



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Mariam de los ángeles Martínez Villagrán

Nombre del tema: organización y proceso de organización

Parcial: I

Nombre de la Materia: organización y administración de servicios

Nombre del profesor: José Vidal salas

Nombre de la Licenciatura: nutrición

Cuatrimestre: 7°

Lugar y fecha: Tapachula Chiapas 21/09/2023

unidad 1
**organizacion y
proceso de
organización**

organizacion

La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades; el establecimiento de métodos y aplicación de técnicas tendientes a la simplificación del trabajo,

El propósito es simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos. lograr que todas las actividades se coordinen.

principios

directrices indispensables para establecer una organización de alto desempeño. éstos se encuentran íntimamente relacionados los cuales son:

- Unidad organizacional
- especialización
- jerarquía
- paridad de autoridad
- difusión
- amplitud de control
- Unidad de mando

importancia

El proceso de administración es de suma importancia debido a que es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constante

Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos

Organización de alto rendimiento

El propósito del proceso de organización es diseñar estructuras, procesos y sistemas que originen elevados rendimientos a la organización y propicien un desempeño eficiente.

La organización proporciona la infraestructura para llevar a cabo los planes, su importancia es tal que ésta puede llevar al éxito o al fracaso a la empresa

unidad 1
organizacion y
proceso de
organización

**proceso de
organización**

Para llevar a cabo el proceso de organización, es necesario aplicar simultáneamente las técnicas y los principios organizacionales, así como delimitar que tipo de organización es la idónea en la situación específica que se éste manejand

Se lleva a cabo por tres etapas:

- División del trabajo.
- Jerarquización.
- Coordinación.

**division
del trabajo**

Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, mediante la especialización y perfeccionamiento del trabajo

Para dividir el trabajo es necesario aplicar una secuencia que comprende la departamentalización y la descripción de funciones.

**departament
alizacion**

se logra mediante una división orgánica que permite a la empresa desempeñar con eficiencia sus diversas actividades.

A la división y agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud, se le conoce con el nombre de departamentalización.

coordinacion

consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones

La coordinación propia es que la empresa funcione como un sistema integral en el que todas sus partes actúen oportuna y eficazmente, sin ningún antagonismo.