



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

ACTIVIDAD: 2

WINDOWS, ADMINISTRADOR Y WORD

MATERIA:

INFORMATICA

DOCENTE:

DR. RENÉ TALAVERA RUZ

ALUMNA:

VERONICA SÁNCHEZ DE LA CRUZ

SEMESTRE:

1^{ER} CUATRIMESTRE

GRUPO:

"A"

1. MAPA CONCEPTUAL.

DEFINICIÓN DE WINDOWS

Windows es el sistema operativo insignia de Microsoft, el estándar de facto para las computadoras domésticas y de negocios.

Partes de un teclado y un mouse

El teclado funciona gracias a una estructura matricial. *El mouse es un elemento imprescindible en un equipo informático para la mayoría de las personas.

El **teclado** esta dividido en 4 partes fundamentales:

- *El teclado alfanumérico. *El teclado numérico. *Las teclas de función y las teclas de control.
- *Intro/Enter, *Cursores,
- *Backspace, *Shift, *Retroceder.
- *Tabulador, *Caps. Lock, *Alt,
- *Alt Gr, *Control, *Supr, *Esc,
- *Inicio, *Fin, *Re Pág., *Impr. pant, *Bloq. despl., *Pausa.,
- *Menú contextual, *Windows.

Partes del mouse:

- *Botón izquierdo: permite la selección y la interacción con los programas.
- *Botón derecho: se usa para acceder a opciones de menú.
- *Rueda de desplazamiento.
- *Conectividad.

Procedimiento de uso de un mouse

El uso del mouse se compone principalmente de cuatro tipos de acción:

- *Apuntar, *Hacer Clic,
- *Arrastrar y *Hacer Doble Clic.

¿Qué es la ayuda de Windows?

Mecanismo secundario para ayudar a los usuarios a completar y comprender mejor las tareas que el mecanismo principal es la propia interfaz de usuario.

¿Cómo entrar a la ayuda de Windows?

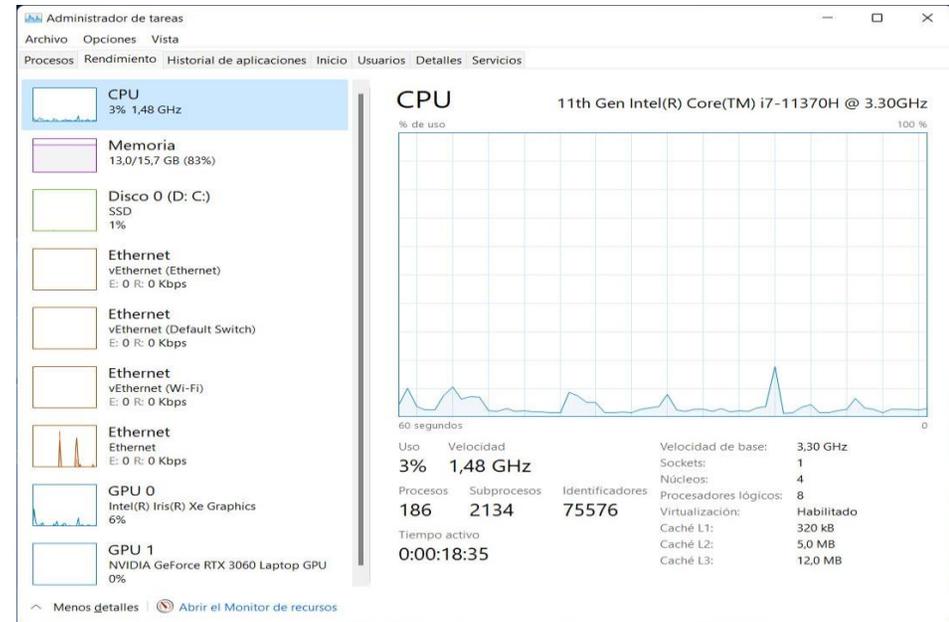
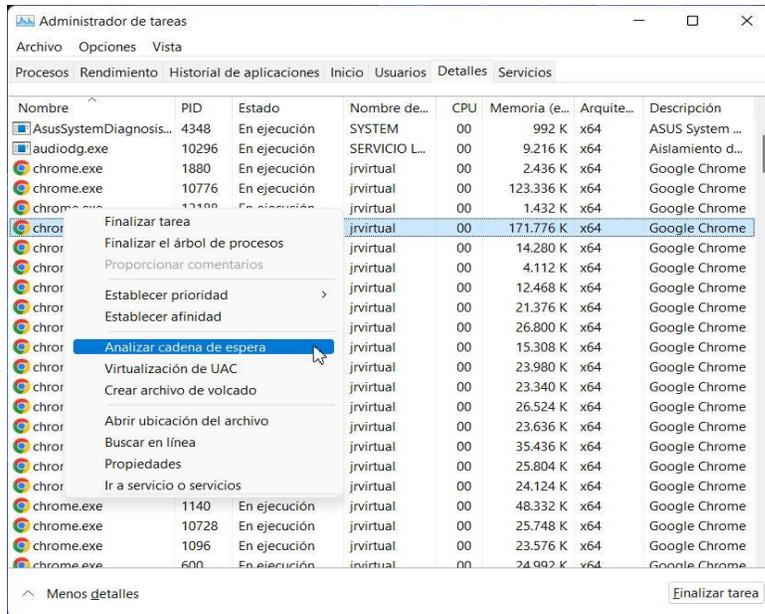
***La ayuda de Windows:** al iniciar Ayuda y soporte técnico desde el menú inicio o desde la carpeta de Mantenimiento.

***Los Tooltips:** Windows nos esta mostrando ayuda en forma de un recuadro emergente.

***La ventana de Ayuda y soporte técnico:** Podemos entrar en buscador y poner la palabra lo más exacta, para que nos ayude con ello.

Para acceder a ella, disponemos del enlace Ayuda y soporte técnico en el menú Inicio. También podemos acceder directamente pulsando F1 desde el escritorio.

2. ADMINISTRADOR DE TAREAS DE WINDOWS 11.



DEFINICIÓN:

Es una herramienta propia que forma parte del sistema operativo de Windows. Se utiliza para ver los procesos de ejecución, las tareas finales, analizar el rendimiento de la computadora, entre otras cosas.

CARACTERÍSTICAS PRICIPALES:

- 1.- Comprueba por que la aplicación está congelada.
- 2.- Monitor de rendimiento y recursos.
- 3.- Reinicio de explorador de Windows.
- 4.- Administrador de aplicaciones de Windows.
- 5.- Búsqueda en línea de procesos sospechosos.
- 6.- Columnas adicionales para más detalles.
- 7.- Cambia entre valores y porcentajes.
- 8.- Descubre el archivo de la aplicación abierta.
- 9.- Inicia el símbolo del sistema directamente.
- 10.- Inicio del Configurador del sistema.

Administrador de tareas

Procesos Rendimiento Historial de aplicaciones Inicio Usuarios Detalles Servicios

Nombre	Estado	2% CPU	83% Memoria	0% Disco	1% Red	Consumo de e...	Tendencia de c...
Aplicaciones (4)							
Administrador de tareas		0,3%	46,7 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Explorador de Windows		0%	46,2 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Este equipo		0,1%	256,6 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Google Chrome		0%	33,5 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Procesos en segur							
AggregatorHost		0%	0,6 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Aislamiento de gráficos de disp...		0%	7,8 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Antimalware Service Executable		0,2%	163,4 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Aplicación de subsistema de cola		0%	0,5 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
Application Frame Host		0%	2,3 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
ArmouryCrateKeyControl		0%	2,0 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
ASUS App Service		0%	0,9 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
ASUS Link - Near		0%	0,4 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja
ASUS Link Remote		0%	0,5 MB	0 MB/s	0 Mbps	Muy baja	Muy baja

Finalizar tarea

3. PANTALLA DE MICROSOFT WORD.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1. Barra de herramientas de acceso rápido (Quick Access Toolbar)
- 2. Barra de título (Title Bar)
- 3. Buscar (Search)
- 4. Usuario (User)
- 5. Opciones de presentación de la cinta Office (Office Ribbon Presentation Options)
- 6. Minimizar y maximizar (Minimize and Maximize)
- 7. Cinta de opciones (Ribbon)
- 8. Barra de estado (Status Bar)
- 9. Las vistas del documento (Document Views)
- 10. Zoom (Zoom)

1. Barra de herramientas de acceso rápido.
2. Barra de título.
3. Buscar.
4. Usuario.
5. Opciones de presentación de la cinta Office.
6. Minimizar y maximizar.
7. Cinta de opciones.
8. Barra de estado.
9. Las vistas del documento.
10. Zoom.