

Nombre del alumno: Daymara I. Hernández Ramos.

Nombre del profesor: Mtra. Jhoani Elizabeth Pérez.

Nombre del trabajo: Súper nota, unidad I.

Materia: Administración estratégica.

Grado: 7°

Grupo: L.A.E.

U-1: LIDERAZGO ESTRATEGICO: ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE PREPARACIÓN DE ESTRATEGIAS

1. ESTRATEGIA

Conjunto de acciones estructuradas que los administradores adoptan para mejorar el desempeño de su compañía.



2. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

EFICAZ REALIZAR LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PREPARACIÓN DE



LIDERAZGO ESTRATÉGICO







DESEMPEÑO SUPERIOR

MAXIMIZAR EL VALOR PARA EL ACCIONISTA.

VENTAJA COMPETITIVA

FORMAR E IMPLEMENTAR **ESTRATEGIAS PARA** SUPERAR A LOS RIVALES.



CAPITAL DE RIESGO

Es aquel que una compañía no puede recuperar si fracasa o quiebra.

ACCIONISTAS: SON LOS PROPIETARIOS LEGALES DE UNA CORPORACIÓN.

Los administradores deben tener la responsabilidad legal, ética y social de trabajar para maximizar el valor para los accionistas

ADMINISTRADORES CORPORATIVOS

2. ADMINISTRADORES CORPORATIVOS





Estas personas ocupan el nivel más alto en la toma de decisiones dentro de la organización. El director general, o CEO, es el principal administrador de este nivel.

2. ADMINISTRADORES DE NEGOCIO





El administrador general principal del negocio, o el administrador de negocio, es la cabeza de la división. La función estratégica de estos administradores es traducir las declaraciones generales de la dirección e intentar que las que provienen del nivel corporativo se conviertan en estrategias concretas de cada uno de los negocios que tienen a su cargo.

2. ADMINISTRADORES DE FUNCIONES





Son responsables de las funciones u operaciones específicas del negocio (recursos humanos, compras, desarrollo de productos, servicio a clientes, y así sucesivamente) que constituyen a una compañía o una de sus divisiones.

PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1. Seleccionar la misión y las principales metas corporativas

Process





2. Analizar el ambiente competitivo externo de la organización para identificar las oportunidades y las amenazas.

- 4. Seleccionar las estrategias que conforman las fortalezas de la organización y corregir las debilidades a fin de aprovechar las oportunidades externas y detectar las amenazas externas.
- 3. Analizar el ambiente operativo interno de la organización para identificar las fortalezas y las debilidades con que se cuenta

FODA



Fortalezas

Puntos fuertes, capacidades, cursos y ventajas de una empresa

Oportunidades

Factores del entorno que son positivos y favorables para la empresa.,

Debilidades

Puntos débiles y aspectos desfavorables de una empresa.

Amenazas

Factores del entorno que ponen en peligro a la empresa



INTELIGENCIA EMOCIONAL



SABER CUANDO DECIR NO EXPRESA SUS SENTIMIENTOS DE. FORMA CLARA



CONTROL DE EMOCIONES

CAPACIDAD PARA RECONOCER, COMPRENDER, Y REGULAR NUESTRAS EMOCIONES Y LAS DE LOS DEMÁS.



EQUILIBRIO DE LA VIDA LABORAL Y SOCIAL

NO TEMER AL CAMBIO, AUTOMOTIVACIÓN





