



Mi Universidad

CUADRO SINÓPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: ROBLERO CONTRERAS SITLALY ESTEFANIA

TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

PARCIAL: I

MATERIA: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

NOMBRE DEL PROFESOR: MARTINEZ NICOLAS VERONICA

LICENCIATURA: ENFERMERÍA

CUATRIMESTRE: 7MO CUATRIMESTRE

Frontera Comalapa 22 de Septiembre de 2023

**Unidad I:
Proceso
Administrativo
como Punto de
Partida de la
Dirección**

**1.3 Etapas de
Dirección**

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Liderazgo

Proceso de dirigir o influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación

Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación

Proceso mediante las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

**1.4
Importancia
de la
Dirección**

Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas para que sigan confiando en la organización.

Es fundamental porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.
- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y, por lo consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

**Unidad I:
Proceso
Administrativo
como Punto de
Partida de la
Dirección**

**1.5 Dirección
Estratégica
de Personas**

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso.

**1.6 Dirección
de Proyectos**

Es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas como contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, comportamiento organizacional, administración de personal, manejo de relaciones personales, motivación, etc.

El buen DP comprende rápidamente el problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.