



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: XOCHITL CONCEPCION PEREZ ALMEIDA

Nombre del tema: ENSAYO

Parcial I I

Nombre de la Materia DIRECCION Y LIDERAZGO

Nombre del profesor: DRA. ANA SILVIA LAZARO VALENCIA.

Nombre de la Licenciatura: LIC EN ENFERMERIA

Cuatrimestre 7M0

CUNDUACAN, TABASCO A 08 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

La mayoría de las situaciones que ejercemos en nuestra vida cotidiana debe llevar un proceso, un inicio y un fin para que así obtengamos resultados satisfactorios, es por ello que en la administración existe el proceso administrativo creado por Henri Fayol, el cual nos ayuda a asegurar un análisis de la situación, planificación y un control de todas las acciones realizadas en una empresa. Este se puede definir como el conjunto de funciones y actividades que se desarrollan dentro de la organización orientados al logro y fines de la misma, en donde dicho proceso se considera una metodología importante por la cual se ejecuta la administración. Este proceso estudia a la administración por fases y etapas, cuando se administra cualquier empresa existen dos fases, una es la mecánica y otra la dinámica, en la primera se engloba la teoría y en la segunda en donde se ejecuta la práctica. En la fase mecánica se establece que debe hacerse y la dinámica como se debe manejar la empresa. Los cuatro enfoques del proceso administrativo son: planeación, organización, dirección y control, en donde las dos primeras forman parte de la fase mecánica y las otras dos de la fase dinámica. La planeación es ¿Qué se hará? Debido a que hay que establecer el objetivo que se desea alcanzar, La organización ¿Cómo se hará? Aquí se considera el capital humano y recursos materiales con los que se cuenta, la dirección ¿cómo se está haciendo? Este busca guiar y dar seguimiento a la ejecución de los planes de la organización, Y por último el control es ¿Cómo se hizo? En ella se busca retroalimentar todo el proceso, y evaluar que las actividades se hayan ejecutado conforme a las 3 etapas anteriores.

La dirección es la clave dentro de la administración ya que de ella depende la ejecución de los planes, en esta etapa de planeación se logran las metas y los objetivos, pero este logro se origina debido al liderazgo y autoridad del administrador. Los objetivos de la dirección son: influenciar sobre las personas para lograr los objetivos planificados, persuadir para cumplir el objetivo con los recursos y tiempos determinados, tomar decisiones acertadas para el logro de objetivos. La función de la

dirección se relaciona con la manera de alcanzar los objetivos a través de las personas que conforman la organización, es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa. La dirección debe incluir dos aspectos; guiar y motivar el comportamiento de los subordinados adecuándolos a los planes y cargos establecidos y comprender los sentimientos de estos y los problemas que enfrentan cuando trabajan los planes en acciones completas. Se puede definir a la dirección como “Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización”. Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización. La antología dice que la dirección también se basa en principios que deben seguirse para obtener un mejor desempeño y coordinación de intereses, esta debe ser eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa y impersonalidad de mando esta se refiere a que la autoridad y su mando surgen como una necesidad de organización para obtener ciertos resultados; otro principio es la supervisión directa se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes para que estos se realicen con mayor facilidad; el siguiente principio es la vía jerárquica, ésta postula el apoyo y comunicación que debe proporcionar en el dirigente a sus subordinados ante la ejecución de los planes, de tal manera que estos se realicen con mayor facilidad; resolución de conflictos, indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa a partir del momento en que aparezcan. También nos habla del proceso que debe tener la dirección, este comprende de 6 etapas las cuales son : la toma de decisiones, integración, capacitación, motivación, comunicación, liderazgo y supervisión. La toma de decisiones se debe imponer cuando existe alguna situación, imprevisto o evaluación de la organización y también pasa por determinadas etapas las cuales son; definir el problema, evaluar las alternativas y tomar la decisión.

En la integración implica la disposición de elementos y recursos necesarios para ejecutar la decisión previamente tomada. Capacitación; en ella se debe brindar al personal todas las herramientas teóricas conceptuales y prácticas para así llevar a cabo las labores. Motivación ; la dirección deberá llevar una revisión de las dinámicas motivacionales, reforzar las que tiene e implementar nuevas. Comunicación; tiene que ver mucho con la motivación ya que siempre debe ir de la mano con las decisiones iniciales que se tomaron de modo que cada segmento de la organización tenga claro lo que se espera de ella y que cada cliente sepa que cambios esperar de esta. Liderazgo y supervisión; no solo se debe imponer si no que también debe estar abierto un canal de retroalimentación y control que permita percibir la eficacia de los cambios introducidos. Como conclusión es importante comentar que la dirección y el liderazgo siempre irán de la mano por que estos se complementan ya que la dirección plantea y se encarga de que las tareas se ejecuten el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo de lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo, y así conseguir un objetivo en común.

Bibliografía

SURESTE, U. D. (2023). *ANTOLOGIA DE DIRECCION Y LIDERAZGO* .