



Nombre del Alumno: Antonio Cabrera Ramirez

Nombre del tema : cuadrosinoptico

Parcial : 3er

Nombre de la Materia:ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS

Nombre del profesor: JOSE VIDAL SALAS HERNANDEZ

Nombre de la Licenciatura : nutrición

Cuatrimestre: 7mo

Manuales

Manuales administrativos

Los manuales administrativos son técnicas que sirven como medios de comunicación

Su importancia radica en que sirven para:

- Mejorar la comunicación formal entre los niveles jerárquicos.
- Facilitar la capacitación del personal.

Metodología para la elaboración de manuales

El proceso para la elaboración y/o actualización de los manuales consta de las siguientes etapas:

- Compromiso y aprobación de la dirección
- Integración del equipo de trabajo
- Determinación del programa de trabajo
- Sensibilización del personal

Manual de organización

En este documento se expone información referente al directorio, los antecedentes, el marco jurídico, las atribuciones, la estructura

Descripción histórica de la organización o del área descrita en el manual en la que se indica su origen, evolución y los cambios significativos registrados.

Especificación de las tareas inherentes a cada uno de los cargos y/o unidades administrativas que forman parte de la estructura orgánica, necesarios para cumplir las atribuciones de la organización

Manual de procedimientos

Este manual también se conoce como manual de operación o de procesos. Se integra por los siguientes apartados:

Identificación. Es la primera hoja del manual. En este documento se incorpora la siguiente información:

- o Logotipo.
- o Nombre oficial de la organización.
- o Denominación y extensión (general o específico).

Índice o contenido. Relación de capítulos o apartados que constituyen el cuerpo del documento.

- ☑ Prólogo, presentación y/o introducción. Exposición sobre el contenido del documento, objeto, áreas de aplicación e importancia de su revisión y actualización.

Organigramas

El organigrama es el instrumento fundamental para el análisis, diseño y rediseño de la estructura de cualquier tipo de organización.

El organigrama es la representación gráfica de la estructura organizacional, de las áreas (órganos, puesto y plazas) de acuerdo con su jerarquía y las relaciones de autoridad y subordinación.