



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Jessica López Hernández

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección Nombre de la

Materia: Dirección Y Liderazgo

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7To A Semiescolarizado

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

CONCEPTO

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí.



ETAPAS

- ✚ Planificar.
- ✚ Organizar.
- ✚ Dirigir.
- ✚ Controlar.



FASES

- ✚ Fase mecánica: La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.
- ✚ Fase dinámica: La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control.



GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

CONCEPTO

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones.

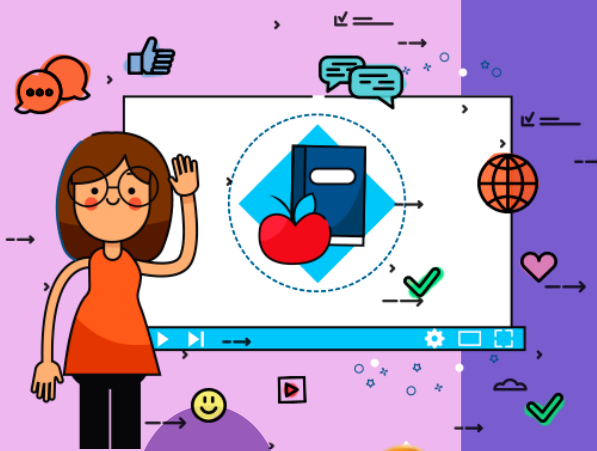


NIVELES DE LA DIRECCIÓN

- ✚ Nivel global: es la que se encarga de dirigir la empresa en su totalidad, y es conocida como la presidencia.
- ✚ Nivel departamental: como su nombre los dice, abarca cada departamento y es conocida como la gerencia.
- ✚ Nivel operacional: guía los grupos de personas y se conoce como la supervisión.

FUNCIÓN

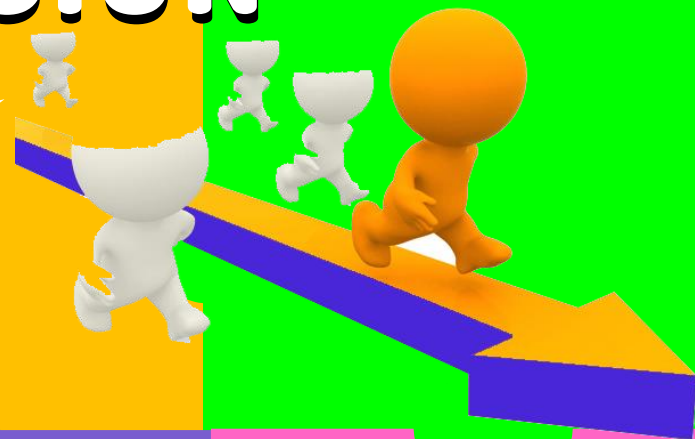
La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación.



PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

CONCEPTO

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes.



5 PRINCIPIOS

- ✚ La coordinación de intereses.
- ✚ La impersonalidad del mando.
- ✚ La supervisión directa.
- ✚ La vía jerárquica.
- ✚ La resolución de conflictos.



LOS 14 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- ✚ La división del trabajo.
- ✚ La autoridad y la responsabilidad.
- ✚ La disciplina.
- ✚ La unidad de mando.
- ✚ La unidad de dirección.
- ✚ La subordinación del interés individual al interés general.
- ✚ La remuneración.
- ✚ La centralización y descentralización.
- ✚ La cadena escalonada.
- ✚ El orden.
- ✚ La equidad.
- ✚ La estabilidad personal.
- ✚ La iniciativa.
- ✚ El espíritu de cuerpo



ETAPAS DE DIRECCIÓN

CONCEPTO

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.



DEFINICIONES

- + Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- + Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- + Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- + Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

FACETAS

- + Toma de decisiones.
- + Comunicación.
- + Liderazgo.
- + Integración del talento humano.
- + Motivación.



IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

CONCEPTO

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.



DIRECCIÓN EN EL TRABAJO

La Dirección es una parte fundamental en el trabajo de los administradores, sea presidente de una organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento, en fin todos los que dirigen o lideran un grupo de colaboradores dentro de la organización.



IMPORTANCIA

- ✚ Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- ✚ A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- ✚ La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.



DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

CONCEPTO

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.



DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Hablar de dirección estratégica es hacer referencia al proceso de formulación de estrategias funcionales que permita el desarrollo de la organización.



SE TRATA

En suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.



DIRECCIÓN DE PROYECTOS

CONCEPTO

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración.



CARACTERÍSTICAS

- + La dirección es ejercida por una persona, el director de proyectos.
- + Actúa sobre los proyectos.
- + Dirigida a alcanzar unos objetivos específicos.
- + La dirección de proyectos se compone de diversos tipos de procesos, acciones y actividades interrelacionadas entre sí.
- + La dirección de proyectos se apoya en áreas de conocimiento.
- + Los procesos de dirección se organizan en nueve áreas de conocimiento.
- + Es un proceso dinámico.
- + La dirección de proyectos es un proceso dinámico y cambiante.



RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

CONCEPTO

Ser directivo de una empresa no resulta sencillo en estos tiempos. Y es que el siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial.



5 RETOS ACTUALES

- ✚ Incertidumbre
- ✚ Globalización
- ✚ Digitalización
- ✚ Gestión del talento
- ✚ competitividad

LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

CONCEPTO

Se asume la acción directiva como aquella encaminada a “lograr de forma creativa, sistémica y humanista la aplicación del proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir y controlar.

INNOVACION

Innovación es un proceso que introduce novedades y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también es posible en la implementación de elementos totalmente nuevos.



HABILIDADES

DIRECTIVAS

¿QUE SON?

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.



EJEMPLOS

- ✚ Resolución de Problemas
- ✚ Toma de Decisiones
- ✚ Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
- ✚ Comunicación efectiva
- ✚ Habilidades de liderazgo y comunicación
- ✚ Organización y productividad
- ✚ Inteligencia emocional



LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo.

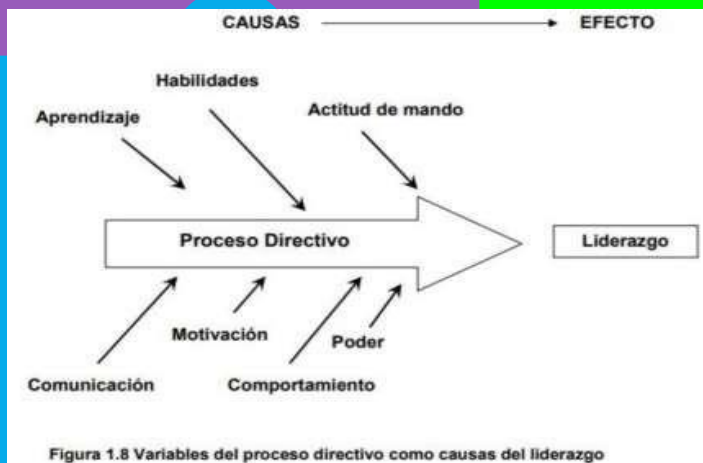


Figura 1.8 Variables del proceso directivo como causas del liderazgo

Aprendizaje	Conocimientos adquiridos a través de la educación formal (escuelas, colegio y universidades) e informal a través de la experiencia.
Habilidad	Todo aquello que es fácil realizar de manera creativa, técnica, humanística, administrativa.
Actitud de mando	Forma de comportamiento personal para ejercer el mando (autócrata, democrático o participativo)
Comunicación	Comprender y ser comprendido, establecer correctamente el proceso de comunicación, hacer nuestro mensaje comprensible y comprender el mensaje de otros.
Motivación	Entender, interpretar y comprender que las personas se mueven a través de estímulos que pueden ser materiales, espirituales o psicológicos.
Poder	Atributos de impacto e influencia ante los seguidores.
Comportamiento	Capacidad de adaptar la conducta de mando a las situaciones que se presenten o situaciones cambiantes de subalternos.

¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN Y QUÉ ES EL LIDERAZGO?

LIDERAZGO

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.



DIRECCIÓN

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.



¿LO MÁS IMPORTANTE ES EL LIDERAZGO O LA DIRECCIÓN?

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.



REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Universidad Del Sureste [UDS], 2023, Antología Dirección Y Liderazgo. (s/f).

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/e3ebc67a0ab4978ac3ea47070c24f86f.pdf>