



Mi Universidad

cuadro sinóptico

NOMBRE DEL ALUMNO: Paulina López Hernández

TEMA: Dirección

PARCIAL: I ro

MATERIA: Dirección y liderazgo

NOMBRE DEL PROFESOR: Verónica Martínez

LICENCIATURA: Enfermería

Dirección y Liderazgo

1.3 etapas de dirección

La unidad de dirección:	Asegurar que todas las actividades que tengan el mismo objetivo (como marketing, publicidad, ventas y promoción)	sean dirigidas por un mismo director, a través de un plan y de procedimientos establecidos.
La subordinación del interés individual al interés general.	Reconocer y fomentar, en primer lugar, el interés general de la organización	en segundo lugar, el de los empleados (como ascender, capacitarse o aprender nuevas tareas).
La remuneración.	Mantener una política de remuneración (valor monetario que la empresa da al empleado a cambio de los servicios recibidos)	debe incluir incentivos financieros y no financieros
La centralización y descentralización.	Definir el grado de concentración de poder de la autoridad, que varía según la condición del negocio y el tipo de personal.	
La cadena escalonada.	Establecer con claridad una línea de autoridad o de mando, que puede ser horizontal o vertical.	
El orden.	Mantener un lugar para cada objeto (a fin de optimizar los tiempos de producción)	mantener el orden social (a través de la selección adecuada de cada empleado en el cargo más idóneo).
La equidad.	Dar un trato igualitario a todos los empleados, asegurando bondad y justicia (ese tipo de vínculo genera lealtad y compromiso).	
La estabilidad personal.	Fomentar y acompañar el rendimiento del empleado que es contratado de manera permanente	y que sabe que tiene oportunidades de progresar dentro de la organización.
La iniciativa.	Estimular a los empleados para que opinen, aporten sugerencias constructivas	
El espíritu de cuerpo.	Crear unidad, cooperación y espíritu de equipo entre los empleados, para evitar confrontaciones.	Es importante recompensar a cada uno según sus méritos sin generar celos o situaciones de disconformidad.

1.3 Etapas de Dirección.

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización	Tiene como objetivo incrementar su contribución a las metas grupales.	
Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:	Liderazgo :	Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
	Motivación:	Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
	Equipo :	Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
	Comunicación:	Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

1.4 Importancia de la dirección.

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones.	porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.		
Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo.	al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.		
podemos definir dirección como:	conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos.	la acción de dirigir es una función básica e importante dentro de la organización.	Dirección tiene que ver con emitir instrucciones ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones.
Importancia de la Dirección en las Organizaciones:	Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas	Por eso es muy importante, dada su investidura, que haya una formación integral, no solo en actividades organizacionales, sino en principios y valores que les permita ejercer su asignación	La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

Pone en marcha lineamientos establecidos en la p organización.

A través de ella se puede lograr que los colabora una mejor conducta dentro de la organización.

La productividad de la organización depende dire una dirección eficiente.

Su calidad está reflejada en el logro de los objeti correcta implementación de los sistemas de contr

El recurso humano está capacitado eficazmente p desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización

1.5 Dirección estratégica de personas.

es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.			
Según Miller (1986) :	la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios	están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva	
		Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa.	y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.

1.6 Dirección de proyectos.

para la eficiente administración del proyecto es fundamental el rol que cumple el director o administrador del proyecto y las personas involucradas en los equipos de trabajo.		
Los proyectos no son planes, Gantt y planillas de cálculo.	Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.	
El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.	Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, Etc.	El buen DP comprende rápidamente el problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.