



Nombre de alumno: Josue Alfredo Diaz Sanchez

Nombre del profesor: Veronica Martinez

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Dirección y Liderazgo

Grado: 7mo cuatrimestre

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa, Chiapas a 22 de septiembre del 2023

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Etapas de Dirección

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integra

Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como

Liderazgo

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo

Motivación

Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común

Comunicación

Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

Importancia de la dirección

Es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae

Importancia de la Dirección en las Organizaciones

Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque

-Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones

Dirección estratégica de personas.

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Según Miller (1986), la DEP

Administradores de funciones

Engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas

Dirección de proyectos.

Más allá de los procesos y técnicas que se utilicen en el proyecto, son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado

Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, comportamiento organizacional. administración