



Nombre del Alumno: Gloria Díaz Álvarez

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Parcial: 2

Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre de la licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7°

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí. Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo.



ETAPAS



Para Fayol, estas cuatro etapas eran imprescindibles para la buena gestión gerencial. Todo equipo directivo debe dominarlas y tenerlas en cuenta de cara a cualquier proyecto. Con todo, Fayol nunca fue extremista en sus ideas y se puede leer en su obra como dejaba espacio para la flexibilidad y la adaptación.

FASES

Fase mecánica: La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.

Fase dinámica: La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.



Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.



PRINCIPIOS DE LA DIRECCION

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

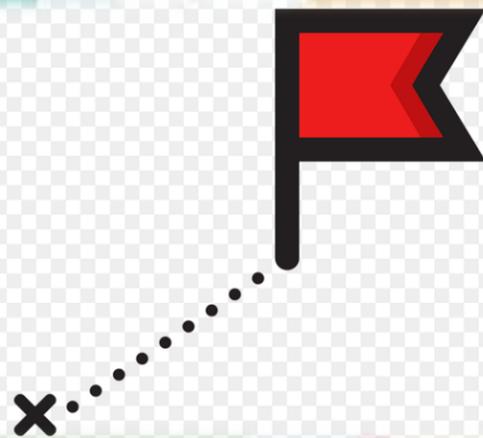


PRINCIPIOS BASICOS



La coordinación de intereses: Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos (por ejemplo, mantener un equilibrio entre los intereses de los inversionistas, el directorio y los empleados).

La impersonalidad del mando: Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.



La supervisión directa: Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

La vía jerárquica: Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.



La resolución de conflictos: Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia (podrían empeorar a través de la difusión de boca en boca entre los empleados).



ETAPAS DE LA DIRECCION

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:

Reclutamiento

Selección

Introducción o Inducción

Capacitación o desarrollo

Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

NIVELES DE DIRECCION.



Liderazgo: Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección: Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Antología de la materia

[https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrFF8dITkxIVQwR9CnD8Qt.;_ylu=Y29sbwNiZjEEcG9zAzEEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1699528422/RO=10/RU=https%3a%2f%2fconcepto.de%2fdireccion-administrativa%2f/RK=2/R\\$=YRsqhdNrEcRJU3qETkbNKFme__Y-](https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrFF8dITkxIVQwR9CnD8Qt.;_ylu=Y29sbwNiZjEEcG9zAzEEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1699528422/RO=10/RU=https%3a%2f%2fconcepto.de%2fdireccion-administrativa%2f/RK=2/R$=YRsqhdNrEcRJU3qETkbNKFme__Y-)

[https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrFF8dITkxIVQwR_inD8Qt.;_ylu=Y29sbwNiZjEEcG9zAzYEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1699528422/RO=10/RU=https%3a%2f%2fwww.gestio.polis.com%2fla-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas%2f/RK=2/R\\$=ZeNDCICJdadKPXHLmpftODFLdfI-](https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrFF8dITkxIVQwR_inD8Qt.;_ylu=Y29sbwNiZjEEcG9zAzYEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1699528422/RO=10/RU=https%3a%2f%2fwww.gestio.polis.com%2fla-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas%2f/RK=2/R$=ZeNDCICJdadKPXHLmpftODFLdfI-)

[https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrEr.acTkxIkhWRs5XD8Qt.;_ylu=Y29sbwNiZjEEcG9zAzQEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1699528476/RO=10/RU=https%3a%2f%2fblog.conducetuempresa.com%2f2018%2f08%2fproceso-de-direccion-administrativa.html/RK=2/R\\$=B87jp8PQxduC9FqpsOefHhZbKIM-](https://r.search.yahoo.com/_ylt=AwrEr.acTkxIkhWRs5XD8Qt.;_ylu=Y29sbwNiZjEEcG9zAzQEdnRpZAMEc2VjA3Ny/RV=2/RE=1699528476/RO=10/RU=https%3a%2f%2fblog.conducetuempresa.com%2f2018%2f08%2fproceso-de-direccion-administrativa.html/RK=2/R$=B87jp8PQxduC9FqpsOefHhZbKIM-)