



Presentación

Nombre: yordi bigvai Hernández soto

Materia: fundamentos de administración.

Profesor: Bernardo Lepe Arriaga

Fecha: 19/feb/2023

Frontera Comalapa Chiapas

El proceso administrativo y las áreas funcionales.

Introducción

La eficacia y la eficiencia en el accionar organizacional representan dos dimensiones del desempeño de una organización. Por ejemplo la eficiencia se encarga de emplear los recursos en el accionar organizacional, y se encarga de concentrar en la búsqueda de los medios, los métodos y los procedimientos a emplear para asegurar la mejor utilización posible de los recursos para hacer las cosas para promover el empleo más racional posible de estos recursos disponibles, el proceso administrativo permiten que se lleve a cabo la práctica profesional de la administración, es decir los gerentes pueden aplicar el proceso sin importar el tipo de empresa ,y en cualquier nivel de la organización, directivo o de supervisión .y también responde a las necesidades básicas: delimitar en fases o etapas todo el procedimiento de las tareas de un administrador.

En la fase del proceso administrativo no ay un modelo universal ni para el numero de etapas ni para su significado, podemos concluir que el estudio del proceso administrativo tiene cuatro etapas básicas está conformado por dos fases principales: mecánica o estructural (planeación y organización).

Desarrollo

La importancia de planear es determinar en el presente que acciones futuras se van a realizar, y los resultados que se espera alcanzar a partir de un objetivo, puntualizando bien lo que se quiere hacer o se va hacer. Por eso la importancia de planear es una pieza fundamental para las subsecuentes etapas; de no llevarse a cabo, no habrá nada que organizar,

nada que dirigir y nada que controlar. También es muy importante tener un plan, para tener estrategias que se van a llevar acabo en la empresa y se adapte al medio que lo rodea y así asegure su supervivencia.

Los principios pueden definirse como verdades de aplicación y guías generales: deben tomarse en cuenta y realizarse en todas las situaciones de carácter administrativo. Podemos considerar los propósitos y premisas, son la directriz que define la misión o razón de ser de un grupo social.

Los objetivos describen los resultados que la empresa u organización espera obtener o alcanzar en determinado tiempo. La estrategia es básicamente, el curso de acción que la organización elige, un plan puede estar perfectamente relacionado con los objetivos y facilitar la consecución de los mismos.

La herramienta de planeación se divide en tres rubros: cuantitativas, de ingeniera económica, cualitativos.

Conclusión

En conclusión como pudimos ver sobre la importancia de la organización de que es es el proceso administrativo que se encarga de nada más y nada menos del diseño de las estructuras formalizadas de funciones y puestos diseñados donde se definen las relaciones jerárquicas y niveles de autoridades un medio para restablecer la mejora encaminada

al logro de los objetivos. La división del trabajo ayuda a que el personal comience a especializarse en sus funciones y rinda más. Los niveles jerárquicos deben ser los mínimos indispensables y también el tipo de estructura que elija una organización dependerá de diversos factores, como el giro, magnitud, tamaño y características.

Citas, fuentes y referencias.

Antología

Unidad 1 y 2