

**Mi Universidad**

**CUADRO  
SINOPTICO.**

**NOMBRE DEL ALUMNO: SADY JUDITH RODRIGUEZ MONZON.**

**TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE  
LA DIRECCION**

**PARCIAL: I**

**MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. VERONICA MARTINEZ.**

**LICENCIATURA: ENFERMERIA**

**CUATRIMESTRE: 7MO.**

**PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.**

**ETAPAS DE DIRECCION**

Función administrativa que influye en las personas de una organización para aumentar sus metas grupales.

- \*Liderazgo. →dirigir en actividades, influir.
- \*Motivación.
- \*Equipo.
- \*Comunicación.

**SEGÚN MUNCH**

La dirección consiste en la ejecución de planes de acuerdo con la estructura organizacional mediante motivación.

**IMPORTANCIA DE LA DIRECCION.**

**Definición.**

Conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua; el líder busca guiar sus esfuerzos, motivarlos y lograr los objetivos.

Un sistema organización Debe existir alto nivel de liderazgo de quien dirige una empresa, estableciendo un sistema de comunicación que permia el trabajo en equipo.

**Características.**

- \*Poner en marcha los lineamientos establecidos en la planeación y organización.
  - \*La producción depende de una dirección eficiente.
  - \*colaboradores con mejores conductas.
  - \*el recurso humano está capacitado eficazmente.
- Buena dirección corporativa→ aumento en la riqueza organizacional.

**PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.**

**DIRECCION DE ESTRATEGIAS DE PERSONAS**

Relación entre estrategia empresarial\_ gestión de recursos humanos y la estructura.

MILLER.

Engloba decisiones y acciones que concierne a la dirección de empleados en todos los niveles del negocio (análisis y selección y ejecución de estrategias)

Identificar metódicamente las fortalezas de las personas que trabajan

Detectar las competencias de las personas que pueden ser clave para el futuro de la empresa.

**DIRECCION DE PROYECTOS.**

Generalmente es una persona responsable de coordinar un proyecto para que se cumpla el resultado deseado.

Los proyectos no son planes.

Liderazgo → visión → estrategias.

Negociar acuerdos directamente o con intermediación para hacer que las cosas



**SUPER NOTA**

## **Mi Universidad**

**NOMBRE DEL ALUMNO: SADY JUDITH RODRIGUEZ MONZON.**

**TEMA: LIDERAZGO**

**PARCIAL: I**

**MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO**

**NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. VERONICA MARTINEZ**

**LICENCIATURA: ENFERMERIA**

**CUATRIMESTRE: 7MO.**

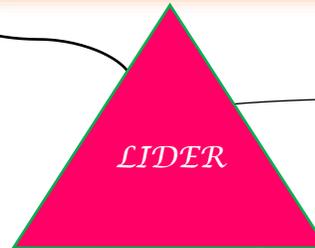


UN LIDER ESTRATEGICO CONTEMPLA UN PLAN PARA SU PLAN PARA PROTEGERLO Y EJECUTARLO CORRECTAMENTE, ANTICIPA, VALIDA Y HACE PREGUNTAS SE INVOLUCRA Y DIRIGE.

SON TRANSFORMADORES DE SU ORGANIZACION.

CARACTERISTICAS	CUALIDADES
DEBE:	DEBE:
Pertenecer al grupo	Tener objetivos claros.
Capacidad estrategia	Humildad y tolerancia
Autoevaluación.	Aprendizaje continuo responsable
	Carisma (el equipo debe estar atraído)
	Comprometerse y comprometer al equipo
	Comunicación eficaz.

- \*TOMA DE DECISIONES.
- \*ANALIZAR TENDENCIAS
- \*CONSIDERAR LAS OPINIONES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO O EMPLEADOS.



- \*HABILIDADES
- \*CONCEPTUAL
- \*HUMANO
- \*TECNICA

### LEADER

El líder no solo es quien representa una institución y exige resultados a los subordinados, un líder conoce o por lo menos trata de conocer cada área de su empresa o grupo para explotar sus habilidades y mejorar sus áreas débiles. Un líder llevara sus seguidores por un camino seguro y asumirá las consecuencias de lo que salga mal. Un líder no siempre es un jefe superior.

### BOSS



*Un organismo NO es una maquina, en un organismo esta todo conectado.*

BIBLIOGRAFIA.

ANTOLOGIA PROPORCIONADA POR LA UNIVERSIDAD.

IMÁGENES TOMADAS DE LA WEB.

