



**ASIGNATURA: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

**NOMBRE DE LA ACT: ENSAYO**

**NOMBRE DEL ALUMNO: JOSE IGNACIO CHABLE ZACARIAS**

**NOMBRE DEL PROFESOR: ANA SILVIA LÁZARO VALENCIA**

**GRADO: 7°**

**GRUPO: B**

---

## *INTRODUCCIÓN*

---

En esta ocasión hablaremos un poco sobre el proceso administrativo como punto de partida de la dirección, y se englobará sobre generalidades de dirección, principios de dirección, etapas de dirección, importancia de la dirección, entre otros. Y en conjunto tienen un propósito el cual es es ayudar a la empresa a hacer un mejor uso de sus recursos y alcanzar sus objetivos de la manera más eficiente.

La finalidad de implementar un procedimiento administrativo es lograr la gestión más eficaz de los recursos de la empresa, consiguiendo con ello los mejores resultados para la propia empresa y para todas las personas que, tanto dentro de ella como en su entorno, están interesadas en su buena marcha y colaboran con ella.

## Para empezar definiremos **¿Qué es el liderazgo?**

El liderazgo es el conjunto de habilidades gerenciales o de las directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser y actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos. También se entiende como la capacidad de delegar, tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar un proyecto, de forma eficaz y eficiente, sea este personal, gerencial o institucional (dentro del proceso administrativo de la organización).

## **¿Y qué es la dirección?**

Bueno pues La dirección es una actividad destinada al liderazgo, la conducción y el control de los esfuerzos de un grupo de individuos y todo lo que forma a una empresa. Un buen liderazgo implica una adhesión espontánea y voluntaria de los empleados, en lugar de una sanción para quien no respete las normas. También hay tipos de dirección como la dirección empresarial la cual se refiere a las normas y los valores que orientan a una organización (está se refiere tanto a su estructura como a sus empleados), mediante diferentes actividades y tareas que lidera el área directiva.

La dirección es la función principal del proceso administrativo de una empresa, que le permite desempeñarse de manera eficiente y permanecer en el tiempo. Resulta un proceso de mucha responsabilidad y se basa en diferentes principios generales que aplican a cualquier tipo de organización.

La dirección empresarial es un área que debe guiar el trabajo de toda la empresa y conseguir el máximo rendimiento posible de los recursos humanos y materiales, para cumplir con sus objetivos. Tareas como la planificación, la organización, la gestión y el control del trabajo de toda la organización, son algunas de las funciones de la dirección

## **¿Y en donde se puede poner en práctica el liderazgo?**

Cuando se está al frente de una empresa, sin importar su tamaño, te puedes convertir en la persona que va a liderar toda la organización hacia las metas que pretende cumplir. Esto puede parecer una carga difícil de llevar, Sin embargo, hay una herramienta que ayuda a hacerla más ligera: la dirección estratégica.

## **¿Y qué es la dirección estratégica?**

La dirección estratégica es un proceso mediante el cual una empresa formula, implanta, ejecuta y controla un conjunto de acciones que aseguran el funcionamiento, desarrollo y crecimiento de la organización.

Principalmente, la dirección estratégica se encarga de tomar decisiones adecuadas para que todos los recursos disponibles de la empresa se destinen a los objetivos propuestos. A continuación mencionaremos otras de sus funciones.

¿Para qué sirve la dirección estratégica?

La dirección estratégica es útil para conocer el entorno en el que se desarrolla la organización: el mercado, la industria, los cambios que se manifiestan en los hábitos de consumo de las personas y, por ello, ayuda a determinar las acciones que la empresa necesita para seguir avanzando, pero con la flexibilidad de adaptarlas o cambiarlas por otras, si la situación lo exige.

Otros de los propósitos de la dirección estratégica es fijar objetivos e implementar la metodología, procesos, presupuestos y otros aspectos que la compañía seguirá para cumplir dichas metas. Aunado a esto, la dirección estratégica también controlará de forma efectiva el desempeño de áreas, equipos y empleados, y vigilará el uso adecuado de recursos (técnicos, materiales y energéticos) con que cuenta.

Existen algunos elementos clave que permiten que estos puntos se cumplan:

1. Estrategas
2. Direccionamiento estratégico
3. Diagnóstico
4. Ventaja competitiva
5. Efecto sinérgico

Pero como en todos hay obstáculos actuales en la dirección como por ejemplo el crecimiento económico y el ambiente inflacionario son los principales retos del país. Ante ello, la innovación y transformación son sumamente relevantes, así como la gestión adecuada de los riesgos resultantes. La disrupción sigue siendo una constante, por lo cual capitalizarán la experiencia adquirida durante la pandemia para lograr el crecimiento.

---

## CONCLUSIÓN

---

Gracias a este ensayo y a la antología de dirección y liderazgo he podido obtener un mayor conocimiento sobre este tema y la importancia que es el liderar y dar una dirección a un grupo de personas ya que existen líderes natos que son seguidos por un conjunto de personas que son seguidos por ser seguros en lo que dicen y en la manera en la que se proyectan a los demás ya que son como un ejemplo para ellos.

Y por este proyecto aprendí que un líder no es simplemente mandar a otras personas ya que eso era lo que creía pero es erróneo ya que un líder es una persona que se preocupa por los demás y al tomar una decisión pregunta si están de acuerdo o si alguien tiene otra idea y el ser un líder es una cualidad ya que también ayudan a que un grupo de personas trabajen con buena actitud y entusiasmo para lograr una meta y objetivo.