl. + A>	Abrir un documento	<Ctrl. + F1>	Abre el panel de tareas
<Ctrl. + B>	Guardar documento	<Ctrl. + Alt. + K>	Insertar hipervínculo
<Ctrl. + P>	Imprimir el documento	<Ctrl. + M>	Mostrar la ventana de formato fuente
<Ctrl. + Z>	Deshacer la última acción	<Ctrl. + B>	Poner el texto seleccionado en negrita
<Ctrl. + Y>	Rehacer la acción deshucha	<Ctrl. + I>	Poner el texto seleccionado en cursiva o itálicas
<Ctrl. + X>	Cortar lo que está seleccionado	<Ctrl. + U>	Subrayar el texto seleccionado
<Ctrl. + C>	Copiar lo que está seleccionado	<Ctrl. + T>	Alinear al centro el párrafo
<Ctrl. + V>	Pegar lo que se copio o corto	<Ctrl. + D>	Alinear a la derecha el párrafo
<Ctrl. + F>	Seleccionar todo el texto del documento	<Ctrl. + J>	Justificar el párrafo
<Ctrl. + G>	Buscar una palabra en todo el documento	<Shift + F1>	Mostrar formato
<Ctrl. + L>	Reemplazar una palabra por otra	<F7>	Muestra la herramienta de ortografía y gramática

Pestañas y uso de Word

Pestaña de archivo: al hacer clic en la pestaña de archivos se abrirá la vista Backstage.

Pestaña de inicio.

Pestaña insertar.

Pestaña diseño.

Pestaña de referencia.

Pestaña correspondencia.

Pestaña revisar.

Pestaña vista.

Pestaña de diseño de página.

