



Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO: WENDY
HERNANDEZ ALEGRÍA**



NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD 1

PARCIAL: 2



**NOMBRE DE LA MATERIA: DIRECCION Y
LIDERAZGO**

**NOMBRE DEL PROFESOR: ANTONIO GALERA
PEREZ**

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: ENFERMERÍA

CUATRIMESTRE: 7



UNIDAD 1: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que sé que compone el proceso administrativo:

Planificar.
Organizar.
Dirigir.
Controlar

Etapas del proceso administrativo separan en dos fases:

Fase mecánica: está compuesta por la planificación y la organización.

Fase dinámica: por su parte, está compuesta por la dirección y el control.



Generalidades de Dirección.

es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización,

Principios de Dirección

tienen su origen en el libro de Henry Fayol. En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

- La coordinación de intereses.
- La impersonalidad del mando
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.



los 14 principios de la administración según Fayol dan orientación administrativa sobre cómo implementar las cinco funciones de la dirección:

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.
- La remuneración.
- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.



Etapas de Dirección

- Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos



Importancia de la dirección.

es una parte fundamental en el trabajo de los administradores, sea presidente de una organización, gerente de una sucursal, gerente de departamento, en fin todos los que dirigen o lideran un grupo de colaboradores dentro de la organización.



Dirección estratégica de personas.

es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura. Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.



Dirección de proyectos.

implica diseñar, planificar y gestionar los diferentes recursos y tareas que lo componen con objeto de alcanzar unos objetivos determinados en función del alcance del proyecto, los tiempos y el presupuesto disponible, lo que se denomina la triple restricción para obtener los requisitos del proyecto.



Retos actuales de la dirección.

En el siglo XXI se está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial. La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados. 5 retos actuales de un directivo

- Incertidumbre
- Globalización
- Digitalización
- Gestión del talento
- Competitividad



La acción directiva y la innovación

La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento. Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia.



Habilidades directivas

son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.



Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:

| | |
|-------------------------|---|
| Aprendizaje | Conocimientos adquiridos a través de la educación formal (escuelas, colegio y universidades) e informal a través de la experiencia. |
| Habilidad | Todo aquello que es fácil realizar de manera creativa, técnica, humanística, administrativa. |
| Actitud de mando | Forma de comportamiento personal para ejercer el mando (autócrata, democrático o participativo) |
| Comunicación | Comprender y ser comprendido, establecer correctamente el proceso de comunicación, hacer nuestro mensaje comprensible y comprender el mensaje de otros. |
| Motivación | Entender, interpretar y comprender que las personas se mueven a través de estímulos que pueden ser materiales, espirituales o psicológicos. |
| Poder | Atributos de impacto e influencia ante los seguidores. |
| Comportamiento | Capacidad de adaptar la conducta de mando a las situaciones que se presenten o situaciones cambiantes de subalternos. |



¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo

Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

