



CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: JORDI ARTURO MALDONADO ROBLEDO

TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

PARCIAL: I

MATERIA: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

NOMBRE DEL PROFESOR: VERONICA MARTINEZ NICOLAS

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CUATRIMESTRE: 7

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Etapas de Dirección

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Liderazgo

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación

Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación

Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

Importancia de la dirección

Permite a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.

Importancia de la Dirección en las Organizaciones

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos.
- un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

Dirección estratégica de personas

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Dirección de proyectos

Los proyectos son personas. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.

Director de proyecto

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, comportamiento organizacional, administración de personal, manejo de relaciones personales, motivación, etc.