



ENSAYO DE WORD

DE LEÓN GARCÍA DANIELA ELIZABETH

Lic. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Lic. En Enfermería

Computación I

Tapachula, Chiapas

03 de diciembre del 2023

INTRODUCCIÓN

Microsoft Word es un software diseñado al procesamiento de textos, creado por la empresa Microsoft Corporation, y actualmente está integrado en la suite ofimática Microsoft Office. Microsoft Word antes de formar parte del paquete de ofimática más utilizado en la historia de la informática, Microsoft Office, ya existía desde la época del MS-DOS, un programa lleno de comandos y combinaciones de teclas para conseguir dar formato al documento. Se han creado varias versiones para diferentes sistemas operativos, la primera versión de Microsoft Word fue un desarrollado por Charles Simonyi y Richard Brodie, esta primera versión, Word 1.0, salió al mercado en octubre de 1983 para la plataforma Xenix MS-DOS; fue un software rudimentario, le siguieron otras versiones muy similares que no produjeron impacto en los usuarios finales. La primera versión de Word para Windows salió en el año 1989, que si bien en un entorno gráfico resultó bastante más fácil de trabajar, cuando se lanzó al mercado Windows 3.0, en 1990, se produjo el real despegue, la versión más reciente lanzada al mercado es Microsoft Word 2010, en el mismo año en el que salió el sistema Microsoft Windows 7.

DESARROLLO

Microsoft Word es un software informático procesador de texto, uno de los más utilizados a la hora de trabajar con documentos digitales, que nació de la mano de IBM en 1981, Word es un término inglés que puede traducirse como “palabra”, su uso en nuestra lengua, de todos modos, se vincula al nombre de un programa informático desarrollado por la compañía estadounidense Microsoft.

Microsoft Word es un software de tratamiento de textos, lo creó Microsoft y está integrado por defecto en el paquete de Microsoft Office, así como Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft OneNote y Microsoft Outlook, gracias a Office Online, estos también son accesibles a través de un navegador web como aplicación basada en la web, también están disponibles como aplicaciones móviles en Android e iOS, y como aplicación de escritorio para Windows y Mac. Microsoft Word utiliza un formato nativo cerrado y muy utilizado, comúnmente llamado DOC (utiliza la extensión de archivo *.doc*), por la amplísima difusión del Microsoft Word, este formato se ha convertido en estándar *de facto* con el que pueden transferirse textos con formato o sin formato, o hasta imágenes, siendo preferido por muchos usuarios antes que otras opciones como el texto plano para el texto sin formato, o JPG para gráficos; sin embargo, este formato posee la desventaja de tener un mayor tamaño comparado con algunos otros, por otro lado, la Organización Internacional para la Estandarización ha elegido el formato Office Open XML como estándar para el intercambio de texto con formato, lo cual ha supuesto una desventaja para el formato *.doc*, a partir de Word 2007, se maneja un nuevo formato, *.docx*, es más avanzado y comprime aún más el documento. Microsoft Word contiene muchas herramientas que un usuario de computadora puede usar para que crear documentos electrónicos sea más sencillo, algunas de las herramientas más populares incluidas son el corrector ortográfico, el corrector automático de gramática, las herramientas de formato extensivo y el diccionario, La aparición de las computadoras promovió el desarrollo de este procesador de texto que facilitó el trabajo de redacción. El Word automatizó y mejoró la tarea de escribir manuscritos ya que permitió revisar las veces necesarias lo escrito, para

editar y reformularlo antes de la etapa de impresión. El Word es un programa elegido por una gran cantidad de usuarios porque es un procesador bastante simple, con Word puede restaurar documentos, cartas, hacer resúmenes, memorias, presentaciones, historias cortas, y realizar cambios fáciles y rápidos; podemos agregar o eliminar textos, hacer cambios de las disposiciones y formatos; también obtienes ayuda mientras escribes con la ortografía, la gramática incluso te corrige los errores automáticamente, si tenemos que entregar un documento a otras personas, se utiliza el formato RTF, es un tipo de archivo que las características básicas del documento (escritura, subrayados, numeración, etc) y puede leerse en cualquier unidad de textos que tenga Windows por más antiguo que sea.

CONCLUSIÓN

A nivel general, puede decirse que Word es una aplicación que permite redactar todo tipo de textos, eligiendo entre múltiples tipografías (fuentes) y modificando el tamaño y el color de las letras. También cuenta con un corrector ortográfico incorporado, un contador de palabras y muchas otras herramientas.

Tanto a nivel personal como profesional, Word se ha convertido en una herramienta clave para muchísimos individuos. Y es que lo emplean para crear su currículum, hacer trabajos, redactar presentaciones, realizar informes, escribir cartas, etc.