



CUADRO SINÓPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: KEIT SELENI AGUILAR DÍAZ

TEMA: CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA

PARCIAL: Primero.

MATERIA: REDACCIÓN EN ESPAÑOL

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Aslı Belén Calderón Roblero

LICENCIATURA: Psicología.

CUATRIMESTRE: Primero.

CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LA ESCRITURA

1.1 Consideraciones generales sobre la Escritura.

Escribir bien hoy, en la sociedad llamada del conocimiento, es algo muy complejo y, en consecuencia, notablemente difícil. Escribir es una actividad compleja y lenta ya que Requiere Tiempo Dedicación y paciencia. Algunos escritores Necesitan Mucho Tiempo Y borradores Para llegar al escrito Final que se

Determinados textos siguen un proceso de producción complejo; esto es, requieren una reflexión de principio a fin de tal forma que las ideas iniciales pueden verse modificadas a lo largo del escrito.

Definición del buen escritor.

Los buenos escritores son aquellos que proyectan, idean, hacen y rehacen continuamente su trabajo. Es por ello por lo que la escritura es un proceso de creación más. El buen escritor antes de llegar al producto final habrá tenido que hacer una proyección, una revisión y una reformulación de ideas, utilizando todos los recursos a su alcance y reelaborando cíclicamente las ideas.

1.2 Consejos generales para Mejorar la expresión escrita.

Cualidades De Un Escrito profesional

- Tener el pensamiento organizado.
- El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).
- El conocimiento de algunas reglas sencillas.
- Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.

La Escritura Profesional se caracteriza por alcanzar un fin determinado, actuar sobre el destinatario, desarrollar un contenido y presentar un plan, es decir, un orden que articule los elementos del contenido. La eficacia de un escrito no se mide únicamente por la información que transmite, sino por la acción o reacción que suscita.

Plan de escritura

Plan de escritura No escribimos de la misma forma que hablamos y no podemos redactar las ideas tal y como brotan de nuestra mente. Por ello, es conveniente desarrollar un hilo conductor que facilite y guíe nuestra escritura y ayude al lector a comprender y a memorizar.

1.3 Propiedades generales de los Textos.

La lectura va más allá de tomar un libro, consiste en comprender lo leído. Saber redactar requiere de dos aspectos importantes: conocimientos lingüísticos y suficiente práctica para disfrutar el arte de elaborar distintos tipos de textos y por ende, ser capaz de comunicar mensajes escritos a los demás.

El texto puede ser una palabra, una frase, un capítulo o un libro, pero, cualquiera que sea su extensión, debe transmitir un mensaje completo y cerrado en el que los párrafos estén articulados y den sentido entre sí, y en el que las oraciones que lo constituyen estén relacionadas y ordenadas.

Para redactar un texto se deben considerar los siguientes pasos:

- Selecciona un tema.
- Enlista y ordena las ideas.
- Busca información relevante.
- Redacta un primer borrador.
- Examina los errores y corrígelos.
- Redacta el texto final.

1.4 Corrección.

Cuando escribimos, lo primero que hacemos es pensar qué queremos decir y de qué manera lo vamos a hacer. Por ello se deben ordenar las palabras que expresen exactamente lo que pensamos para no perder a nuestro interlocutor en frases vanas, por lo que sería conveniente utilizar párrafos cortos.

La corrección

Un texto bien escrito tiene que atender las exigencias de la corrección: es decir, debe respetar las reglas ortográficas, reproducir fielmente las palabras y atender las reglas de la construcción sintáctica.

Redactar consiste en expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad, respetando las reglas gramaticales y las propiedades básicas de la redacción para que el mensaje pueda ser comprendido por el receptor. Por eso, el uso de lenguaje necesita del conocimiento de aspectos importantes para que las palabras se enuncien en un todo significativo.

BIBLIOGRAFIA

- **ALARCOS LLORACH, E. (1994). *Gramática de la Lengua Española*. Madrid: Real Academia de la Lengua, Espasa Calpe. (existen ediciones posteriores)**
 - **ALVAR, M. (1998). *Manual de redacción y estilo*. Madrid: Istmo.**
 - **ARROYO, C. y GARRIDO-DÍAZ, F. J. (1997). *Libro de estilo Universitario*. Madrid: Acento.**
-