



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Dulce Maria Rodriguez Dominguez

Nombre del tema: Super nota

Parcial: Modulo 2

Nombre de la Materia: Redacción en español

Nombre del profesor: José Luis López Santiz

Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: 1er

REDACCION EN ESPAÑOL

Anécdota o anecdotario

Tipos de anécdota

La anécdota puede ser expresada de tres formas:

Verbal

Se cuenta lo que un personaje célebre (destacado) dijo.

Ej: Entonces, al final el principito dijo "Lo esencial es invisible a los ojos"

Mixta

Se cuenta lo que dijo un personaje célebre y la acción curiosa.

Ej: Daniela cuando tropezó en la calle exclamo "Rayos y centellas"

De hecho

Se cuenta una acción curiosa.

Ej: Daniela iba caminando por la calle y se tropezó con la berma.

Partes de una anécdota

Planteamiento	Nudo	Desenlace
Lo que sucedió al inicio para que ocurriera la anécdota.	Se cuenta lo que sucedió en orden cronológico.	Se cuenta como acabó.

ANECDOTAS

Es un cuento corto que narra un incidente biográfico interesante ó entretenido . Un anécdota siempre esta basada en hechos.....



CARACTERÍSTICAS

- En una anécdota de hechos, el protagonista de la anécdota puede ser el que realiza la acción o el que la recibe.
- - Es espontánea
- - Es un hecho real
- - Es corta y sencilla



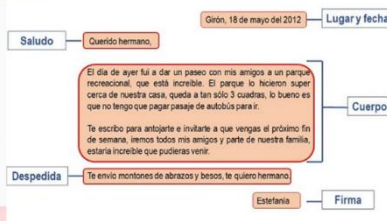
Carta

CARACTERÍSTICAS DE UNA CARTA

La carta :

- Es breve y precisa.
- Se organiza con claridad, concisión, precisión y exactitud.
- Busca dar información completa.
- Recurre a un vocabulario exacto y cortés.
- Usa oraciones completas organizadas correctamente.
- No abrevia las palabras.
- Utiliza una puntuación adecuada al sentido de lo que se quiere expresar.

PARTES DE UNA CARTA



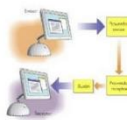
Mensaje electrónico

¿QUÉ ES LA CARTA?

Es un documento o medio escrito que sirve para establecer comunicación entre dos o mas personas para tratar asuntos de carácter laboral, familiar, de amistad, etc.

Características esenciales del correo electrónico

- Envío de mensajes en tiempo breve.
- Capacidad de adjuntar variedad de archivos en distintos formatos: presentaciones power point, imágenes, fotografías, archivos mp3, etc.
- Automáticamente, registra datos importantes: fecha, dirección del emisor, hora de envío.
- Permite enviar un único mensaje a varios receptores simultáneamente.



¿QUE ES EL CORREO ELECTRONICO?

- Correo electrónico (correo-e, conocido también como e-mail), es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos





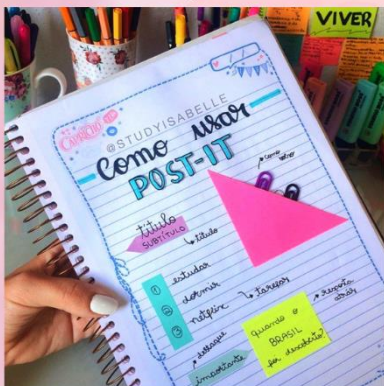
Cuaderno de trabajo



Un cuaderno de trabajo es un material educativo que contiene actividades de aprendizaje para los estudiantes de diferentes niveles y áreas curriculares



Apuntes de clase



Los apuntes de clases son herramientas esenciales para el aprendizaje efectivo

