

Mariana Juárez Zebadúa

administrador adjunto

Contacto

[Dirección]
[Ciudad, provincia, código postal]
[Teléfono]
[Correo]

[Nombre del destinatario]
[Puesto]
[Compañía]
[Dirección postal del destinatario]
[Ciudad, estado y código postal del destinatario]

Estimado [Nombre del destinatario],

¿Buscas un [puesto] con las siguientes características?

- ¿[Número] de años de experiencia práctica en [área de experiencia]?
- ¿Conocimientos de la última tecnología en el [sector o campo]?
- ¿Excelente capacidad de comunicación oral y escrita?
- ¿Apasionado por obtener información y perfeccionar tus aptitudes?

Si es así, puedes dejar de buscar. En mi currículum vitae adjunto, puedes ver que cumplo con todas estas calificaciones y mucho más.

Me gustaría discutir oportunidades con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, ponte en contacto conmigo llamando al [teléfono]. La mejor hora para ponerse en contacto conmigo es entre [primera hora] y [última hora], pero puedes dejar un mensaje de voz en cualquier momento y te devolveré la llamada.

Gracias por tomarte la molestia de revisar el currículum vitae. Espero poder hablar contigo pronto.

Atentamente,

[Tu nombre]

Caracteres enmarcados