



Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Jessica López Hernández

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7To A Semiescolarizado

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí.



ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

- ✚ Planificación: Trata de programar las tareas a realizar y solver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.
- ✚ Organización: La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto en su ejecución.
- ✚ Dirección: La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.
- ✚ Control: El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

FASES

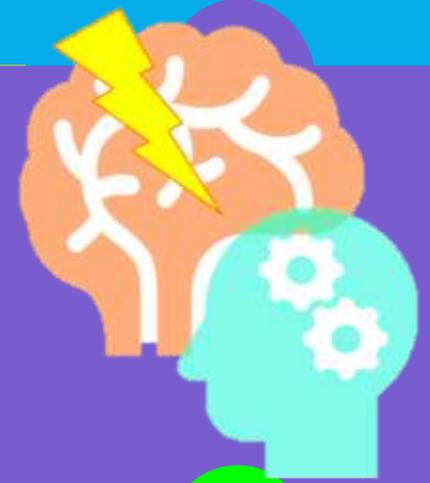
- ✚ Fase mecánica: La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.
- ✚ Fase dinámica: La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.



GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

CONCEPTO

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.



NIVELES DE LA DIRECCIÓN

- ✚ Nivel global: es la que se encarga de dirigir la empresa en su totalidad, y es conocida como la presidencia.
- ✚ Nivel departamental: como su nombre los dice, abarca cada departamento y es conocida como la gerencia.
- ✚ Nivel operacional: guía los grupos de personas y se conoce como la supervisión.



FUNCIÓN

La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.



PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.



5 PRINCIPIOS



- + La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.
- + La impersonalidad del mando. Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.
- + La supervisión directa. Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.
- + La vía jerárquica. Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.
- + La resolución de conflictos. Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia.

LOS 14 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- + La división del trabajo.
- + La autoridad y la responsabilidad.
- + La disciplina.
- + La unidad de mando.
- + La unidad de dirección.
- + La subordinación del interés individual al interés general.
- + La remuneración.
- + La centralización y descentralización.
- + La cadena escalonada.
- + El orden.
- + La equidad.
- + La estabilidad personal.
- + La iniciativa.
- + El espíritu de cuerpo.



ETAPAS DE DIRECCIÓN

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.



DEFINICIÓN

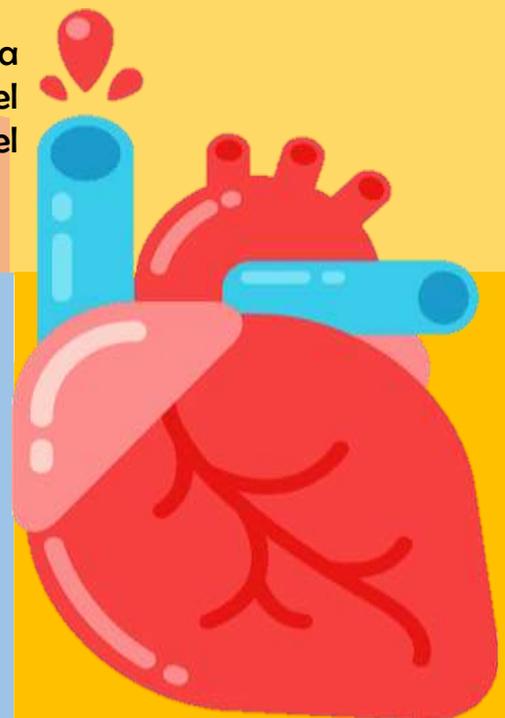
- + Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- + Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- + Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- + Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

FACETAS

- + Toma de decisiones.
- + Comunicación.
- + Liderazgo.
- + Integración del talento humano.
- + Motivación.



Dirección consiste en la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.



IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

La dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos. En efecto, si se prevé, planea, organiza, integra y controla, es sólo para bien realizar.



DIRECCIÓN EN EL TRABAJO

La Dirección es una parte fundamental en el trabajo de los administradores, sea presidente de una organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento, en fin todos los que dirigen o lideran un grupo de colaboradores dentro de la organización.

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización. Por eso, es muy importante, dada su investidura, que haya una formación integral, no solo en actividades organizacionales, sino en principios y valores que les permita ejercer su asignación de forma efectiva y sólida, para que puedan ejercer sus actividades, no solamente los colaboradores, sino también el líder.

- ✚ Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- ✚ A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- ✚ La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.



DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS



La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Hablar de dirección estratégica es hacer referencia al proceso de formulación de estrategias funcionales que permita el desarrollo de la organización. Tiene como máxima potenciar la competitividad estratégica y el rendimiento de la compañía buscando la fidelización del cliente. Así pues, la dirección estratégica es la parte más importante dentro de la dirección empresarial.

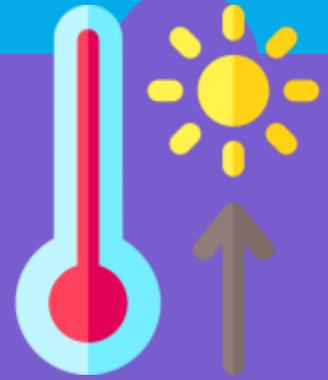
SE TRATA

En suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas. Por otra parte, se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa en función de su entorno y estrategia, y dar los pasos correspondientes para adquirirlas.



DIRECCIÓN DE PROYECTOS

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, comportamiento organizacional, administración de personal, manejo de relaciones personales, motivación, etc.



CARACTERÍSTICAS

- + La dirección es ejercida por una persona, el director de proyectos. En toda dirección de proyectos, hay una persona responsable de aplicar los conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas.
- + Actúa sobre los proyectos. Los proyectos son el conjunto de actividades que se han planificado para alcanzar los resultados deseados.
- + Dirigida a alcanzar unos objetivos específicos. La dirección de proyectos persigue la consecución de unos objetivos concretos, establecidos con anterioridad.
- + Todo proyecto se encuentra limitado por el alcance, el tiempo y los costes. Todo proyecto depende de estos tres factores que se encuentran interrelacionados entre sí.
- + La dirección de proyectos se compone de diversos tipos de procesos, acciones y actividades interrelacionadas entre sí.
- + La dirección de proyectos se apoya en áreas de conocimiento. Los procesos de dirección se organizan en nueve áreas de conocimiento, que el director de proyectos debe dominar y gestionar de manera integrada.
- + Es un proceso dinámico. La dirección de proyectos es un proceso dinámico y cambiante en el que las acciones se relacionan e influyen constantemente.



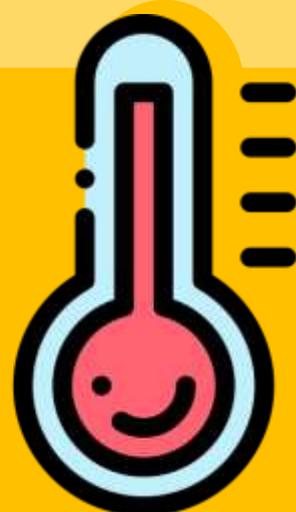
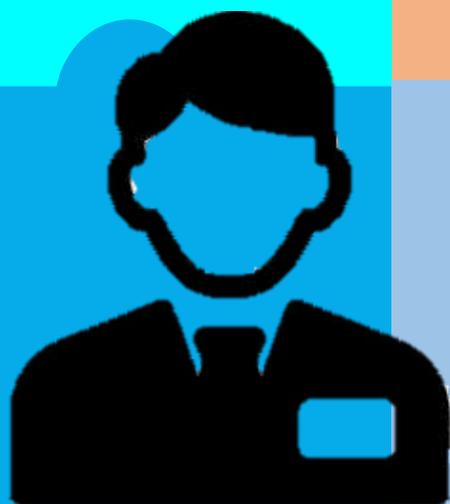
RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

Ser directivo de una empresa no resulta sencillo en estos tiempos. Y es que el siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial. La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezacaados.



5 RETOS ACTUALES DE UN DIRECTIVO

- ✚ **Incertidumbre:** Uno de los retos que mencionó Iglesias fue la incertidumbre, que desde nuestro punto de vista tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad.
- ✚ **Globalización:** Los directivos/as de hoy en día también deben enfrentarse a la globalización. La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, es decir, siendo consciente de que, aunque tengamos una nacionalidad e identidad única.
- ✚ **Digitalización:** Como no podía ser de otra manera, también vamos a hablar del reto de la digitalización, que el directivo de Ibercaja propone transformar en la “oportunidad de la comunicación”.
- ✚ **Gestión del talento:** También la relación entre los trabajadores y las empresas ha experimentado importantes cambios durante los últimos años.
- ✚ **Competitividad:** Por último, queremos hablar de la competitividad, un reto que Iglesias propone combatir con un fuerte valor diferencial y coherencia en el estilo.



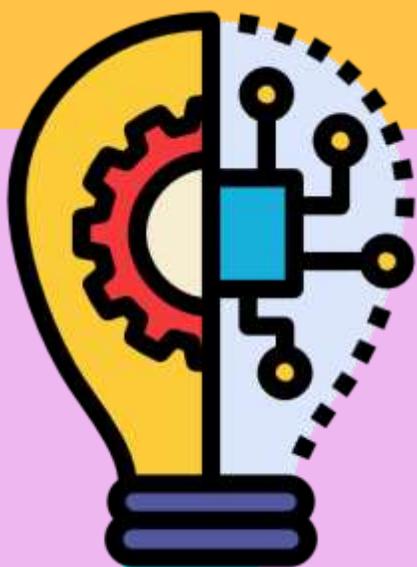
LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

¿La acción directiva es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa? La respuesta es negativa. El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la “corriente circular” y la innovación, simultáneamente.



ACCIÓN DIRECTA

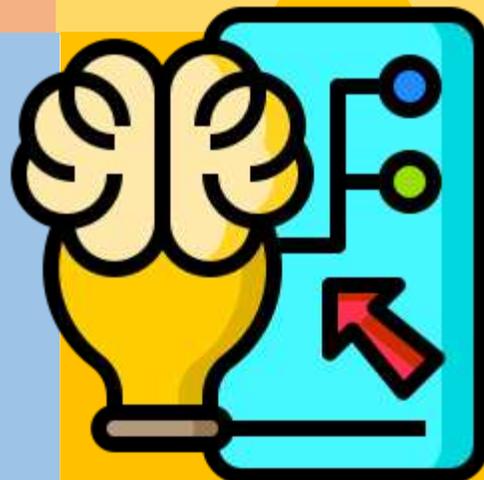
Se asume la acción directiva como aquella encaminada a “lograr de forma creativa, sistémica y humanista la aplicación del proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir y controlar, en la intención de lograr una combinación armónica de los recursos técnicos, económicos, financieros y el talento humano de los cuales dispone una organización, lo cual puede ser posible mediante el desarrollo de competencias quien afirma los más recientes enfoques administrativos destacan que las personas hacen las diferencias en las organizaciones.



INNOVACIÓN

Innovación es un proceso que introduce novedades y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también es posible en la implementación de elementos totalmente nuevos.

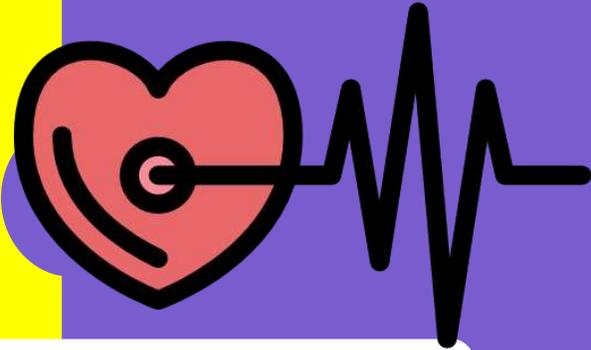
Otra de las claves de la innovación es la flexibilidad. Hadi Zablit, coautor del estudio, explica que las grandes empresas “complementan vehículos tradicionales, como las joint ventures, con enfoques más novedosos como el capital riesgo y los viveros de empresas, y a la vez fomentan una cultura abierta ante lo que viene de fuera a través de incentivos y modelos de liderazgo”. Así, el 62 % de las compañías más innovadoras utiliza viveros de empresas, frente a solo el 13 % de las menos innovadoras.



HABILIDADES DIRECTIVAS

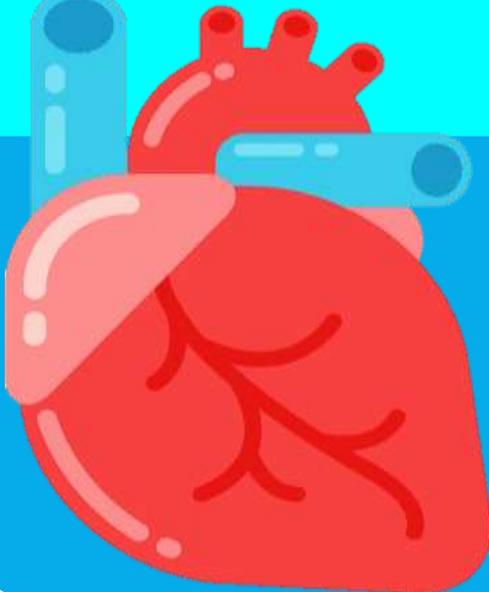
¿QUÉ SON?

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo. Para muchos, poseer estas habilidades es un factor importante para su crecimiento profesional, personal y dentro de un equipo de trabajo.



¿CUÁLES SON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS ESENCIALES?

- ✚ Resolución de Problemas: Mientras te desarrolles como gerente o directivo, es muy probable que surja algún tipo de problema, pueden ser internos o externos e involucrar a diversos miembros de tu equipo de trabajo.
- ✚ Toma de Decisiones: La mejor manera de llevar a cabo las tomas de decisiones, será estableciendo los objetivos por cumplir, escogiendo el camino que te guiará para lograr los resultados que deseas.
- ✚ Flexibilidad y Capacidad de Adaptación: Aunque tu puesto es directivo, ten por seguro que no siempre tendrás el control de todo lo que sucede dentro y fuera de la empresa.
- ✚ Comunicación efectiva: Entendida como un proceso, la comunicación efectiva engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos e ideas entre colaboradores de una organización.
- ✚ Habilidades de liderazgo y comunicación: Como directivo tendrás la responsabilidad de un equipo a tu cargo.
- ✚ Organización y productividad: La organización y la planificación serán clave para acceder a un puesto gerencial y llevarlo a cabo de manera exitosa, buscando de manera constante soluciones efectivas.
- ✚ Inteligencia emocional: La inteligencia emocional es una habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar, pues este conjunto de habilidades te permitirá enfrentarte a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar tus emociones de manera personal y para con los demás.



LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo

Aprendizaje	Conocimientos adquiridos a través de la educación formal (escuelas, colegio y universidades) e informal a través de la experiencia.
Habilidad	Todo aquello que es fácil realizar de manera creativa, técnica, humanística, administrativa.
Actitud de mando	Forma de comportamiento personal para ejercer el mando (autócrata, democrático o participativo)
Comunicación	Comprender y ser comprendido, establecer correctamente el proceso de comunicación, hacer nuestro mensaje comprensible y comprender el mensaje de otros.
Motivación	Entender, interpretar y comprender que las personas se mueven a través de estímulos que pueden ser materiales, espirituales o psicológicos.
Poder	Atributos de impacto e influencia ante los seguidores.
Comportamiento	Capacidad de adaptar la conducta de mando a las situaciones que se presenten o situaciones cambiantes de subalternos.



Figura 1.8 Variables del proceso directivo como causas del liderazgo

¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN Y QUÉ ES EL LIDERAZGO?

- ✚ Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.
- ✚ Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.



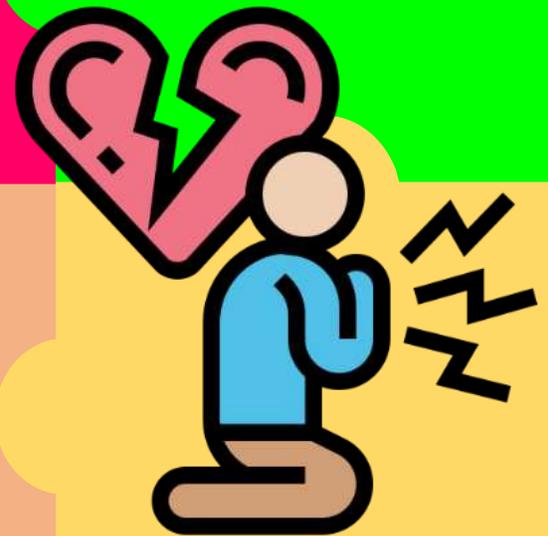
¿LO MÁS IMPORTANTE ES EL LIDERAZGO O LA DIRECCIÓN?

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.



DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.



LIDERAZGO

El liderazgo es el conjunto de habilidades gerenciales o de las directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser y actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos.



BIBLIOGRAFÍA

Fred R. David (2008). Conceptos de administración estratégica. México Pearson Prentice Hall.11ª edición

Thompson. Strickland (1998) Dirección y administración estratégicas (conceptos, casos y lecturas) México Mc Graw Hil.

Bertalanffy, Ludwig, von, et al. (1980). Teoría general de sistemas. (3ª ed.). México: Fondo de Cultura Económica.

Gannon Martín J. (1994) Administración por resultados México editorial CECSA

Gareth R. Jones Teoría organizacional Diseño y cambio en las organizaciones (2008). México Pearson Prentice Hall 5ta edición.

Drucker, Peter. (2004). Qué hace eficaz a un ejecutivo. Nueva York: Harvard Business Review.