



Mi Universidad

Ensayo.

Nombre del Alumno:

Litzi Rubi De La Cruz De La Cruz

Nombre del tema: ENSAYO UNIDAD I

Nombre de la Materia:

Dirección y liderazgo

Nombre del profesor:

Ana Silvia lázaro

Nombre de la Licenciatura:

licenciatura en enfermería

Cuatrimestre: 7°

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

En este presente documento abarcaremos temas sobre el proceso administrativa este estudio analiza los cuatro pilares de la administración como son, planeación, organización, dirección y control, en el cual va interrelacionada y conectadas entre sí con la dirección, el proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo., por ejemplo, los procesos que se producen en una empresa son sumamente importantes para su funcionamiento y, cada uno de ellos, cumple una tarea clave, para poder llevarlo a cabo es fundamental contar con los conocimientos y la experiencia.

Los procesos que se producen en una empresa son sumamente importantes para su funcionamiento y, cada uno de ellos, cumple una tarea clave en este engranaje interconectado. Para poder llevarlo a cabo es fundamental contar con los conocimientos y la experiencia, la fase de dirección comprende la ejecución de los planes ya asignados a un equipo. Y esta depende de la influencia del líder y de su motivación, comunicación y supervisión a su equipo para que este logre los objetivos. En conclusión, es poner en acción a los recursos humanos.

En la definición, hemos dicho que el proceso administrativo está formado por una serie de etapas: planificación, organización, dirección y control, estas dos faces se separan en fase mecánica el cual la fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso y la fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento, es decir, una vez hemos planificado y organizado, toca ejecutar

Por otro lado, la dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales. La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como

consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa, Dicho esto, la acción de dirigir es una función básica e importante dentro de la organización, por lo que algunos expertos consideran que la dirección y la organización tienen el mismo significado

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque, -A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización, los colaboradores son principales responsables de la ejecución del plan y aseguran el correcto funcionamiento de la compañía. Por eso, se da mucha importancia a la motivación y la comunicación dentro de las diferentes áreas. Algunas de las actividades a realizar en esta fase son: Ofrecer la motivación necesaria a los colaboradores, Recompensar el trabajo de cada colaborador con el salario respectivo, Prestar atención a las necesidades de los colaboradores, las cuales pueden cambiar de acuerdo a la naturaleza de cada área, Establecer mecanismos de comunicación eficientes entre los diferentes sectores de la empresa

En conclusión: Una buena dirección corporativa, basada en sólidos principios y valores, y un equipo de trabajo eficazmente capacitados, dirigido a proporcionar soluciones efectivas, propician el aumento de la riqueza organizacional, esta tiene el papel de garantizar que la empresa esté encaminada hacia el rumbo del éxito. Si bien cada función puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control de las actividades realizadas por la empresa ayuda a analizar sus puntos más altos y bajos. Luego de conseguir los resultados, se efectúan modificaciones a fin de corregir las posibles deficiencias y dificultades durante la ejecución del plan.

BIBLIOGRAFÍA

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/efbbf0868e0777dd958f43b8cf90f729-LC-%20LEN705%20DIRECCI%C3%93N%20Y%20LIDERAZGO.pdf>

<https://www.cca.org.mx/cca/cursos/administracion/artra/proadm/elprocad/procesoadmin.htm>

<https://global.tiffin.edu/noticias/etapas-del-proceso-administrativo>