



Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Leydy Beatriz León Jiménez

Nombre del tema: Proceso Administrativo Como Punto de Partida de la Dirección

Parcial: 7°A

Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Ejecutivo

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

<https://www.linkedin.com/pulse/procesos-administrativos-y-c%C3%B3mo-fortalecer-tu-en-este-n%C3%BA%C3%B1ez-labra/?originalSubdomain=es>



Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo.

<https://blog.rindegastos.com/la-importancia-de-la-organizaci%C3%B3n-como-etapa-del-proceso-administrativo>



Etapas del proceso administrativo.

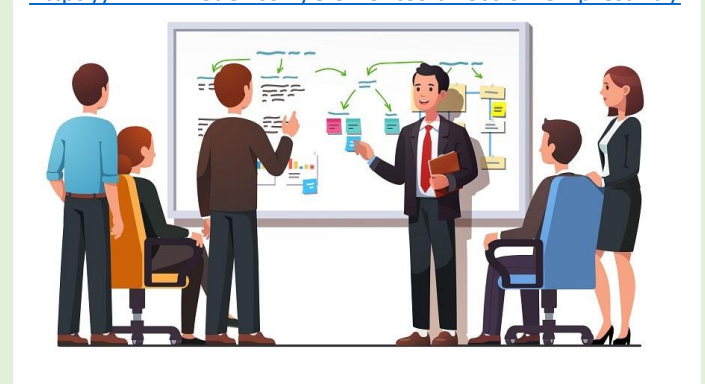
Fase mecánica: Esta compuesta por la planificación y la organización.

Fase dinámica: Está compuesta por la dirección y el control.

<https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fm.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DBmAAeC6kRFU&psig=AOvVaw3bOIPJHIVUJWHwF9HrcZCg&ust=1700003813425000&source=images&cd=vfe&opi=89978449&ved=0CBMQihxqEw&itl=6NlwoIDFQAAAAAdAAAAABAE>



<https://www.lifeder.com/elementos-direccion-empresarial/>



Implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Generalidades de Dirección.

Tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas,

<https://bufetecremadesymartinez.com/la-importancia-de-la-organizacion-administrativa-de-la-empresa/>



<https://blog.conducetuempresa.com/2018/08/proceso-de-direccion-administrativa.html>



La función de la dirección es vigilar el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada,



Henri Fayol

Define la dirección indirectamente al señalar: “Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa”.



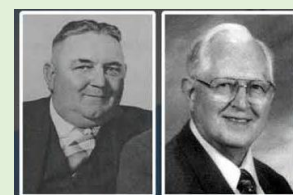
Burt K. Scanlan

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización”.



Leonard J. Kazmie

Consiste en La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.



Koontz y O'Donnell

adoptan el término dirección, definiendo ésta como “la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados”.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Principios de Dirección

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

1 La coordinación de intereses.

Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos



2 La impersonalidad del mando

Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos

3 La supervisión directa.

Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación



4 La vía jerárquica.

Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación

5 La resolución de conflictos.

Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas



Etapas de Dirección.

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Liderazgo.

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación.

factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo.

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación.

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.



PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.



Importancia de la dirección

Aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

“Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización”



Dirección estratégica de personas.

Campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.



Dirección de proyectos.

Los proyectos no son planes, Gantt y planillas de cálculo. Los proyectos son personas.

Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.



Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, entre otras.



La principal cualidad del DP es saber comunicar, para enviar la información a la organización de lo que se debe hacer en forma clara y completa.



Detecta con facilidad las oportunidades y amenazas del mercado, utiliza la motivación para formar equipos unidos de trabajo, mantiene la visión de conjunto del proyecto y no se deja avasallar por detalles minuciosos

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.



Retos actuales de la dirección.

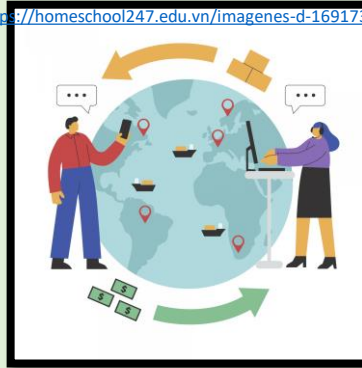
El siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial. La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.



Incertidumbre

Hoy en día ningún directivo/a puede estar seguro de nada, la clave para luchar contra la incertidumbre es ser innovador sin tener miedo a arriesgar.

<https://homeschool247.edu.vn/imagenes-d-169173-813780881/>



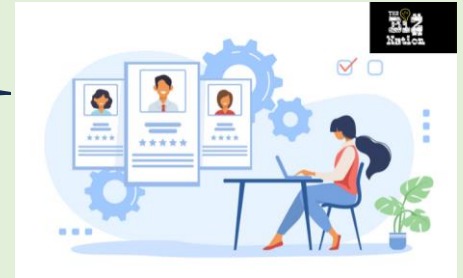
Globalización

La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, siendo consciente de que aunque tengamos una nacionalidad e identidad única, estamos estrechamente relacionados con el mundo. “la globalización implica visión global con aplicación local”.

Digitalización



Gestión del talento



Identificar y aprovechar las oportunidades que ofrece este salto al mundo, debemos destacar la posibilidad de comunicarse más y mejor con los clientes a través de Internet y, sobre todo, de las redes sociales.

Debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos. Para afrontarlo, nada mejor que recurrir a la motivación y al reconocimiento

Competitividad



Los directivos también deben tener en cuenta que el objetivo de la empresa no solo debe ser influir sobre el entorno, sino adaptarse a él.

La acción directiva y la innovación.

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la “corriente circular” y la innovación, simultáneamente influir sobre el entorno, sino adaptarse a él.



Las grandes empresas emplean la analítica de datos para localizar tecnologías clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.



<https://rednew.es/creatividad-innovacion-supervivencia-empresas/>

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Habilidades directivas.

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo



¿Cuáles son las habilidades directivas esenciales?



Resolución de Problemas



<https://nexun.org/carreras-posgrados/carreras-de-resolucion-de-problemas/>

Como líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización.

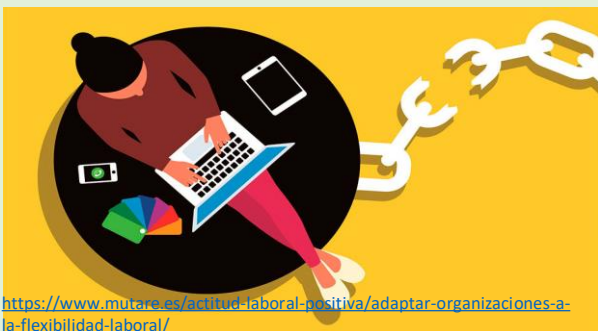
Establecer los objetivos por cumplir, escogiendo el camino que te guiará para lograr los resultados que deseas

Toma de Decisiones



<https://ahaslides.com/es/blog/decision-making-examples/>

Flexibilidad y Capacidad de Adaptación



<https://www.mutare.es/actitud-laboral-positiva/adaptar-organizaciones-a-la-flexibilidad-laboral/>

Debes ser capaz de adaptarte a las nuevas situaciones sin que estas representen un problema para ti. Esta habilidad te ayudará también a tomar decisiones adecuadas.

Comunicación efectiva

Engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos e ideas entre colaboradores de una organización. Este proceso es útil tanto para transmitir una idea como para confirmar que esta haya sido comprendida exitosamente.



<https://infocentblog.wordpress.com/2015/10/05/la-comunicacion-efectiva-de-las-organizaciones/>

Organización y productividad

La organización y la planificación serán clave para acceder a un puesto gerencial y llevarlo a cabo de manera exitosa, buscando de manera constante soluciones efectivas.



<https://www.comunidad-rh.com/2017/08/31/como-mejorar-la-productividad-en-los-colaboradores/>

Inteligencia emocional

La inteligencia emocional te ayudará a empatizar con tu equipo, comunicar de manera efectiva, resolver conflictos y expresar tus sentimientos e intenciones profesionalmente.



<https://qualitygb.com/como-aplicar-la-inteligencia-emocional-en-el-ambito-laboral/>



PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Para comprender mejor las similitudes y diferencias entre liderazgo y dirección, empecemos por definir ambos términos:

Dirección



consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Liderazgo

habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.



¿Lo más importante es el liderazgo o la dirección?

ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.



<https://direccionyliderazgo.com/dirigir-o-liderar/>

La dirección orienta, el líder formula preguntas

- la buena dirección se encargará de ofrecer soluciones
- Un líder, por el contrario, prefiere que sea el miembro del equipo quien encuentre las respuestas.

La dirección crea reglas, el líder las rompe



<https://blog.adecco.com.mx/2017/12/01/reclutamiento-seleccion-personal-para-alta-direccion/>



- La mentalidad de la dirección suele ser tradicional, metódica y muchas veces basada en creencias.
- Los grandes líderes son disruptivos y en lugar de seguir las reglas crean reglas nuevas.

Referencias Bibliográficas

UDS MI UNIVERSIDAD

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC-%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>