

EMPRESA



Mi Universidad

SUPERNOTA

Nombre del Alumno: Ronaldo de la Cruz Sangeado

Nombre del tema: Unidad I: Proceso Administrativo Como Punto de Partida de la Dirección

Parcial: 7A

Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo

Nombre del profesor: Antonio Galera

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Ejecutivo

UNIDAD I: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores

Trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán

La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto en su ejecución



Planeación

Organización

Dirección

Control



La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



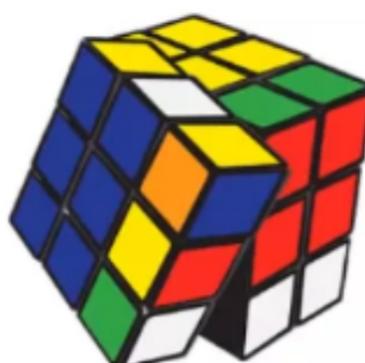
FASE DINÁMICA

Está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.



FASE MECÁNICA

Está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.



GENERALIDADES DE LA DIRECCIÓN

es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad.

HENRI FAYOL



Define la dirección indirectamente al señalar: "Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa"

BURT K. SCANLAN



Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

LEONARD J. KAZMIE



La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

ETAPAS DE LA DIRECCIÓN

LIDERAZGO

MOTIVACION

EQUIPO

COMUNICACIÓN



IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.



ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE LOS LÍDERES DE UN GRUPO DE PERSONAS TENGAN UN CARÁCTER FUNDAMENTADO EN PRINCIPIOS Y VALORES DIRIGIDOS A OFRECER SOLUCIONES EFECTIVAS QUE ATRAIGAN A MASAS DE PERSONAS PARA QUE SIGAN CONFIANDO EN LA ORGANIZACIÓN.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS



LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS ES EL CAMPO QUE ESTUDIA RELACIONES EXISTENTES ENTRE LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL, LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LA ESTRUCTURA. SE TRATA, EN SUMA, DE IDENTIFICAR METÓDICAMENTE DÓNDE RESIDEN LAS FORTALEZAS DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA EMPRESA, Y DEFINIR LAS ESTRATEGIAS EMPRESARIALES Y LAS POLÍTICAS DE RECURSOS UTILIZANDO Y DESARROLLANDO ESTAS VENTAJAS.

DIRECCIÓN DE PROYECTO

son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo. Es por ello que para la eficiente administración del proyecto es fundamental principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo.



RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

INCERTIDUMBRE

.Hoy en día ningún directivo/a puede estar seguro de nada, lo que provoca cierto vértigo. a clave para luchar contra la incertidumbre es ser innovador sin tener miedo a arriesgar. Respecto a la velocidad del cambio, el directivo propone una mayor autonomía y exigencia; y frente a la complejidad, procesos más simples.



GLOBALIZACIÓN

La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, es decir, siendo consciente de que aunque tengamos una nacionalidad e identidad única, estamos estrechamente relacionados con el mundo y, de hecho, todo lo que pase en el planeta tiene implicaciones de forma social, política y económicamente de forma local.



DIGITALIZACIÓN

El directivo de Ibercaja propone transformar en la “oportunidad de la comunicación”. Ya que nadie puede escapar hoy en día de la digitalización, lo más adecuado es identificar y aprovechar las oportunidades que ofrece este salto al mundo digital lo antes posible. Entre otras, debemos destacar la posibilidad de comunicarse más y mejor con los clientes a través de Internet y, sobre todo, de las redes sociales.



GESTION DE TALENTO

También la relación entre los trabajadores y las empresas ha experimentado importantes cambios durante los últimos años. En este sentido, debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos. Para afrontarlo, nada mejor que recurrir a la motivación y al reconocimiento.



COMPETITIVIDAD

También la relación entre los trabajadores y las empresas ha experimentado importantes cambios durante los últimos años. En este sentido, debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos. Para afrontarlo, nada mejor que recurrir a la motivación y al reconocimiento.



HABILIDADES DIRECTIVAS

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

.Como líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización.



COMUNICACIÓN EFECTIVA

Entendida como un proceso, la comunicación efectiva engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos e ideas entre colaboradores de una organización.



ORGANIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD

La organización y la planificación serán clave para acceder a un puesto gerencial y llevarlo a cabo de manera exitosa, buscando de manera constante soluciones efectivas.



INTELIGENCIA EMOCIONAL

Es una habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar, pues estos conjuntos de habilidades te permitirán enfrentarte a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar tus emociones de manera personal y para con los demás



HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

Como directivo tendrás la responsabilidad de un equipo a tu cargo. Aprender a escuchar, comprender, dar retroalimentación propositiva y saber comunicarse asertivamente será parte de tu día a día.

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

DIRECCIÓN

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.



LIDERAZGO

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.



¿LO MÁS IMPORTANTE ES EL LIDERAZGO O LA DIRECCIÓN

Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

LA DIRECCIÓN ORIENTA, EL LÍDER FORMULA PREGUNTAS

Cuando un miembro del equipo busca apoyo, la buena dirección se encargará de ofrecer soluciones, estará en la mejor disposición de ayudar y mostrará el camino a seguir.



LA DIRECCIÓN CREA REGLAS, EL LÍDER LAS ROMPE

La mentalidad de la dirección suele ser tradicional, metódica y muchas veces basada en creencias. Sigue la premisa de que, si algo funciona, ¿para qué cambiarlo? Por el contrario, los grandes líderes son disruptivos y en lugar de seguir las reglas crean reglas nuevas



REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

Antología de Dirección y Liderazgo. (s/f).
plataformaeducativauds.com.mx.
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/e3ebc67a0ab4978ac3ea47070c24f86f.pdf>

**Thompson. Strickland (1998) Dirección y administración
estratégicas (conceptos, casos y lecturas) México Mc Graw
Hil.**