



Mi Universidad

CUADRO SINOPTICO.

Nombre del Alumno: Leydi Adriana Vazquez Vazquez.

Nombre del tema: 1.1 Consideraciones generales sobre la escritura. 1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita. 1.3 propiedades generales de los textos. 1.4 corrección.

Parcial: Primer parcial.

Nombre de la Materia: Redacción en español

Nombre del profesor: Asli Belén Calderón Roblero

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en contaduría pública y finanzas.

Cuatrimestre: primer cuatrimestre.

Frontera Comalapa Chiapas a 14 de NOVIEMBRE del 2023.

1.1 Consideraciones generales sobre la escritura.

El propósito es desarrollar tus competencias comunicativas al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos, motivando la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y su uso como herramienta del pensamiento.

Leer y escribir te permiten compartir lo que eres y conocer otras formas de ver la vida al tener contacto con distintos autores: los escritores y tus propios compañeros.

Gracias a la escritura, además puedes preservar y acrecentar tu identidad como parte de tu herencia cultural e histórica.

1.1 Consideraciones generales sobre la escritura.

Lectura y escritura despiertan en el autor, tanto como en el lector, la capacidad de generar ambientes que se hacen realidad, al plasmar lo que antes sólo existía en la imaginación.

Escribir siempre implica decir algo y para ello hay que tener un conocimiento previo de aquello que queremos decir.

Para algunos, es escandalosa la pobreza de vocabulario; para otros, la ortografía deficiente; para otros, en fin, la mala presentación. Pero lo cierto es que podemos estar ante un texto perfectamente presentado, con una ortografía impecable y un léxico correcto, y, sin embargo, muy poco afortunado en su conjunto. Definición de un buen escrito.

los buenos escritores son aquellos que proyectan, idean, hacen y rehacen continuamente su trabajo.

1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita.

Las cualidades de un escrito profesional:

- Tener el pensamiento organizado.
- El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).
- Legibilidad: se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad.
- Concisión: es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad.

la gramática siempre es importante, en la fase de redacción previa lo esencial no es el estilo, sino saber exactamente qué queremos decir y en qué orden.

Para simplificar el trabajo, lograr un buen resultado y ahorrar tiempo lo mejor es hacer un boceto del escrito antes de iniciar su desarrollo completo.

1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita.

debemos tener constancia de lo siguiente:

- Qué queremos contar.
- A quién. Tanto por las personas a las que va dirigido como por el ámbito donde se desenvuelve.
- Con qué objetivo.
- Fecha de terminación o de entrega.
- Si existe "libro de estilo" de la empresa, institución o editorial que va a publicar el escrito.

La Escritura Profesional se caracteriza por un orden que articule los elementos del contenido. La eficacia de un escrito no se mide únicamente por la información que transmite, sino por la acción o reacción que suscita.

debemos conocer, en primer lugar, la finalidad o función del escrito que vamos a redactar.

1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita.

permite determinar:

- ✓ Aquello que es o no pertinente.
- ✓ Los argumentos o métodos de persuasión que debemos emplear.
- ✓ El lenguaje.

Las características de los lectores influirán poderosamente en la forma de redactar el escrito tendremos en cuenta aspectos tales como:

- Lenguaje técnico, profesional.
- Formación específica, en nuestro caso será una formación de nivel universitario.
- Prioridades. Qué consideran importante los lectores.
- Sus costumbres.

1.3 Propiedades generales de los textos.

La lectura y la escritura son procesos que se implican mutuamente, posibilitando el aprendizaje y fortaleciendo la comunicación.

La lectura va más allá de tomar un libro, consiste en comprender lo leído. Escribir, no sólo es vaciar contenidos en el papel, consiste en saber transmitir a través de la palabra una secuencia de ideas ordenadas, claras y precisas que te llevan a la comunicación. Saber redactar requiere de dos aspectos importantes: conocimientos lingüísticos y suficiente práctica para disfrutar el arte de elaborar distintos tipos de textos.

No es lo mismo una novela o un cuento, que una nota periodística o un artículo, tampoco es lo mismo leer un artículo científico, que un anuncio publicitario; y mucho menos leer una carta personal, que un cartel que va dirigido a una multitud.

1.3 Propiedades generales de los textos.

Un texto es aceptable cuando, además de estar correctamente escrito, está bien cohesionado, es propiedades de un buen texto: corrección, cohesión, coherencia y adecuación.

El principio que sustenta la comunicación es el mensaje o las ideas que el receptor como el emisor están intercambiando a través de un canal.

Las ideas deben ser claras (comprensibles), sencillas (creíbles), precisas (tener rigor lógico), concisas (brevedad), que permitan entenderse a los involucrados en el circuito de la comunicación.

1.3 Propiedades generales de los textos.

El significado se refiere a mantener las ideas principales tal como el mensaje lo establece, mientras que las ideas secundarias o terciarias pueden ser modificadas.

Saber redactar es una actividad que se realiza para expresar una idea de manera ordenada. Por ello, es muy importante considerar la forma en que se combinan las palabras, frases, oraciones y párrafos, que darán sentido al texto.

Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:

- ❖ Selecciona un tema.
- ❖ Enlista y ordena las ideas.
- ❖ Busca información relevante.
- ❖ Redacta un primer borrador.
- ❖ Examina los errores y corrígelos.
- ❖ Redacta el texto final.

1.4 Corrección.

Se deben ordenar las palabras que expresen exactamente lo que pensamos para no perder a nuestro interlocutor en frases vanas.

Lo que sería conveniente utilizar párrafos cortos.

se deben respetar las propiedades básicas de la redacción y buscar la originalidad.

el uso de lenguaje necesita del conocimiento de aspectos importantes para que las palabras se enuncien en un todo significativo. Estos aspectos dependen de la lingüística y pertenecen a las siguientes ramas:

- ✚ Fonología: modo en que los sonidos funcionan en una lengua.
- ✚ Morfología: (sustantivo, verbo, adjetivo, artículo, pronombre).
- ✚ Sintaxis: relaciones y funciones de las palabras en la expresión de ideas (sujeto, predicado, etc.).
- ✚ Semántica: significaciones de las palabras.
- ✚ Lexicología: uso de las palabras en el contexto cotidiano y técnico.
- ✚ Ortografía: escritura correcta de las palabras y los signos de puntuación.