



Mi Universidad

**CUADRO
SINOPTICO.**

NOMBRE DEL ALUMNO: SADY JUDITH RODRIGUEZ MONZON.

**TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE
LA DIRECCION**

PARCIAL: I

MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO.

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. VERONICA MARTINEZ.

LICENCIATURA: ENFERMERIA

CUATRIMESTRE: 7MO.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.

ETAPAS DE DIRECCION

Función administrativa que influye en las personas de una organización para aumentar sus metas grupales.

- *Liderazgo. →dirigir en actividades, influir.
- *Motivación.
- *Equipo.
- *Comunicación.

SEGÚN MUNCH

La dirección consiste en la ejecución de planes de acuerdo con la estructura organizacional mediante motivación.

IMPORTANCIA DE LA DIRECCION.

Definición.

Conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua; el líder busca guiar sus esfuerzos, motivarlos y lograr los objetivos.

Un sistema organización Debe existir alto nivel de liderazgo de quien dirige una empresa, estableciendo un sistema de comunicación que permia el trabajo en equipo.

Características.

- *Poner en marcha los lineamientos establecidos en la planeación y organización.
 - *La producción depende de una dirección eficiente.
 - *colaboradores con mejores conductas.
 - *el recurso humano está capacitado eficazmente.
- Buena dirección corporativa→ aumento en la riqueza organizacional.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.

DIRECCION DE ESTRATEGIAS DE PERSONAS

Relación entre estrategia empresarial_ gestión de recursos humanos y la estructura.

MILLER.

Engloba decisiones y acciones que concierne a la dirección de empleados en todos los niveles del negocio (análisis y selección y ejecución de estrategias)

Identificar metódicamente las fortalezas de las personas que trabajan

Detectar las competencias de las personas que pueden ser clave para el futuro de la empresa.

DIRECCION DE PROYECTOS.

Generalmente es una persona responsable de coordinar un proyecto para que se cumpla el resultado deseado.

Los proyectos no son planes.

Liderazgo → visión → estrategias.

Negociar acuerdos directamente o con intermediación para hacer que las cosas



SUPER NOTA

Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO: SADY JUDITH RODRIGUEZ MONZON.

TEMA: LIDERAZGO

PARCIAL: I

MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. VERONICA MARTINEZ

LICENCIATURA: ENFERMERIA

CUATRIMESTRE: 7MO.

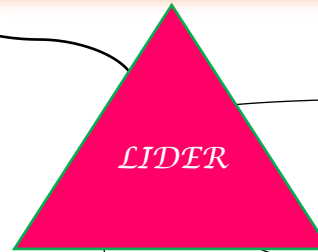


UN LIDER ESTRATEGICO CONTEMPLA UN PLAN PARA SU PLAN PARA PROTEGERLO Y EJECUTARLO CORRECTAMENTE, ANTICIPA, VALIDA Y HACE PREGUNTAS SE INVOLUCRA Y DIRIGE.

SON TRANSFORMADORES DE SU ORGANIZACION.

CARACTERISTICAS	CUALIDADES
DEBE:	DEBE:
Pertener al grupo	Tener objetivos claros.
Capacidad estrategia	Humildad y tolerancia
Autoevaluación.	Aprendizaje continuo responsable
	Carisma (el equipo debe estar atraído)
	Comprometerse y comprometer al equipo
	Comunicación eficaz.

- *TOMA DE DECISIONES.
- *ANALIZAR TENDENCIAS
- *CONSIDERAR LAS OPINIONES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO O EMPLEADOS.



LEADER

El líder no solo es quien representa una institución y exige resultados a los subordinados, un líder conoce o por lo menos trata de conocer cada área de su empresa o grupo para explotar sus habilidades y mejorar sus áreas débiles. Un líder llevara sus seguidores por un camino seguro y asumirá las consecuencias de lo que salga mal. Un líder no siempre es un jefe superior.

BOSS



Un organismo NO es una maquina, en un organismo esta todo conectado.

BIBLIOGRAFIA.

ANTOLOGIA PROPORCIONADA POR LA UNIVERSIDAD.

IMÁGENES TOMADAS DE LA WEB.

