



---

# *CUADRO SINOPTICO*

---

Ángel Damián salinas Mérida

Verónica Martínez Nicolás



**LUIENES 4 DE DICIEMBRE DEL 2023**

# Cuadro sinóptico

## Manuales

### *Manual empresarial*

.en este documento se expone información referente al directorio, los antecedentes, el marco jurídico, las atribuciones, la estructura, las funciones de la unidades que integran el organismo.

### *Manual de procedimientos*

Este manual también se conoce como manual de procesos. Se integra por los siguientes apartados: portada, identificación, índice, prologo, objetivos, áreas de aplicación, etc...

### *Manual de bienvenida*

Este es un manual de tipo sencillo y general que tiene como objetivo principal dar a conocer de manera resumida el funcionamiento de la organización.

### *Manual de finanzas*

Este manual está enfocado principalmente a la parte financiera de la organización. Involucrando las áreas de cartera, tesorería o contaduría.

### *Manual de sistemas*

El manual de sistemas especifica las tareas y procesos a desarrollarse cuando se forma un nuevo sistema, es decir, cuando se da la integración de diversas áreas o personas de otro departamento.